

れい わ ねん ど びーにつてい
令和4年度【B日程】

き し わ だ し し ょ く い ん さ い よ う し け ん あ ん な い
岸和田市職員採用試験案内

じ む し ょ く し ょ う が い し や た い し ょ う じ ょ う き ゅ う し ょ き ゅ う
【事務職（障害者対象）上級・初級】

この試験は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第17条の2第2項の規定に基づき、岸和田市職員採用試験として実施するものです。

1. 岸和田市が求める人材

市役所の仕事は様々な分野で、様々な市民の皆さんと接する仕事です。

岸和田市のために、市民のために、あなたのやる気を発揮してみませんか。

岸和田市に対するあなたの熱意を求めています。

2. 職務内容

事務職：一般行政事務



3. 受験資格等

採用人数	受験資格	年齢要件
3名 程度	次の(ア)から(ウ)に掲げる手帳等の交付を受けている者 ※申込日及び採用予定日において有効であることが必要 (ア)身体障害者手帳 (イ)療育手帳 (エ)児童相談所・知的障害者更生相談所・精神保健福祉センター・精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であると判定された方を含む (ウ)精神障害者保健福祉手帳	上級：平成4年4月2日から平成13年4月1日生まれの人 初級：平成13年4月2日から平成17年4月1日生まれの人 ※上級と初級の区分は、年齢によるものであり、障害の等級や仕事の難易度による区分ではありません。

※採用予定人数は、状況により変更することがあります。

- 地方公務員法第16条により、次に該当する人は受験できません。
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 岸和田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするものの以外）
- 原則、変則勤務が可能な人に限ります。
- 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

4. 申込受付期間

令和4年9月1日(木曜日)から9月20日(火曜日)まで

受付時間：午前9時から午後5時30分【土曜日・日曜日・祝日を除く】

※申込受付は直接総務部人事課(岸和田市役所旧館2階40番窓口)に持参もしくは郵送にて、必ず9月20日(火曜日)までに提出されたものに限り、提出書類に不備があった場合の返却等でも、上記期間に遅延したものは受付できませんのでご注意ください。

5. 試験日時・会場・試験内容など

	試験内容	日 時	会 場
第1次試験	適性検査 面接	9月25日(日曜日) 午前9時開始 (8時45分集合、8時30分受付開始)	岸和田市役所 新館4階 第2委員会室 岸和田高校グラウンド側 の入口から入ってください
第2次試験	グループワーク	10月15日(土曜日)の指定された時間	岸和田市役所周辺
第3次試験	個人面接	11月上旬の指定された日時	(最終頁 地図参照)

※第1次試験受験の際に、必ず受験資格を確認できる証明を持参してください。

※合格者の発表

最終合格者の発表は、11月中旬の予定です。合否結果は受験者に郵送するほか、市ホームページでも合格者の受験番号を掲載します。なお、不合格の場合、得点、平均点、順位を通知します。

6. 受験手続

(1) 職員採用試験申込書の入手方法

- ① 直接入手の場合：下記の受験申込先(市役所旧館2階人事課)で配布しています。
- ② インターネットで入手の場合：
岸和田市ホームページ(<http://www.city.kishiwada.osaka.jp/>)からダウンロードできます。
(ダウンロードした申込書は両面印刷して使用すること)
- ③ 郵送の場合：封筒の表に「受験する職種名」を必ず記入し、「試験申込書請求」と朱書きのうえ、返信用封筒(長3サイズの定形のものに住所・氏名・郵便番号を明記し、94円切手を貼付)を同封して、下記申込先へ請求してください。

(2) 受験申込・問合せ先

岸和田市岸城町7-1 (〒596-8510)
岸和田市役所 総務部 人事課 (電話 072-423-9412)

(3) 提出書類

- ① 職員採用試験申込書(たて4cm×よこ3cmの顔写真を貼ってください)
- ② 職員採用試験エントリーシート
- ③ 職員採用試験障害等状況確認書
- ④ 受験票(たて4cm×よこ3cmの顔写真を貼ってください)
※ ①④の顔写真は同じものを貼ってください。
- ⑤ 合否通知用封筒(長3サイズの封筒に住所・氏名・郵便番号を記入し、切手244円分を貼付)
- ⑥ 受験票返信用封筒(郵送による申込みの場合のみ。長3サイズの封筒に住所・氏名・郵便番号を記入し、切手244円分を貼付。)

※ 受験票(郵送による申込者のみ)・合否通知は、特定記録で送付します。

(4) 注意事項

- ① 提出書類については、必要事項を記入し、持参または郵送にて、市役所人事課に提出してください。郵送による申込みは、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、令和4年9月20日(火曜日)午後5時30分までに市役所に到着したものに限り受け付けます。(必着)受付最終日に到着しない郵便については理由の如何を問わず受付できません。
- ② 岸和田市ホームページからダウンロードした申込書等は必ず両面印刷してから、必要事項を記入してください。

③受験票は、受付時に交付します。試験当日に必ず持参してください。

④試験に関する一切の提出書類はお返ししません。

7. その他

(1)採用時期 令和5年4月1日(予定)

(2)給料 市条例により支給します。

(参考)令和4年4月採用者の初任給月額、次のとおりです。(地域手当6%含む)

大卒:201,824円

短卒:184,864円

高卒:171,296円

※初任給は、採用前の経歴等より加算される場合があります。

※上記のほか、諸手当(扶養手当・通勤手当・時間外手当等)を支給します。

(3)勤務時間 午前9時～午後5時30分(休憩時間:45分)

※勤務場所によって異なる場合があります。

(4)全ての試験において、合格者の受験番号を市ホームページに掲載します。

(5)受験資格がない者及び申込書の記載が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後においても判明した場合には免職されることがあります。

(6)「新型コロナウイルス感染防止に関するお願い」を受験票の下部に掲載しています。必ず熟読しておいてください。

【試験会場周辺地図】

