

住宅型有料老人ホーム設置にかかる手続きの流れ

スケジュール	設置予定者	広域事業者指導課	建築関係部局・機関
①事前協議	<div data-bbox="432 409 719 573" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 以下の書類を提出 ・事前相談計画書 ・建物の平面図 </div> <div data-bbox="416 595 735 703" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> [住 民 説 明] </div>	<div data-bbox="879 421 1038 517" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 受 付 </div>	
②建築確認申請	<div data-bbox="432 752 719 848" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 建築確認申請 </div> <div data-bbox="416 916 735 1023" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> [着 工] </div>		<div data-bbox="1158 752 1453 860" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 受付・審査 建築確認済証の交付 </div>
③有料老人ホーム設置届	<div data-bbox="416 1126 743 1424" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 着工後、開設1か月前までに以下の書類を提出 ・設置届出書（様式第14号） ・設置届出にかかる添付書類 </div> <div data-bbox="400 1514 759 1621" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> [入 居 募 集] </div>	<div data-bbox="855 1137 1094 1245" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 受付・審査 受理通知の交付 </div>	
④開設			