

岸和田市貝塚市斎場整備運営事業

様式集

令和4年9月28日修正版

岸和田市

様式一覧

様式番号	様式名	
様式 1-1	募集要項等に関する質問書	
様式 1-2	募集要項等に関する意見書	
様式 2-1	参加表明書	
様式 2-2	応募者の構成	
様式 2-3	委任状	
様式 2-4-1	参加資格確認申請書	
様式 2-4-2	設計企業の参加資格要件に関する書類	
様式 2-4-3	建設企業の参加資格要件に関する書類	
様式 2-4-4	火葬炉企業の参加資格要件に関する書類	
様式 2-4-5	工事監理企業の参加資格要件に関する書類	
様式 2-4-6	維持管理企業の参加資格要件に関する書類	
様式 2-4-7	火葬炉運転企業の参加資格要件に関する書類	
様式 2-4-8	運営企業の参加資格要件に関する書類	
様式 2-4-9	登録ランドスケープアーキテクト（RLA）等の配置有資格者に関する書類	
様式 2-5-1	個別対話申込書	
様式 2-5-2	個別対話の議題	
様式 2-6	応募辞退届	
提案書	様式 3	提案書
	様式 3-1	1 事業実施に関する項目
	様式 3-2	2 施設整備に関する項目
	様式 3-3	3 維持管理に関する項目
	様式 3-4	4 運営に関する項目
	様式 3-5	5 その他の独自の提案
	様式 4	基礎的事項に関する確認書
	様式 5	要求水準に関する誓約書
	様式 6	提案図面集（作成要領）
価格提案書	様式 7-1	価格提案書
	様式 7-2	提案金額内訳書

【参加表明書等の作成要領】

- 入札参加希望者は、参加表明書（様式 2-1）及び関連書類（様式 2-2 から 2-4-9）を A4 判縦ファイルに左綴じし、提出すること。
- 提出部数は、正本 1 部、副本 1 部、電子媒体一式（DVD-R 等） 1 枚とする。
- 電子媒体で提出するデータ形式は、WORD ファイル及び PDF ファイルとすること。

【提案書類の作成要領】

- 提案書（様式 3 から様式 5）及び価格提案書（様式 7-1 及び 7-2）を A4 判縦ファイルに左綴じし、提出すること。
- 図面等（様式 6。作成要領を参照のこと。）は A3 判とし、A4 判に折り込むこと。（図面集を別冊ファイルとする必要はない。）
- 提出書類の文字は、図表中の記載を除き、横書き、10.5 ポイント以上を基本とすること。
- 各ページ右下余白に一括通し番号のページ番号（ゴシック体 10.5 ポイント程度）を入れ、片面印刷とし、項目ごとにインデックスをつけること。
- 指定様式にページ数の指定がある場合は、そのページ数以内とする。
- 提出部数は、正本 1 部、副本 15 部、電子媒体一式（DVD-R 等） 1 枚とする。
- 電子媒体で提出するデータ形式のうち図面集（様式 6）以外は、WORD ファイル及び PDF ファイルとすること。
- 電子媒体で提出するデータ形式のうち図面集（様式 6）は、DWG ファイル及び PFD ファイルとすること。
- 副本には、会社名及び会社名が特定される記号等を記載してはならない。
- 各ページの右上余白に、参加表明書の提出後に市が通知する整理記号（ゴシック体 14 ポイント程度）を記載すること。

