

KISIIWA DA

岸和田市職員採用案内

- | | | |
|---|------------|---------|
| 1 | 市の紹介 | p 01 |
| 2 | 組織・仕事内容紹介 | p 02 |
| 3 | 職員・職種紹介 | p 03～06 |
| 4 | ワークライフバランス | p 07 |
| 5 | 若手職員への研修 | p 08 |
| 6 | キャリアパス | p 09 |
| 7 | 勤務条件・福利厚生 | p 10 |



1. 市の紹介

岸和田市の新たな一面



2022年11月1日
市施100周年を迎えます

豊かな海と広大な山に挟まれ、自然の恵みに満ちあふれたまち。
歴史ある寺社仏閣が立ち並び、風情ある城下町の香りが今なお残るまち。
豊富な自然環境がもたらした「食」の魅力を堪能できるまち。
祭りで培った「人と人の結びつきの大切さ」を実感できるまち。
…もっと知ってほしい「岸和田の魅力」、あれこれ集めてみました。



蜻蛉池公園



みなとマルシェ



世界かんがい遺産 久米田池



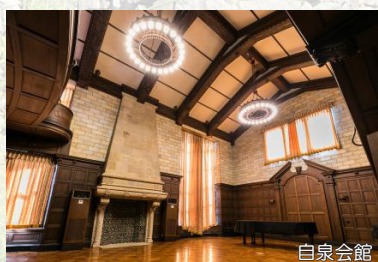
大威徳寺



浪切ホール



新鮮な海の幸



自泉会館



紀州街道



岸城神社

組 織 図 & 仕 事 内 容

市 長	副 市 長	総合政策部		総合計画、自治基本条例、政策推進、地方分権、市長・副市長の秘書、叙勲・表彰、広報紙の作成、ウェブサイトの管理、シティセールス、情報公開・個人情報保護	
		総務部		庁舎管理、各種統計調査、行政不服審査、庁舎建設、入札及び契約、工事検査、任免・分限、給与、福利厚生、基幹系情報システム、情報セキュリティ	
		財務部		予算編成、地方交付税、起債、行財政改革、指定管理、市民税、軽自動車税、納税証明書、固定資産税、都市計画税、市税の納付奨励及び督促、滞納処分	
		市民環境部		町会、協働、防犯、消費生活施策、住民基本台帳、戸籍、印鑑登録、住居表示、国民年金、地域コミュニティ活動の推進、サービスセンター、人権施策推進、男女共同参画、公害の防止・対策、自然環境保全、地球温暖化、一般廃棄物の収集、ごみ排出・分別・減量化、不法投棄、リサイクル	
		危機管理部		地域防災計画、災害対策本部、水防団	
		福祉部		高齢者福祉、地域福祉、障害者福祉、重度障害者医療費助成、介護事業者等への指導・監査、社会福祉法人の認可・指導・監査、生活保護の決定・実施、生活困窮者自立支援	
		保健部		住民の健康の保持・増進、特定健康診査、特定保健指導、乳幼児健康診査、予防接種、飼犬登録、要介護・要支援認定、介護保険・国民健康保険・後期高齢者医療保険の給付、介護保険料・国民健康保険料・後期高齢者医療保険料の督促・滞納処分	
		子ども家庭応援部		放課後児童健全育成、母子生活支援施設、障害児通所支援、助産施設、児童手当、児童扶養手当、子ども医療費、ひとり親家庭医療費、母子・父子自立支援、幼稚園・保育所・認定こども園などの運営費、市立保育所・総合通園センター、市立保育所・幼稚園の再編	
		魅力創造部		企業誘致、中小企業への融資、雇用対策、労働相談、港湾振興、阪南2区整備、土地改良事業、林道及び農道の災害防止・復旧、鳥獣の保護及び管理、農業委員会、観光振興、だんじり会館、五風荘、城周辺整備、文化及び芸能、国際交流、文化会館、自泉会館、浪切ホール	
		まちづくり推進部		都市計画、景観、屋外広告物、事業監理（インフラ総合管理計画等関係部局調整・国費交付申請）、土地区画整理事業認可、街づくり活動支援、建築基準法・都市計画法等の審査・検査・許認可、開発行為等の条例協議、市営住宅、耐震化促進、空き家対策、マンション政策、地域整備、広域交流拠点の形成、交通政策、丘陵地区のまちづくり	
		建設部		道路・河川・水路・公園・墓苑等に関する設計・施工・維持・管理、建築物の新築・修繕等、公共施設の配置等に関する企画調整、交通安全	
		公営競技事業所		競輪事業の企画・運営、競輪事業の宣伝・普及	
	市民 病院	医療局		患者の診療、学術的研究、診療室の管理	
		医療技術局		診療に必要な調剤・製剤・臨床検査及び放射線検査、薬品の購入計画・検取及び管理、集中治療室・中央手術室及び医療用機械器具の管理運用、患者の栄養管理及び給食業務	
