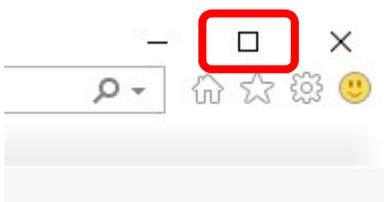


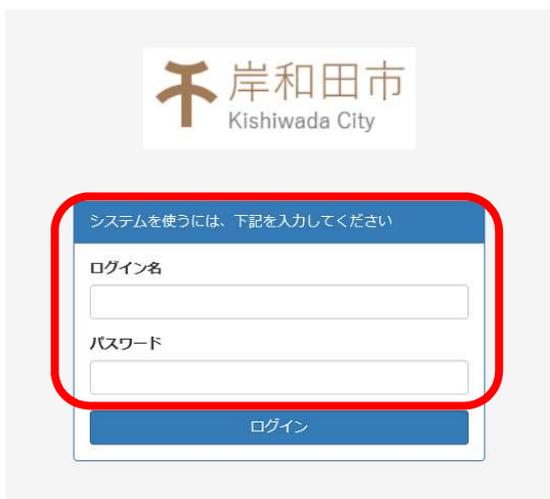
1. 基本操作

(1) 利用開始

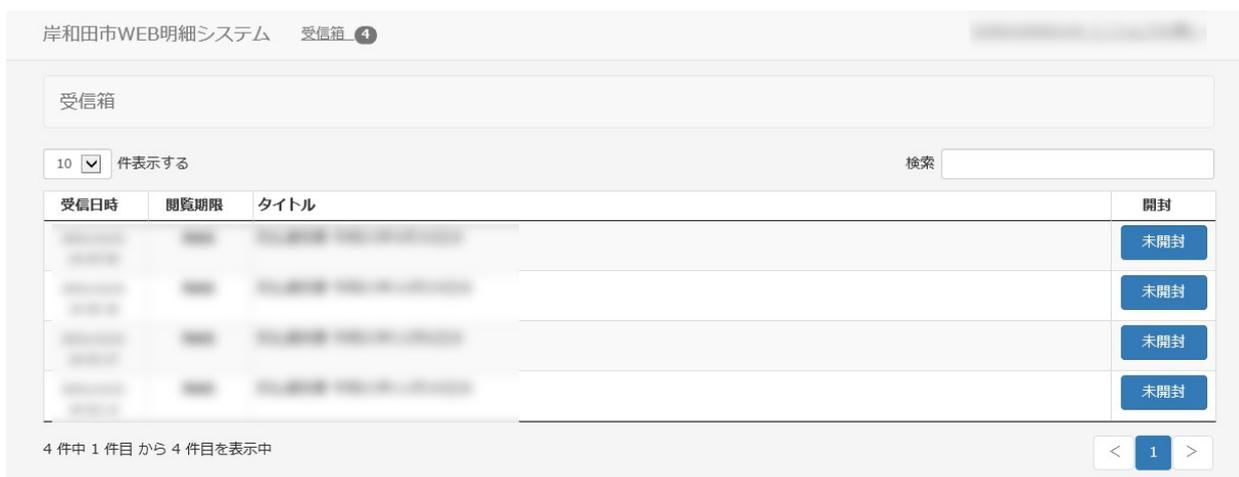
- ① ブラウザより WEB 明細システムに接続します。(https://meisai.city.kishiwada.osaka.jp/auth)
※ブラウザのウインドウは最大化して使用することをおすすめします。
ウインドウサイズが小さい場合、ページレイアウトが崩れる場合があります。



- ② 以下のフォームが表示されますので、ログイン名（相手方番号）とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックします。ログイン名（相手方番号）とパスワードはこれまで使用していたものと変更ありません。