募集要項等に関する質問書

(宛先) 岸和田市長

岸和田市貝塚市斎場整備運営事業の募集要項等に関して、以下の質問がありますので提出します。

商号又は名称	
所在地	
所属/担当者名	
電話/FAX	
E-mail	

番号	書類名	頁	項目番号	タイトル	質問

注1 「書類名」欄には、募集要項、要求水準書、事業者選定基準などの該当する書類名を記載してください。

注2 質問は、書類ごとの該当箇所の掲載順に並べてください。

注3 記入欄が不足する場合は、適宜増やしてください。

募集要項等に関する意見書

(宛先) 岸和田市長

岸和田市貝塚市斎場整備運営事業の募集要項等に関して、以下の意見がありますので提出します。

商号又は名称	
所在地	
所属/担当者名	
電話/FAX	
E-mail	

番号	書類名	頁	項目番号	タイトル	意見

注1 「書類名」欄には、募集要項、要求水準書、事業者選定基準などの該当する書類名を記載してください。

注2 意見は、書類ごとの該当箇所の掲載順に並べてください。

注3 記入欄が不足する場合は、適宜増やしてください。

参加表明書

(宛先) 岸和田市長

(代表者)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和4年7月11日付で公表された岸和田市貝塚市斎場整備運営事業の公募型プロポーザルに参加することを表明致します。

記

事業名称 岸和田市貝塚市斎場整備運営事業

【応募者の構成】

番号	参加区分	役割	商号又は名称
1	代表者 ●●JV代表者		
2	●●JV代表者		
3			
4			
5			
6			

注1 参加区分には、「整備JVの代表者」「維持管理運営JVの代表者」のいずれかを記載してください。また、応募者全体の代表者となる者は「代表者」と記載してください。

注2 役割には、「設計企業」、「建設企業」、「工事監理企業」、「火葬炉企業」、「維持管理企業」、「運営企業」、「火葬炉運営企業」のうち該当する種別を全て記載してください。

注3 記載欄が足りない場合は、適宜追加してください。

注4 提案書の提出時に、次の資料を添付してください。

- ・設計企業、建設企業、工事監理企業、火葬炉企業による施設の整備に係る共同企業体（整備JV）の協定書
- ・火葬炉企業、維持管理企業、火葬炉運転企業、運営企業による施設の維持管理運営に係る共同企業体（維持管理運営JV）の協定書 参加表明時に提出する場合は不要

応募者の構成

1 代表者・●●JV代表者	役割	●●企業
商号又は名称： 所在地： 代表者名：印 担当者連絡先： 所属／氏名 住所 電話／E-mail		
2 ●●JV代表者	役割	●●企業
商号又は名称： 所在地： 代表者名：印 担当者連絡先： 所属／氏名 住所 電話／E-mail		
3 構成員	役割	●●企業
商号又は名称： 所在地： 代表者名：印 担当者連絡先： 所属／氏名 住所 電話／E-mail		
4 構成員	役割	●●企業
商号又は名称： 所在地： 代表者名：印 担当者連絡先： 所属／氏名 住所 電話／E-mail		
5 構成員	役割	●●企業
商号又は名称： 所在地： 代表者名：印 担当者連絡先： 所属／氏名 住所 電話／E-mail		
6 構成員	役割	●●企業
商号又は名称： 所在地： 代表者名：印 担当者連絡先： 所属／氏名 住所 電話／E-mail		

委任状

(宛先) 岸和田市長

(構成員) 商号又は名称
所在地
代表者名 印

私は、下記の者（代表者）を代理人と定め、岸和田市貝塚市斎場整備運営事業の公募型プロポーザルについて、次の権限を委任致します。

受任者（代表者）
商号又は名称
所在地
代表者名 印

委任事項

- 1 下記事業に関する参加表明について
- 2 下記事業に関する参加資格審査について
- 3 下記事業に関する応募書類の提出について
- 4 下記事業に関する応募辞退について
- 5 下記事業に関する契約に関する事項について
- 6 復代理人の選任について

事業名

岸和田市貝塚市斎場整備運営事業の公募型プロポーザル

注 1 代表者以外の構成員毎（応募者全体の代表者とならない整備JV代表者、もしくは、維持管理運営JV代表者を含む）に提出してください。

(様式 2-4-1)

令和 年 月 日

参加資格確認申請書

(宛先) 岸和田市長

(代表者)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和4年7月11日付で公表された岸和田市貝塚市斎場整備運営事業について、参加資格の確認関係書類を添えて提出します。