		看護局		患者の療養上の世話、患者の診療の補助及び助産、入退院指導、病棟の管理、医療用及び看護用備品の管理	
		事務局		各種計画策定、予算・決算、人事・給与、訴訟・争訟、診療録等の管理、地域医療連携、診療報酬管理	
		医療安全対策室		医療の安全に関する調査及び企画、医療事故の防止及び安全教育	
		会計管理者		現金・有価証券等・歳入歳出外現金の出納及び保管、支出負担行為の確認、収入又は支出命令の審査	
		上下水道局		任免・給与・分限、入札の執行及び契約締結、資産の取得・処分、予算編成、企業債、水道使用量の計量、量水器の取付、上水道料金・下水道使用料の徴収及び督促、給水停止処分、水道施設の整備・改良計画、給水工事、修繕管理業務、応急給水、路面復旧、浄受配水場施設の集中管理・保守点検・維持管理、浄水処理事業、下水道施設の調査・点検・維持修繕・水質検査・臭気対策、工場排水等の水質調査及び指導	
	消防本部		消防活動、救急活動、救助活動、消防施設の補助金、職員の人事・給与、予算・決算、消防車両等の整備及び企画、建築確認同意事務、消防用設備の点検報告、危険物施設の立入検査、防火管理者の講習・指導、消防出場区域の設定、消防相互応援協定、緊急出場指令、救急医療情報の収集		
議 会		市議会事務局		議会運営、議会報の発行、議長の秘書、議員表彰、政務活動費の支給、行政視察の対応	
教 育 委 員 会		事 務 局	教育総務部	職員の人事及び給与、就園就学、通学区、岸和田市奨学会、小中学校の適正化、小中学校の設置及び廃止、小中学校の給食、学校園・産業高校の予算、学校園の教材教具、学校園の整備・維持管理、通学路	
			学校教育部	学校教育の教育課程及び学習指導・生徒指導の指導助言、教育センター、教科書及び教材教具の取扱い、人権教育、特別支援教育、就学支援	
			生涯学習部	生涯学習の推進、公民館・青少年会館の運営、社会教育の指導助言、青少年の健全育成、市民スポーツ振興の企画立案、各種スポーツ施設の整備・管理、市立学校体育施設の開放、総合体育館、郷土資料の収集・保管、市史の編さん、文化財、きしわだ自然資料館、図書・記録・その他資料の収集・整理・貸出、自動車文庫	
選挙管理委員会		選挙管理委員会事務局		選挙の執行、投票区・開票区・選挙区の設定、国民投票、住民投票	
監査委員		監査事務局		定期監査、出納検査、決算・基金の運用状況・健全化判断比率及び資金不足比率の審査	
公平委員会		公平委員会事務局		勤務条件に関する措置要求、不利益処分についての審査請求	
固定資産評価審査委員会					固定資産課税台帳への登録価格に関する不服の審査決定
農 業 委 員 会		農業委員会事務局		農業委員会委員の選挙、農政、農業振興、農地基本台帳、農地の権利移動・転用	

3. 職員・職種紹介

事務職 勝山優香

介護保険課 H26採用



業務内容

最初に配属された教育総務部総務課では、学事担当として就学奨励費の支給、転校の手続きなどを主に行っていました。現在の介護保険課では、給付担当として介護保険のサービスを提供した業者へ保険負担分の支払いを主に行っています。ま

た、同じ月に介護保険サービス負担額の合計が限度額を超えた場合に、サービスの利用者に高額介護サービス費を支給しています。

仕事のやりがいや困難さ

市民の方は、何か困ったことがあり市役所に来られたり、電話されたりしていますので、その問題が解決でき「ありがとう」と言われるときに、やりがいを感じます。一方、数年ごとに行われる法改正への対応が大変です。また、専門的な問い合わせが多く、自分自身で解決できなければ、他の職員と共有して一緒に解決策を考えています。

志望動機

地元ということもありますが、大阪市内へ電車通勤することを考えると、何よりも通勤が楽です。同じ時間仕事をしていても、体力的・時間的に余裕ができるのがいいと思います。また、学生時代からスキューバダイビングをしており、福利厚生や休暇についても重視していましたので、プライベートとの両立ができそうな市職員を志望しました。

入庁してから感じたギャップ

私は事務職として入庁していますので、入庁する前は申請窓口があり、それに対して交付手続きを行うといったイメージが強かったのですが、実際は多種多様な仕事をしているのが分かりました。時期によっては時間外勤務が多い月があり、思っていたよりも忙しいと感じていますが、なおさら自分のスケジュール管理が大切だと感じています。