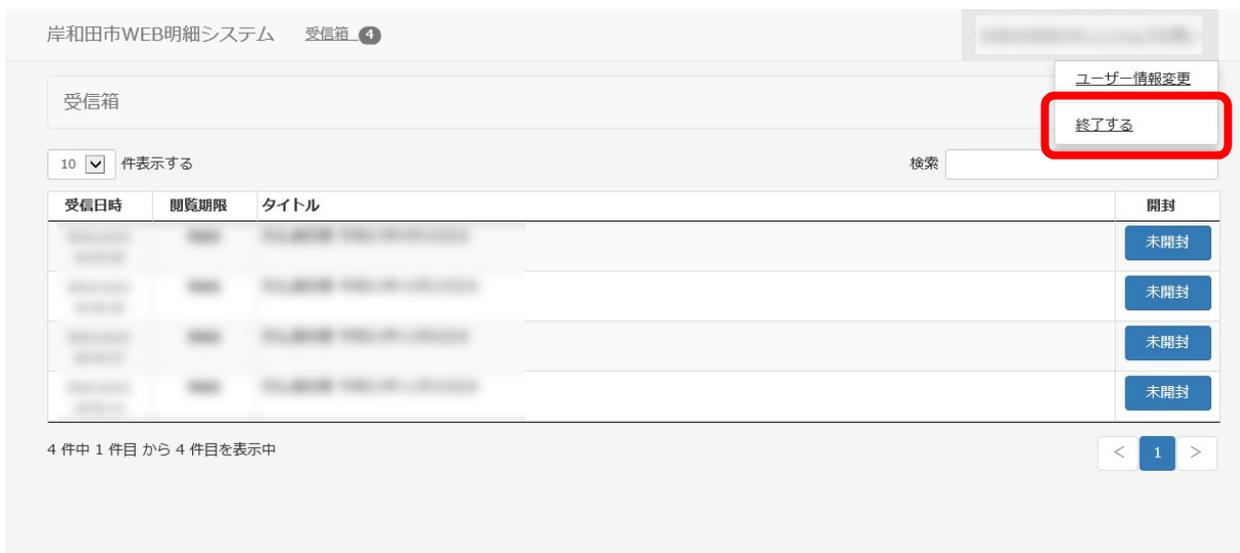
- ③ 下記のような画面が出ればログイン成功です。



受信日時	閲覧期限	タイトル	開封
			未開封

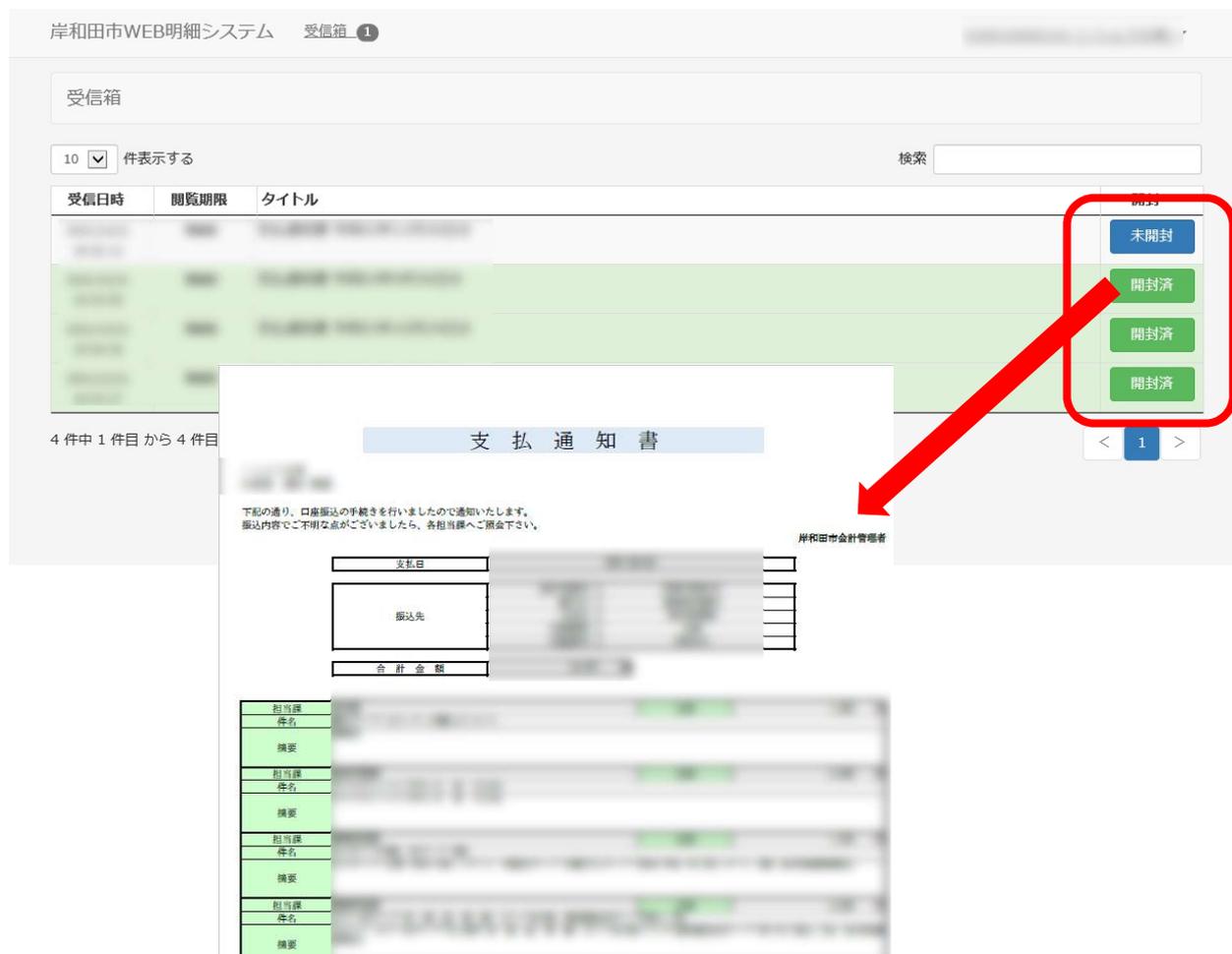
(2) 利用終了

- ① 画面右上のログイン名をクリックし、出現したメニューから「終了する」をクリックします。



2. 帳票を閲覧する

- ① 「受信箱」一覧の「未開封」または「開封済」のボタンを押下すると、帳票が開きます。



- ② 開封した項目は「開封済」に変わります。

受信日時	閲覧期限	開封
		未開封
		開封済

3. パスワードの変更方法

- ① 画面右上のログイン名をクリックし、出現したメニューから「ユーザー情報変更」をクリックします。

岸和田市WEB明細システム 受信箱 4

受信箱

10 件表示する 検索

受信日時	閲覧期限	タイトル	開封
			未開封

4 件中 1 件目 から 4 件目を表示中

ユーザー情報変更
終了する

- ② 「パスワード」、「パスワード (確認入力)」欄に、変更後のパスワードを入力し、変更ボタンを押下します。

岸和田市WEB明細システム 受信箱 1

パスワードを変更する場合のみ、変更後のパスワードを入力してください。

パスワード

パスワード(確認入力)

ユーザー基本情報

メールアドレス

通知を受信する際のメールアドレスです。空欄にすると、通知を受信しません。
カンマ(,)区切りで複数のメールアドレスを登録できます。

変更

- ※ ユーザー基本情報のメールアドレス欄は使用しないでください。
アドレス登録をした場合も、通知の受信はできません。