なお、募集要項の「3 応募者の備えるべき参加資格要件」に関する事項を満たしていることを誓約します。

設計企業の参加資格要件に関する書類

商号又は名称		
所在地		
代表者名		印
岸和田市又は貝塚市の入札参加有資格者名簿の登録番号		
一級建築士事務所登録番号		
履行実績（発注者名・業務名・延床面積）		
配置予定技術者	氏名	
	一級建築士登録番号	

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・会社概要
- ・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）
- ・一級建築士事務所登録を証明する証書の写し
- ・配置予定技術者の一級建築士免許証の写し及び建築士法第22条の2に規定する定期講習の修了証の写し資格を証明する証書の写し
- ・配置予定技術者の3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し
- ・履行実績を証明できる書類の写し
（平成24年度以降、官公庁発注の建築設計業務において、元請けとして単独で、延床面積3,000㎡以上の新築又は増築工事に係る基本設計及び実施設計業務実績）
（増築工事の場合は、既存部分の面積は含まない。）
（基本設計と実施設計の実績は同一の事業・施設。）

建設企業の参加資格要件に関する書類

商号又は名称		
所在地		
代表者名		印
岸和田市又は貝塚市の入札参加有資格者名簿の登録番号		
特定建設業許可番号		
経営事項審査の建築一式工事の総合評点		
履行実績（発注者名・業務名・延床面積）		
配置予定技術者	氏名	
	登録番号	
	履行実績 （発注者名・業務名）	

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・ 会社概要
- ・ 商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・ 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）
- ・ 特定建設業許可（建築一式）を証明する証書の写し
- ・ 経営事項審査の建築一式工事の総合評点の写し（令和3年1月以降の最新のもの）
- ・ 配置予定技術者の主任技術者の資格を有することを証する書類の写し
（監理技術者については、監理技術者証の写し及び監理技術者講習修了証の写し）
- ・ 配置予定技術者の3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し
- ・ 履行実績を証明できる書類の写し
（平成24年度以降、官公庁発注の延床面積3,000㎡以上の建築工事において元請けとしての工事实績（建設企業が複数の場合は、1社以上が当該実績を有すること。）
（配置予定技術者のうち監理技術者については、官公庁発注の建築工事における監理技術者としての実績を証する書類）

火葬炉企業の参加資格要件に関する書類

商号又は名称		
所在地		
代表者名		印
岸和田市又は貝塚市の入札参加有資格者名簿の登録番号		
履行実績（発注者名・業務名・炉数）		
配置予定技術者	氏名	
	登録番号	
	履行実績（発注者名・業務名）	

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・会社概要
- ・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）
- ・配置予定技術者の監理技術者証の写し及び監理技術者講習修了証の写し
- ・配置予定技術者の3か月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係が証明できる資料（健康保険被保険者証、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書等）の写し
- ・履行実績を証明できる書類の写し
（平成24年度以降、官公庁発注の火葬場整備等事業において、一契約で火葬炉を8基以上納入及び設置する工事施工実績）
（配置予定技術者については、官公庁発注の火葬炉整備等事業における監理技術者としての実績を証する書類）

工事監理企業の参加資格要件に関する書類

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印
岸和田市又は貝塚市の入札参加有資格者名簿の登録番号	

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・会社概要
- ・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）

維持管理企業の参加資格要件に関する書類

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印
岸和田市又は貝塚市の入札参加有資格者名簿の登録番号	

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・ 会社概要
- ・ 商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・ 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）

(様式 2-4-7)

令和 年 月 日

火葬炉運転企業の参加資格要件に関する書類

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印
岸和田市又は貝塚市の入札参加有資格者名簿の登録番号	

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・会社概要
- ・商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）

運営企業の参加資格要件に関する書類

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印
岸和田市又は貝塚市の入札参加有資格者名簿の登録番号	

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・ 会社概要
- ・ 商業登記簿謄本（現在事項証明書）の写し
- ・ 納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）