Daily Schedule

- 9:00 スケジュール確認
申請者情報入力・対象者抽出
- 12:45 ケアプラン点検資料読み込み
- 14:00 窓口対応
- 16:00 申請書発送事務
- 17:30 退勤

保健師 東山亜沙理

健康推進課 H29採用



業務内容

健康づくり担当としてがん検診や特定健診、メタボの方への保健指導などを行っています。また、どの診療科にかかればいいのかなどの健康相談などもあります。私が助言や指導をしたことで気分が楽になったとか、結果が良くなったと言われて

嬉しいのですが、現在は成人の方を担当しているため、いずれは子どもに関わりたいと思っています。

職場の雰囲気

面倒見がいい人が多く、お互いにフォローしあっていると感じます。体調が悪いときもサブの担当者がいるので、カバーしてもらえています。課長から休暇を取得するよう促してもらえるので、自分でスケジュールを調整し、計画的に取得ができています。

志望動機

保健師は看護師の資格も取得しているため、病院で働くという選択肢もありましたが、夜勤があり体力的に不安があったので、保健師を希望しました。また、結婚しても出産してもずっと同じ場所で働きたいと思っていましたし、より市民と近い距離で関わりたいかったため、転勤もなくプライベートの時間を取れそうな市町村で、泉州地域で一番きれいだった岸和田市の保健センターで勤務したいと考えました。

求められる人物像

明るくてコミュニケーションが積極的になれる人と働きたいです。現在、私は高齢者からの相談も多いため、ゆっくりはきはきと対応できることが必要だと感じています。また、相談が長時間になることも多いため、粘り強く相談者の話を傾聴できる人が望ましいと思います。

Daily Schedule

- 9:00 保健指導・健康相談
- 12:45 検診受付
証明書発行等の窓口対応
- 14:00 健康教室の資料作成
- 16:00 検診の結果処理
- 17:30 退勤

保育士 久保実咲

千喜里保育所 H28採用



仕事のやりがい

子どもが保育所での出来事を家庭で話してくれることで、保護者が安心して預けて仕事に行けるといふ雰囲気を感じると保育士としてのやりがいを感じます。あとは、楽しみながら子どもと接することをモットーとしているので、子ども自身が楽

しんでくれているのが一番うれしいです。また、卒園した子どもたちが保育所に遊びに来てくれることもうれしいです。

保育士ならではの大変さ

複数で担任を受け持つときは、その先生との考え方の違いに悩むときもあります。ただ、敏感な子どもは大人の顔色をうかがってしまうので、どの先生の言うことを聞いておけばいいと感じさせるような発言や行動はしないようにしています。

時間外勤務

行事前、特に発表会の前は、子どもが帰った後に保育室で模造紙などを広げて作業をすることがあります。保育の自由度が大きいかわりに、どうしても手作りのものが多くなります。このほか、5歳児を受け持っていたときは、小学校入学のための資料作成を時間外に行います。しかし、作成しながらもいろんなことができるようになったなと感慨深いものがあります。



公立保育所への志望動機

保育所は0歳児から5歳児まで一緒に生活できるのが魅力でした。また、民間保育園は若い保育士がすぐに辞めてしまうことや、保育の内容も毎年固定されていることが多いと聞いたことがあり、自由度が低いと感じたからです。このほか、ベテランの先生方と働けることや自分自身も長く働きたいと思っていたことも公立保育士を志望する理由になりました。

Daily Schedule

- 9:00 外遊び
- 10:00 設定保育
- 12:00 午睡準備、午睡
- 13:00 ノート記入
SIDSチェック
- 14:30 午睡終了 着替え、おやつ
- 17:30 退勤

土木職 河合亮介

高架事業・道路整備課 H31採用



業務内容

現在、市で管理している道路や橋梁の修繕については、緊急度などから優先順位をつけて予算内で修繕しています。また、町会や市民からの交通安全施設の設置の要望については、職員が現地で確認を行い、新たに必要と判断した箇所の整備を

行っています。要望のあったうち、その年度で工事ができなかったものについては、優先度の高いものを選定し、次年度に行えるよう、工事費の概算を出して予算要求をしています。

職場の雰囲気

休暇を取得するときなどもフォローしあえていて、仕事で困っていても相談できていますので、縦の関係も横の関係もいいです。

仕事の進め方

「カーブミラーをつけてほしい」や「家の前の道がへこんでいる」といった交通安全施設への要望に対し、現地確認を行ったうえで、修繕の要否を判断しています。工事の立ち会いを行ったり進捗状況の確認を行うため、私はできる限り毎日現場に出て、交通安全施設の状況を自分の目で確かめるようにしています。



