会計年度任用職員(時間報酬)職員登録用紙

ふりがな

登録日 年 月 日

牛 年 月

									_		• • • •			写	真	
氏	名															
ふ	りがな									電	話番	号		$4\mathrm{cm}$	×3cm	
住		₹							(自宅) (携帯) (メー/			<u> </u>				
学歴	修	学	<u> </u>	朝	間			!	学		校		名			
	年	Ē	月~	年	F.	月										
	年	Ē	月~	年	Ē.	月										
職	勤	矝	ş <u>‡</u>	胡	間			į	勤		務		先			
49%	年	月	日~	年	月	日										
歴	年	月	日~	年	月	日										
	年	月	日~	年	月	目										
資	取	得	年	月	日				資	格	・免	許	名			
資格·免許		年		月		目										
許		年		月		日										
通勤方法 交通機関()	、バイ	ク、自	転車	、徒歩、	(,)分	
以	下の質問	にお	答えく	ださ	い。											
1) パソコン操作について(複数回答可)							可)	 入力程度の操作はできる。 WORD などで簡単な文書の作成ができる。 EXCEL などで簡単な集計表の作成ができる。 WORD などで表・罫線が入った複雑な文書が作成できる。 EXCEL などで関数を使用した複雑な集計表が作成できる。 								~ I

6 使えない。

希望する

その他(

はい

2) 土、日、祝日の勤務はできますか。

生じる場合があります。

3) 社会保険の加入について

4) 任用期間について

希望する箇所にOをしてください。

希望する箇所にOをしてください。

※原則土日の勤務はありませんが、配属先によっては土日勤務が

いいえ

期間にこだわらない (短期・長期どちらでも可)

希望しない どちらでも

短期(2か月以内) 長期(6か月以上)