登録ランドスケープアーキテクト（RLA）等の配置有資格者に関する書類

【配置技術者】

配置予定技術者	氏名	
	資格名称	
	登録番号	

【配置技術者の所属】

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

〈次の資料等を添付してください。〉

- ・当該資格を証する書類の写し
- ・会社概要（構成員以外の会社に所属する場合）

個別対話申込書

岸和田市貝塚市斎場整備運営事業に関する個別対話に次のとおり申し込みます。

参加区分	役割	商号又は名称	人数
代表者 ●●JV 代表者		【担当者名・連絡先】	
		氏名 TEL E-mail	

【個別対話実施希望日時】

個別対話実施日		応募者記入欄	事務局記入欄
令和4年9月12日(月)	午前		
	午後		
令和4年9月13日(火)	午前		
	午後		
令和4年9月14日(水)	午前		
	午後		

注1 参加区分には、「整備JVの代表者」「維持管理運営JVの代表者」のいずれかを記載してください。また、応募者全体の代表者となる者は「代表者」と記載してください。

注2 役割には、「設計企業」、「建設企業」、「工事監理企業」、「火葬炉企業」、「維持管理企業」、「運営企業」のうち該当する種別を全て記載してください。

注3 記載欄が足りない場合は、適宜追加してください。

注4 参加人数は10名以内としてください。申込書提出後に人数変更がある場合、対話実施日までに再提出してください。(事前連絡があれば、当日持参も可とする。)

注5 代表者の担当者の連絡先を記入してください。(様式2-2と同一としてください。)

注6 個別対話実施希望日時について、【応募者記入欄】に第1希望から第3希望まで記入してください。事務局記入欄は空欄としてください。

個別対話の議題

岸和田市貝塚市斎場整備運営事業に関する個別対話に次のとおり申し込みます。

参加区分	役割	商号又は名称
代表者 ●●JV 代表者		

番号	書類名	頁	項目番号	タイトル	確認したい内容	公表の可否

- 注1 「確認したい内容」については、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめてください。また、優先順位の高いものから順に記載してください。
- 注2 必要に応じて、図面等の参考資料を添付してください（添付データはPDF形式としてください）。
- 注3 「公表の可否」欄について、応募者は、事業者の権利・競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができますものとします。「公表の可否」欄に、公表可の場合は「○」、公表不可の場合は「×」のいずれかを記載してください。ただし、市は、個別対話の結果を踏まえて、要求水準の変更が生じる場合等公表する必要があると判断した場合は、応募者と公表内容等を協議した上で公表することとします。
- 注4 個別対話で示された議題は、応募者の提案内容を制約するものではありません。
- 注5 記載欄が不足する場合は、適宜、追加してください。

(様式 2-6)

令和 年 月 日

応募辞退届

(宛先) 岸和田市長

(代表者)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和 4 年 7 月 11 日付で公表された岸和田市貝塚市斎場整備運営事業の公募型プロポーザルについて、参加資格を有する旨の通知を受けましたが、都合により応募を辞退します。

(様式3)

令和 年 月 日

岸和田市貝塚市斎場整備運営事業

提案書

※正本1部、副本15部

※正本以外には、応募者の構成員の企業名が分かる表現をしないこと。

1 事業実施に関する項目

※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4・2枚】

(1) 実施方針・実施体制

- 実施方針
 - ・ 本事業の目的や新斎場整備における基本的な考え方
- 実施体制
 - ・ 確実な事業実施に向けた各社の役割・責任分担
 - ・ 確かな技術力で適切な実施体制

(2) リスク対応

- リスク管理方針
 - ・ 管理体制、保険等による具体的な対応策

(3) 地域貢献

- 地域との連携
 - ・ 地元住民の活動に対する理解や支援内容
- 地元企業の活用等
 - ・ 地元企業の活用や地域の人材雇用など（地域経済の振興に資する提案）