公務員ならではの大変さ

業者だけでなく市民からの電話対応も多く、コミュニケーションの大切さを痛感しています。また、民間との違いで言えば、書類や処理が多いため、良く言えば慎重で丁寧、悪く言えば手間と時間がかかり、スピーディではないと感じるときもあります。しかし、目に見える形でモノが残るため、仕事としての達成感は感じています。

Daily Schedule

- 9:00 電話対応
- 10:00 現場確認（道路拡張工事）
- 14:00 発注工事概算
- 16:00 事務処理（記録作成）
- 17:30 退勤

建築職 岩本陽子

建設指導課 H27採用



ワーク・ライフ・バランス

年次有給休暇は計画的に取得日を決めておき、業務が滞らないように、また周囲に迷惑をかけないように優先順位をつけて働いています。このほか、2人の子どもの保育所の送迎のため、育児部分休業（※）を取得できており、プライベートとの両立に役立っています。

業務内容

建築物を建てる際の確認申請の審査や中間検査、完了検査に関する事務を行っています。確認申請は開発中の丘陵地区関係のものが多く、去年は50件ほどの確認申請を処理しました。また、民間企業でいた頃はものづくりができましたが、建設指導課ではチェックや審査が主な業務で、建築職としてのイメージ差があると感じています。

スキルアップ

学生時代の知識だけでは分からないことが多く、直結しないことも多いです。何事も知ろうという姿勢が大事だと思っていますし、職場内の知識の共有はもとより、書籍やインターネットでも積極的に知識の習得に努めています。現在の業務内容から考えても資格を持っていた方がいいと感じ、1級建築士を取得しました。

※育児部分休業とは？

小学校就学前の子どもを養育するため、1日の勤務時間の一部を勤務しないことをいいます。

志望動機

民間企業で働いていた頃は、あまりに忙しく休暇も取れない状況でした。泉州地域では建築主事を配置している自治体が他になく、建築主事を配置している自治体を希望していたため、岸和田市を希望しました。転職してみて、正直給与は下がると思っていましたが、中小企業の同一業種で比べると、さほど差はありませんでした。

Daily Schedule

- 9:00 確認申請の審査業務
- 13:00 現場で完了検査
- 15:00 事務処理
- 16:00 窓口対応
- 16:30 育児部分休業により退勤

電気職 鈴木庸平

学校管理課 H27採用



業務内容

最初に配属された建築課（現在の公共建築マネジメント課）では、工事の発注から入札、現場監督、完成まで全て行っていました。そのときは成果物が残りますので、やりがいや達成感は大きかったです。現在の学校管理課では学校施設の補修や点

検が主な業務となっており、1日の半分以上は外へ出ることが多いです。見積書をとる業者に修繕を依頼するか、自分で補修するかを判断し、できるだけ少ない予算で効率的な予算執行に努めています。

志望動機

民間企業でSEとして働いていた頃は、京都、名古屋、広島と全国的な転勤がありました。土日出勤や深夜勤務もあり、あまりに忙しく休暇も満足に取れない状況でした。プライベートを充実させたいという思いがあったため、市役所勤務を志望しました。実際、プライベートは充実できているので、迷っている方がいるなら市役所をお勧めします。

ワーク・ライフ・バランス

現在の学校管理課に異動してからは、月10時間ほどの時間外勤務がありますが、プライベートの時間も取れています。コロナが収束したら、趣味のゴルフにも行って、よりプライベートを充実させたいと思っています。

スキルアップ

電気職は業務の幅が広いので、学生時代の知識だけでは仕事になりません。何事も学ぼう、吸収しようという姿勢が大事だと思っています。現在は、自分自身のスキルアップのためにも、電気工事士や電気主任技術者といった資格取得に取り組んでいます。

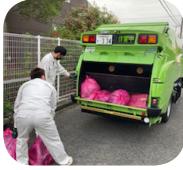


Daily Schedule

- 9:00 電話対応
- 10:00 業者と打ち合わせ
- 13:00 現場（漏水対応）
- 15:00 現場（教室の床確認）
- 17:00 支払い事務
- 17:30 退勤

