

事業経費内訳報告書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	メニュー・プラン名称	予定金額 (税抜)	実績金額 (税抜)	備考 (軽微な変更の内容等)
合計			(A)	

※ 項目には、補助対象経費が、一般社団法人省エネルギーセンターが実施する省エネ最適化診断費用の場合は(あ) / 省エネお助け隊が実施する省エネ診断費用の場合は(い) / 一般社団法人環境共創イニシアチブの登録診断機関が実施する省エネクイック診断費用の場合は(う) / 「省エネお助け隊」が実施する省エネ支援費用の場合は(え) / その他市長が認める省エネ診断・支援費用の場合は(お)に仕分けて記載する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	予定金額	実績金額	備考 (軽微な変更の内容等)
合計		(B)	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A)			
補助対象外経費	(B)			
合計	(C)		(C)	

4 補助申請金額

補助対象経費 【(A)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(A)÷ (C)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)－(E)】	補助申請金額 【(F)×補助率(10/10)】 ※千円未満切捨
(D)	(E)	(F)	

【添付書類】

- ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類