2 施設整備に関する項目

※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4-6枚】

(1) 基本・実施設計

- 設計、建設及び火葬炉整備に関する基本的な考え方
 - ・ 事業の目的、施設の基本方針、葬儀慣習、敷地条件等を踏まえた考え方
- 施設整備体制
 - ・ 設計、建設及び火葬炉整備について各業務の役割・責任分担
 - ・ 実績などに裏付けられた人員配置の体制
- 配置計画、動線計画
 - ・ 周辺道路からの入退場、施設の配置など、利用者の利便や安全に配慮
- 造成計画
 - ・ 排水、擁壁等に関して、法令等に準拠し、集中豪雨への対応や耐久性等の適切性
- 仮設計画
 - ・ 既存斎場を運営しながらの建替え、駐車場、六地藏及び供養塔の存続などを踏まえた計画
- 施設整備計画
 - ・ 利用者数の想定に対して適切な規模の諸室の確保
 - ・ スムーズな葬送の実現や個別性の高い空間
 - ・ プライバシーの確保
 - ・ 利用者ニーズを踏まえたスペース及び機能
- デザイン、外構計画
 - ・ ランドスケープデザインの考え方を採り入れ、地域の自然や景観になじむ、お別れの場にふさわしいやすらぎと品位を持った施設、心安らかに過ごせる空間づくり
 - ・ 故人の新たな旅立ちの場所として、厳粛性や静ひつ性のある効果的な空間構成や内装、仕上げ等の室内意匠（デザイン）
 - ・ 駐車台数を増加する提案
 - ・ 斎場にふさわしく会葬者の快適性に配慮した庭園などの外構整備・緑化計画
- 維持管理運営への配慮
 - ・ 日常の運営や施設及び設備のメンテナンスの容易性など維持管理に対する安全性及び経済性
 - ・ ライフサイクルコストの軽減などに配慮した具体的工夫
- ユニバーサルデザイン
 - ・ 高齢者や障害者を始め、すべての施設利用者にとって利用しやすく安全な施設及び設備計画

(2) 火葬炉設備計画

- 火葬炉の性能
 - ・ 火葬炉の燃焼効率や燃焼温度並びに集塵装置、再燃焼炉のばい煙及び臭気の除去に必要な滞留時間、その他、火葬炉の環境対策として効果的な機能や設備
 - ・ 静粛性、振動抑制、燃費、その他火葬炉設備としての高い性能
- 安全性、運転操作性
 - ・ トラブル発生時の職員や会葬者の安全性の確保、機器の異常などトラブルに対応する火葬炉制御システムや適切な排気システム、消防区画など
 - ・ 運転操作や維持管理等に配慮した火葬炉の構造及び配置計画

- 更新性
 - ・ メンテナンスや更新を考慮した適切な火葬炉配置

(3) 建設工事

- 施工計画
 - ・ 工事に伴う騒音や振動の抑制への配慮
- 安全確保
 - ・ 工事期間中における既存斎場の利用者や、墓地利用者等の安全性を確保するための具体的な対策
- 確実な工程、工期短縮
 - ・ 適正な工事工程計画、工期短縮が可能な具体的な工夫
- 周辺地域や斎場利用者への配慮
 - ・ 工事期間中における騒音や振動等について、周辺地域や既存斎場の利用者等への影響低減策

(4) 解体設計・工事

- 解体設計・工事、確実な工程
 - ・ 工事期間中における騒音や振動等について、周辺地域や新斎場の利用者等への影響対策

(5) 環境への配慮

- 施設整備、火葬炉設備における環境への配慮
 - ・ 脱炭素化に向けた、環境にやさしいエネルギー、資源、マテリアル対策、LCCO₂ の削減の工夫がなされた建築計画、設備計画
 - ・ 周辺環境の保全を図るため、公害対策への配慮

3 維持管理に関する項目

※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4・2枚】

(1) 実施体制

- 維持管理体制
 - ・ 業務分担と責任の所在が明確な維持管理体制、維持管理業務の配置人数や経験及び資格等を有する人材の確保策

(2) 維持管理計画

- 施設及び設備性能の維持
 - ・ 良好な施設水準を保つための具体的な建物、建築設備及び火葬炉の保守管理提案
 - ・ 燃焼状況及び排気ガス成分状況のモニタリングや記録保管の適切性
- 火葬炉故障時等の対応
 - ・ 火葬炉の不具合や故障時の対応について、火葬の継続や原因究明及び復旧等についての具体的な提案
- ライフサイクルコストの縮減
 - ・ 建物及び建築設備のトータルコストの縮減策
 - ・ 火葬炉設備の長期的かつ計画的な保守及び修繕によるライフサイクルコストの縮減提案
- 大規模修繕
 - ・ 事業期間中の大規模修繕を発生させないような保守管理の方策等の提案
 - ・ 具体的かつ妥当性のある事業期間後まで考慮した長期修繕計画
- 引継ぎ
 - ・ 事業期間終了後、組合もしくは次の事業者へ円滑に業務を引継ぐための具体的かつ効果的な方策