3. 職員・職種紹介

職種紹介

職種		岸和田市の職員として活躍している職種を紹介！					
主な配属先							
事務	一般事務		手話等	精神保健福祉業務等	学芸業務等	文化財等	
	市長部局、教育委員会など全般		福祉部	福祉部、保健部、子ども家庭応援部など	生涯学習部など	生涯学習部など	
情報	情報処理		土木		建築		
	総務部ほかシステムに関連のある部		市民環境部、魅力創造部、まちづくり推進部、建設部、上下水道局など		まちづくり推進部、建設部など		
電気		化学	保健福祉	保健師		心理担当支援員	
		市民環境部、上下水道局など		福祉部、保健部、子ども家庭応援部など		子ども家庭応援部	
発達相談員	心理判定員	児童福祉司	管理栄養士	衛生	清掃技能員		
保健部	保健部	子ども家庭応援部など	保健部、子ども家庭応援部、教育総務部		廃棄物対策課		
保育所	保育士		保育所看護師	保育所調理用務員	医療	言語聴覚士	
	市立保育所、総合通園センターなど		市立保育所、総合通園センターなど	市立保育所、総合通園センターなど		総合通園センター、市民病院	
理学療法士		作業療法士	消防	消防士			
保健部、総合通園センター、市民病院など		総合通園センター、市民病院		消防本部			
医療	医師 歯科医師	看護師	助産師	臨床工学技士		臨床検査技師	
	診療放射線技師	薬剤師		医療ソーシャルワーカー		視能訓練士	

※上記以外にもさまざまな職種があります。また、年度によっては、募集がない職種があります。
 ※記載内容はあくまでも例示です。記載外の配属先になる場合もあります。
 ※理学療法士などで市民病院での勤務を希望される場合、市民病院での採用試験を受験していただきます。
 また、消防士についても消防本部での採用試験を受験していただきます。

Interview

～上司に聞く～

生涯学習部 生涯学習課 公民館担当長

土井 孝浩

TAKAHIRO DOI

経歴



配属年月	配属課	主な業務
平成 17 年 4 月	生活福祉課	ケースワーカー
平成 20 年 4 月	財 政 課	起債、財政計画の作成、交付税、予算編成
平成 26 年 4 月	経営管理課 (市民病院)	予算管理、契約事務、業者への支払い業務
平成 30 年 4 月	生涯学習課	施設管理、受益者負担、適正配置・再編統合
平成 31 年 4 月		生涯学習課公民館担当長に昇任

日々の業務で心がけていること

現状に満足しないよう心がけています。今行っている業務が本当に正しいのか、また自分が考えていることが市民のためになるものなのかを、さまざまな人とコミュニケーションを取りながら、自分に問いかけるようにしています。外から見ないと分からないこともありますし、いい意味での刺激を受けられますので、年に 1 度は外部研修を受けるようにしています。

岸和田市の志望動機

大学を卒業後は民間企業で営業職として 1 年働きました。ただ、働いているうちに「相手が求めているモノを売っているのではないか」という疑念を抱くようになり、「自分は誰のために働いているのか」と考えるようになりました。それなら地元で 20 万市民のために働くのがいいのではないかと考えるようになったからです。

業務の中で 1 番印象に残っていること

生活福祉課では市長や部長と話す機会はありませんでしたが、財政課では市長との協議において、直接、発言したり説明する機会があり、行政職員としても大いに成長できたと思います。

新規採用職員や若手職員に望むこと

今までは決められたことを決められたようにするのが、公務員の理想であったかもしれませんが、しかし、今は 5 年、10 年の間に時代が大きく変化しています。従来の公務員とは求められていることが変わっていると感じています。上司に対して積極的に企画を提案できる力や変革できる力が求められています。岸和田市では人材育成に力を入れており、能力だけでなく個性を引き出すマネジメントで、職場の活性化に取り組んでいます。

人事考課制度

本市の人事考課制度は、人と組織を育てることを目的とした人材育成型の人事評価制度です。職員の強みを伸ばし、職員個々の能力を高めることを目的とした能力考課と、チャレンジする組織風土の醸成と組織における目標共有により、組織のマネジメント力を向上させることを目的とした実績考課の 2 つの制度の組み合わせにより構成されています。

コンピテンシーによる能力考課

自学のための
気づきのツール

『簡易コンピテンシー評価の手法を用い、評価の結果を全面的に本人に開示することにより、本人自身による評価と上司による評価の違いから気づきを与え、自発的な学びを促し、個々の職員の能力の向上を支援しています。』

目標管理による実績考課

価値・目標を
共有するコミュニケーションツール

『それぞれの立場で作成した組織目標をミーティングにより、相互に整合性があるかを確認した上で個人目標を設定することにより、組織における目標の共有と職員の持つ力の結集を図り、組織マネジメント力を向上させることを目的としています。』

マネジメントサポート

部下も課長を
評価するツール

『課長の職場運営を応援するため、部下からの能力考課も実施しており、上司である部長からの評価に部下の視点からの評価を加えることで、より一層の気づきの機会としています。』

