

★（様式A）通常事業評価シート【R4年度実施事業（一部）／生涯学習部図書館による自己評価】（単位：千円）

| No. | 事業名            | 総合計画での位置付け<br>（個別目標）     | 事業の目的<br>（誰をどのようにするか）                               | 事業の手段<br>（今年度の主な活動結果）                                  | 事業の目的達成に<br>近づいたか | 今後の<br>方向性 | 事業費<br>（決算見込額） | 人件費<br>（参考値） | コスト<br>合計 | 事業の課題                                     | 今後の改善ポイント                                 | 備考 |
|-----|----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|--------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----|
| 1   | 読書活動事業         | 子どもの個性や能力が豊かに育まれている      | 子どもの健やかな成長を図るため、子どもの読書習慣の定着に資する活動を推進する。             | ブックスタート事業、子ども向け行事、学校園等への図書貸出等により、幼児期～中高生に対して読書習慣の定着を図る | 1：少し近づいた          | 継続         | 1,416          | 3,573        | 4,989     | 子ども読書推進計画に基づき、それぞれの事業の充実を図る。第4次計画の検討。     | 学校との連携の促進。自動車文庫のあり方・方向性を定める。              |    |
| 2   | 図書館運営事業        | 生涯にわたる能力づくりが進められ、活かされている | 図書館資料等の提供を通して市民の知る自由を保障するとともに、生涯学習を支援するため、図書館を運営する。 | 図書の整備、電子媒体資料の整備による、図書資料と情報の提供。図書館本館の整備検討。              | 2：一定近づいた          | 継続         | 147,113        | 54,884       | 201,997   | 新図書館整備に向けて、公共施設最適化計画との整合性を図りながら検討する必要がある。 | 新図書館（本館）整備推進のための全庁的な検討組織を立ち上げ、調査、研究を進める。  |    |
| 3   | 図書館管理事業        | 生涯にわたる能力づくりが進められ、活かされている | 図書館の施設機能を保持するため、図書館施設を適切に管理する。                      | 老朽化した設備の補修、取り替え                                        | 2：一定近づいた          | 再編         | 26,692         | 10,081       | 36,773    | 老朽化した施設のため、想定外の対応が求められる。                  | 今後の図書館の整備を見据え、現在の利用者の安心・安全が確保できる必要な改修を行う。 |    |
| 4   | 公共公益施設整備基金積立事業 | 生涯にわたる能力づくりが進められ、活かされている | 図書館施設の整備のための資金に充てるため、公共公益施設整備基金を適正に管理する。            | 自動販売機設置スペースを民間事業者に貸し付け、その収益の一部を積み立てる                   | 1：少し近づいた          | 継続         | 46             | 72           | 118       | 特になし。                                     | 特になし。                                     |    |
| 5   | 図書館管理事務事業      | 持続可能で信頼される行政になっている       | 課内・部内の円滑な運営を遂行するため、庶務全般を効率的に行う。                     | 予算管理、文書管理、勤怠管理を行う                                      | 5：達成した            | 継続         | -              | 7,163        | 7,163     | 電子化の実施に伴う事務管理への移行、効率的に効果的な事務処理のための体制づくり。  | 図書館業務及び各担当の事務分担の明確化と協力体制の構築。              |    |