4 運営に関する項目

※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4-2 枚】

(1) 実施体制

- 運営体制
 - ・ 業務分担と責任の所在が明確な運営体制、運営業務の配置人数や経験及び資格等を有する人材の確保策

(2) 運営計画

- 供用開始対応
 - ・ 確実に供用開始し、供用開始当初から適切な運営サービスレベルが確保できる稼働準備計画
- 火葬タイムスケジュール
 - ・ 適切に運営可能なタイムスケジュール提案
 - ・ 火葬件数の増減への対応策
- 事故及びトラブル防止、大規模災害時の対策
 - ・ 具体的な運営上の事故及びトラブル防止策、大規模災害の発生時等の対策等
 - ・ 耐震、免震構造の検討、停電時でも自家発電により一定期間は火葬できる施設
- 運営水準の維持及び向上
 - ・ 会葬者が快適に利用できるよう、感情に配慮しながらホスピタリティにあふれたサービスを提供するための工夫
 - ・ 具体的かつ効果的なセルフモニタリング
- エネルギー等使用量の削減
 - ・ 創意工夫や具体的な対策によるエネルギー等使用量の削減計画

5 その他の独自の提案

※次の点に配慮して記載してください。【制限枚数：A4-枚数制限なし】

(1) その他の独自の提案

- ・ 様式 3-1～様式 3-4 で示した独自の提案を抽出し、記載してください。

基礎的事項に関する確認書

基礎的事項	確認内容	提案内容	参照様式	確認												
書類の欠落	<ul style="list-style-type: none"> すべての書類が提出されている。 		—													
法令の遵守	<ul style="list-style-type: none"> 建築基準法その他本事業に関連する法令等を遵守している。 敷地面積：約 14,000 m² 建ぺい率 (40%) 容積率 (200%) 高さ制限 (15m) 	<table border="1"> <tr> <td>建築面積</td> <td>m²</td> </tr> <tr> <td>建ぺい率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>延床面積</td> <td>m²</td> </tr> <tr> <td>容積率対象面積</td> <td>m²</td> </tr> <tr> <td>容積率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>最高の高さ</td> <td>m</td> </tr> </table>	建築面積	m ²	建ぺい率	%	延床面積	m ²	容積率対象面積	m ²	容積率	%	最高の高さ	m		
建築面積	m ²															
建ぺい率	%															
延床面積	m ²															
容積率対象面積	m ²															
容積率	%															
最高の高さ	m															
火葬炉	<ul style="list-style-type: none"> 人体炉：8 基 動物炉：1 基 火葬時間：60 分、収骨までの冷却 15 分 															
構造等	<ul style="list-style-type: none"> 耐震性能 (Ⅱ類、A類、甲類) としている。 															
斎場施設																
火葬部門	<ul style="list-style-type: none"> 告別室と収骨室は兼用、火葬炉 2 炉に対して 1 室。 式場：なし 多目的室：1 室 (有料) 予備火葬炉台車 1 台、柩運搬車 2 台以上、台車運搬車 2 台以上が保管できるスペースが計画されている。 霊安室 (2 体分 (冷蔵なし)、内部・屋外との動線、空調は必要) が計画されている。 															
待合部門	<ul style="list-style-type: none"> 待合ホールが計画されている。 待合室 6 室 (無料、49 m²程度、30 人程度の利用、洋室・畳の小上がり) 授乳室 (椅子、おむつ替えベッド、流し台)、キッズコーナーが計画されている。 宗教者等控室、関係事業者控 給湯室 自動販売機コーナーが計画されている。 															
管理部門	<ul style="list-style-type: none"> 受付：動物火葬は別としてアプローチも分離すること。 事務室、炉室、監視室、集塵機械室、一般機械室が計画されている 監視制御室が計画されている。 残骨灰処理室：一時的に集積・保管 残骨灰・集じん灰庫：供養塔の下 (屋外)、動物のみ 発電機室が計画されている。 台車庫：会葬者の目につかないよう。 更衣室：男女別 職員・業者用トイレ 湯沸室 (湯沸コーナー) がある。 															
屋外	<ul style="list-style-type: none"> 敷地境界が明確で、境界未確定部分以外は、塀、柵、密植した生垣等で囲まれている。 供養塔、六地藏が継続利用として計画されている。 調整池が計画されている。 駐車台数 57 台以上 (普通 30 台、障害者用スペース 2 台、大型バス 1 台、マイクロバス 6 															