WORK-LIFE BALANCE

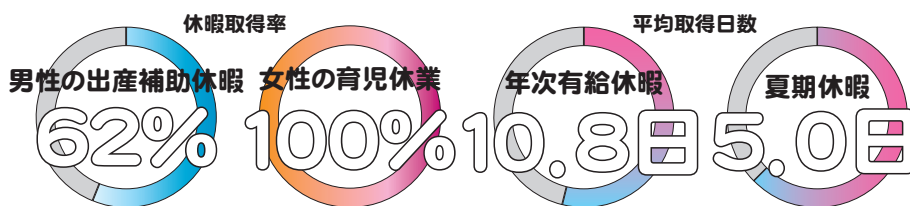


休暇制度

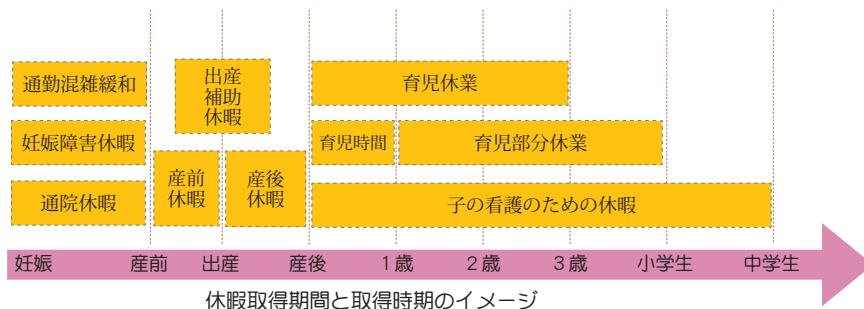
1年間に20日付与される年次有給休暇のほかに、妊娠・出産を支援する休暇、仕事と育児・介護の両立を支援する休暇等があります。

主なものは次のとおりです。

夏期休暇	リフレッシュ休暇
結婚休暇	病気休暇
忌引休暇	介護・介護時間



仕事と子育ての両立支援



休暇取得期間と取得時期のイメージ

interview

育休取得者の声

～職場の理解、復帰時の不安、その他もろもろ気になるホンネを体験者にインタビュー～



いずみ としゆき
泉 俊志さん
廃棄物対策課

※育児休業取得時は会計課

令和2年11月に第1子が誕生
令和2年11月24日から令和3年
1月8日まで育児休業を取得

育児休業取得のきっかけ

新型コロナウイルスの感染拡大もあり「出産後は里帰りをせず子育てをしたいので、育児休業を取得してほしい」と妻からの希望があったためです。

育児休業中はどのように過ごし、どんなことを感じましたか？

出産してすぐ育児が始まり、妻の疲労は大変なものだったと思います。うちは母乳と粉ミルクの混合で育てましたが、夜間にあげるミルクは僕が担当し、妻が睡眠をできました。赤ちゃんがいる生活は思うようにスケジュールが立てられず、あっという間に1日が終わっ

ていました。赤ちゃんに泣かれると最初は焦りましたが、ミルク、おむつ替え、沐浴の時間を自分で記録していくと、パターンが把握できるようになり、だんだん楽しくなっていました。

育児休業対象者に伝えたいこと

パートナーの希望や家庭の状況によって、育児休業が必要ない場合もあると思います。僕の場合はパートナーが希望していたことで取得しましたが、少しでも取得したい、取得して欲しいという気持ちがあるなら、育児休業を取得すべきだと思います。また育児休業を取得するのなら、1ヶ月目はトレーニング（ミルク・おむつ替え・沐浴・抱っこ）になってしまうの



泉さんの育児の様子

で、最低2ヶ月は取るのがいいのではないかと思います。

また、泉さんは令和3年の秋から2回目の育児休業を取得中です。

行政職員としてのステップアップ

能力開発の支援～人材から人財へ～

テーマ	公務員としての第1歩	振り返り・改善	中心人物へ成長	課題解決へ向けて	自己の能力拡充
時期	1年目	2年目	3年目	4・5年目	6～10年目
目指す姿	自治体職員に必要な知識、電話対応のスキル、「報・連・相」について学び、基礎を身に付ける。	組織の中の自分の役割を認識し、1年目で培った業務内容を自らアレンジできるようになる。	地方分権の流れに対応できるように、政策立案のスキルを身に付ける。	市が直面する課題に対しグループ研究を行い、問題解決・プレゼンテーション・報告書作成の能力を養う。	長所を伸ばす、短所を補うなどの自らの目的や興味にあった研修を受講することで、能力拡充を継続する。
研修テーマ	電話接遇研修 普通救命講習 報連相研修 地方公務員研修	ステップアップ研修	政策形成研修	行政課題実践研修	法制執務研修 地方自治法事例研究 自治基本条例研修 仕事の効率アップ研修 クレーム対応研修 など