	台、管理用 18 台)、区画はU字ライン ・バス駐車場が既存斎場敷地としている。 ・霊柩車 1 台、マイクロバス 1 台以上が停車可能で、棺が濡れない車寄せが計画されている。 ・給水（上水道）引込整備が計画されている。			
工程計画	・令和 8 年 4 月供用開始			
運営	・1 日の最大火葬件数 17 件でのタイムスケジュール			

【基礎的事項に関する確認書の作成要領】

- ・ 「提案内容」欄は、「確認内容」項目について提案している内容を簡潔に記載してください。
- ・ 「参照様式」欄は、確認内容の項目の説明の記載又は図面の該当箇所の書類名及びページを記載してください。
- ・ 「確認」欄は、空欄としてください。

(様式5)

令和 年 月 日

要求水準に関する誓約書

(宛先) 岸和田市長

(代表者)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和4年7月11日付で公表された岸和田市貝塚市斎場整備運営事業の公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「岸和田市貝塚市斎場整備運営事業 要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

(様式 6)

令和 年 月 日

岸和田市貝塚市斎場整備運営事業

提案図面集

※正本 1 部、副本 15 部

※正本以外には、応募者の構成員の企業名が分かる表現をしないこと。

【図面集の作成要領】

下表に従い、図面等を提出すること。

番号	設計図等	記載事項及び留意点	最大枚数	用紙サイズ
1	表紙	・様式に従って記載してすること。	1	A3
2	コンセプト図	・デザイン・計画コンセプトについて、文章のほかスケッチや概念図等を用いて示すこと。	1	A3
3	外観透視図 (鳥瞰、事業用地全体)	・事業用地全体を見渡すものとする。透視図の点数は1点とすること。	1	A3
4	内観透視図 (目線)	・遺族が利用する部屋、スペースのうち、特に提案する部分について、目線レベルで作成すること。透視図の点数は2点以下とすること。	2	A3
5	全体配置図 [S=1/800]	・事業用地全体(既存斎場敷地を含む)について、外構・洪水調整池及び周辺道路等を図示すること。 ・新斎場は1階平面図とすること。	適宜	A3
6	平面図 [S=1/400]	・各階平面図を図示すること。	適宜	A3
7	立面図 [S=1/400]	・立面図2面を図示すること。	2	A3
8	断面図 [S=1/400]	・断面図で、長辺方向および短辺方向を各1面とすること。	1	A3
9	仕上表	・内装、外装ともに記載すること。	2	A3
10	構造計画図	・構造種別を明示するとともに、概略を図示すること。 ・想定杭量を図示すること。	1	A3
11	造成計画図	・斎場と駐車場配置から擁壁及びのり面を示す平面図1枚と、縦断方向及び横断方向の断面図(隣接敷地との関連)1枚を図示すること。	2	A3
12	給排水ガス設備図 [S=1/800]	・事業用地全体について、給水、排水(雨水、汚水)、ガスの接続系統を図示すること。建物内は省略可とする。	1	A3
13	形態制限チェック図	・建築基準法に基づく形態制限チェック図を図示すること。	1	A3
14	工事計画図	・会葬者動線、工事車両進入ルート、ゲートの位置、資材置場、ポンプ車・クレーン車等の配置等を図示すること。少なくとも新斎場整備時、既存斎場解体撤去時の2段階以上を示すこと。	2	A3
15	給水引込整備図	・事業用地への給水引込の整備(上水道整備)を図示すること。	1	A3
16	全体工程表	・事業契約の締結から施設整備完了までの工程表を作成すること。 ・設計業務については、事前調査、設計、各種申請の時期・期間を記載すること。 ・工事監理業務については、工事監理の期間を記載すること。 ・建設業務については、準備工事、地業工事、基礎工事、コンクリート工事、外装工事、内装工事、設備工事、火葬炉納入工事、外構工事、既存斎場等の解体・撤去等、検査関係の時期・期間を記載すること。 ・供用開始の時期、維持管理・運営の準備期間、火葬炉設備の性能試験の時期等を記入すること。	1	A3

番号	設計図等	記載事項及び留意点	最大枚数	用紙サイズ
17	備品等一覧	・整備する備品等について、一覧を作成すること。	—	A3
18	長期修繕計画（建築）	・建築に関する長期修繕計画について、費目・各年度の事業期間中の費用を記入すること。	1	A3
19	火葬炉設備性能の維持管理計画	・タイムスケジュール、1火葬当たり使用燃料、火葬炉設備の性能を維持するための方策等を記入すること。	1	A3
20	火葬炉設備の長期修繕経費の内訳	・別紙エクセル様式「火葬炉設備の長期修繕経費の内訳」に則って作成すること。	別紙 エクセル 参照	A3
21	計画概要説明書	・提案計画の概要説明書を記載すること。	制限なし	A3

価格提案書

(宛先) 岸和田市長

(代表者)

商号又は名称

所在地

代表者名

印

令和4年7月11日付で公表された岸和田市貝塚市斎場整備運営事業の公募型プロポーザルについて、次のとおり価格を提案致します。

		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
提案金額											

- 注) 1 金額は、アラビア数字で正確に記入してください。
2 頭数字の前に¥記号を記入してください。
3 消費税及び地方消費税を含まない額としてください。
4 金額及び氏名の訂正が認められる場合は無効となります。

提案金額内訳書

〈入札価格〉

(単位：円)

施設整備に関する提案額	円
維持管理に関する提案額	円
運営に関する提案額	円

注) 金額欄には消費税及び地方消費税を含めないこと。(以下、同じ。)

1. 施設整備に関する提案額内訳

(単位：円)

項 目		合 計
	地質調査業務費	
	電波障害調査業務費	
	その他調査業務費	
	設計業務費	
内訳	基本設計費	
	実施設計費	
	工事監理業務費	
	建設工事費	
内訳	杭工事費	
	建築工事費	
	電気設備工事費	
	機械設備工事費	
	造成工事費	
	外構工事費	
	火葬炉設備工事費	
	備品購入費	
	その他 ()	
	解体設計費	
	解体工事費	
	既存施設敷地の跡地整備費	
	各種保険	
	給水管引込工事費 (上水道整備)	
	予約システム整備費	
	火葬炉引渡性能試験	

その他 ()	
合 計	

2. 維持管理に関する提案額内訳

項 目	事業期間合計 (円)	年度平均 (円/年)
建物保守管理		
建築設備保守管理		
火葬炉設備保守管理		
残骨灰・集じん灰管理及び処理		
植栽外構維持管理		
備品等管理		
清掃		
警備		
環境衛生管理		
その他 ()		
長期修繕計画経費 (建築)		
火葬炉設備の長期修繕経費		
合 計		

3. 運営に関する提案額内訳

項 目	事業期間合計 (円)	年度平均 (円/年)
運營業務 直接人件費		
諸経費		
予約受付システム保守管理		
火葬炉性能検査費		
その他 ()		
合 計		

注)

- ・項目欄が足りない場合は、適宜追加してください。
- ・各内訳項目の費用について、積算した根拠資料 (任意様式) を作成し、添付してください。
- ・消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。