その他自己啓発 人権問題研修、健康管理研修、きしわだのDNA（幹部職員に経験談を聞く）、安全運転講習会など

※このほか、国や大阪府への派遣、国土交通大学校や自治大学校など研修機関への派遣、泉北泉南合同研修などがあります。



新規採用職員研修の様子



救命救急研修の様子



街頭インタビュー発表の様子



行政課題実践研修発表の様子

新規採用職員をサポート

新卒すぐに仕事をやっていけるのか？そんな不安はいりません！

メンター制度

先輩職員が新規採用職員に対し、日常のコミュニケーションを通して、職務上の直接的な指導だけでなく、マナーや人間関係なども教える仕組みです。

本市では、新規採用職員からの相談を受け、指導・育成する先輩職員を「メンター」新規採用職員を「メンティ」と呼んでいます。

今回は、子ども家庭応援部子ども家庭課子育て給付担当の二人に話を聞きました。

メンター

当初は「自分の仕事の仕方を教えて大丈夫だろうか」、「メンティの仕事の姿勢を左右しないだろうか」という不安がありました。しかし、毎日の業務報告書や1か月ごとの自己目標設定シートを確認することで、竹中さんの仕事の進捗状況や、疑問、悩みなどを知ることができました。

私自身も、竹中さんへの助言や指導、進捗管理を行うことで、自身の業務や対応を客観的に振り返ることができ、気づきや学びを得ることも多かったです。



メンティ

入庁前は、市役所の仕事、業務内容について漠然としたイメージしかありませんでした。実際に仕事ができるのか、働いていけるのかといった不安を抱いて勤務初日を迎えました。そのため、私の些細な疑問や不明点も端的に根拠を示しながら教えてくれるメンター制度により、自身の指導役や相談相手となる先輩職員がいることはとても心強かったです。

また、勤務時間中に相談できなくても、業務報告シートや自己目標設定シートに疑問点や仕事の進捗状況を記入しておけば、和田さんが説明やアドバイスをくれます。業務中の相談したい際に声をかけてしまうと、手を止めることになり迷惑をかけるのではと心配していましたが、「適宜状況を教えてくれる方が仕事が進めやすい問題ない」と言ってもらえたことで、不安や疑問が解消されました。

そのほか、上司もアドバイスや激励のコメントを記載してくれるので、自身の仕事ぶりや行動を見てくれているんだと実感することができました。

子ども家庭応援部 子ども家庭課
子育て給付担当

メンター



わた あやか
和田 綾佳
(平成28年4月採用)

メンティ



たけなか ゆみか
竹中 佑美香
(令和3年4月採用)

キャリアパス

ジョブローテーション

職員が自己実現できる適材適所の配置

人は、やりたい仕事、やりがいを感じる仕事、自分の適性に合っていると思う仕事に向かうとき、持てる能力を十分に発揮すると思います。各職場への配属におきましては、本人の前向きな希望をできるだけ尊重するとともに、その能力や強みを考慮した人事異動を目指しています。

女性職員の能力活用

本市では、平成 28 年に「岸和田市における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画」を策定し、女性の個性と能力が十分に発揮される環境整備に向けて取り組んでいます。能力・実績主義に基づき、性別にとらわれない職域拡大と能力活用を推進しています。

中堅・若手職員の育成

自分の適性を発見すること、能力の可能性の幅を広げることは、若手・中堅職員にとって特に重要であるため、採用後 10 年程度の期間については、幅広く経験を積めるようなジョブローテーションを行っています。

女性の管理職率

年度	女性の管理職率
平成 27 年度	19.0%
令和 3 年度	23.1%

昇任モデル

昇任は職員の意欲や能力、実績に基づき実施されます。

変形型リーダーを育成するため、経験年数や年齢だけでなく実績や能力も重視し、過去の慣習にとらわれることなく、自ら問題を発見し解決でき、組織の先頭に立って行動ができる人を昇任しています。

スタッフ

スタッフリーダー

グループリーダー

マネジメントリーダー

職員 → 主任 → 主査 → 担当長 → 主幹 → 課長 → 部長

モデル給与

職員のライフスタイルに応じた各種手当を含めた給与の一例です。

年齢役職	扶養親族・家族構成等	給与月額	賞与（年間）	年間給与総額
24歳 職員	独身・借家	約23万3千円	約9万2千2千円	約37万2万円
34歳 主任	配偶者、子1人、持ち家	約28万1千円	約13万2千円	約46万9万円
44歳 担当長	子2人、持ち家	約37万7千円	約18万7千1千円	約64万0万円

※令和3年4月1日時点の岸和田市条例等による一般行政職の試算です。

※通勤手当および時間外勤務手当等の実績支給の手当を除きます。

※採用年月日に応じて、6月支給期または12月支給期の期末手当・勤勉手当の除算があります。

昇任後の職員研修も充実

岸和田市ではそれぞれの職階に必要な知識、能力に応じた研修を実施しています。

	新任担当長向け	新任課長向け
目的	リーダーとしてのマインドの醸成、メンバーをまとめるための基本的なスキルや心構えを身につける。	職場の長として求められる心構え、マネジメントスキルなど、活気ある職場運営を行うために必要な知識を身につける。
実施する研修	部下育成研修 ハラスメント防止研修 人事考課研修	議会対応研修 障害者差別解消法 ハラスメント防止研修 マネジメント研修

勤務条件・福利厚生

勤務条件

勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前9時から午後5時30分まで
(1日7時間45分の週38時間45分勤務)
ただし、勤務場所によっては上記以外の勤務時間になることもあります。

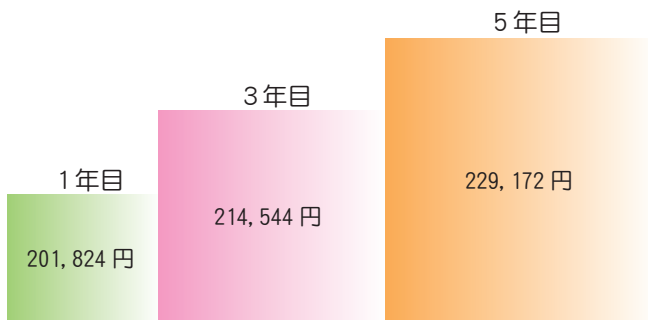
休日

土日・祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
※部署によっては、シフト勤務の可能性があります。

昇給

定期昇給

年1回(1月)の定期昇給があります。



※上記は給料+地域手当の額です。
※令和4年4月1日予定のものです。今後、給与改定等により変更となる場合があります。

福利厚生制度

●結婚・出産・傷病のとき

各種手当金、給付金、療養費など

●健康管理のために

定期健康診断、各種検診、ストレスチェック検査、共済組合の人間ドック、スポーツ施設利用、各種電話健康相談など

●余暇を楽しむために

映画、旅行、レジャーなどの割引

●親睦を深めるために

レクリエーション事業(ソフトボール大会、ボウリング大会、バレーボール大会など)

●資金が必要なとき

貸付制度(結婚、住宅、自動車購入など)

●共通の趣味を持つ仲間と活動したいとき(クラブ活動)

野球部、サッカー部、バレーボール部、硬式テニス部、陸上部、剣道部、山岳部、釣りクラブなど



給与

初任給

職種	区分	初任給(給料+地域手当)
事務職、技術職	大学卒	201,824円
	短大卒	184,864円
	高校卒	171,296円
保健師	大学卒	201,824円
保育士	大学卒	190,376円
	短大卒	184,864円
病院看護師	大学卒	214,544円
	短大3卒	207,230円
	短大卒	200,022円
消防士	大学卒	204,262円
	短大卒	189,104円
	高校卒	173,840円

※令和4年4月1日予定のものです。今後、給与改定等により変更となる場合があります。

※上記に記載の職種は一例です。

※最終学歴卒業後に職歴等がある場合は、一定の基準で算出した額が加算される場合があります。

諸手当

手当名称	区分	内容
地域手当		給料+扶養手当+管理職手当の6%
扶養手当	配偶者	6,500円
	子	10,000円
	同居父母	6,500円
住居手当	賃貸	家賃額に応じて最大28,000円
通勤手当	交通機関	6ヵ月定期代
	交通用具	車・自転車等の距離に応じて支給
期末勤勉手当(ボーナス)		年間4.45ヵ月分

※令和4年4月1日予定のものです。(ただし、期末勤勉手当については令和3年度実績)今後、給与改定等により変更となる場合があります。

※各種手当には支給要件があります。

※その他、勤務内容・実績等に応じて、時間外勤務手当や特殊勤務手当等が支給されます。

※採用年月日に応じて、6月支給期または12月支給期の期末手当・勤勉手当の除算があります。



岸和田市職員採用案内ホームページ

岸和田市 職員 採用

検索



URL / <https://www.city.kishiwada.osaka.jp/soshiki/4/saiyoutanfu.html>

お問い合わせ先



大阪府岸和田市総務部人事課

〒596-8510

岸和田市岸城町7番1号

T E L : 072-423-2121 (代表)

T E L : 072-423-9412 (直通)

城と祭りと輝く未来
岸和田市制100周年



岸和田 MODE

採用パンフレット～礎となる仕事～
令和3年12月発行