様式第5号

　　年　　月　　日

質　問　書

【●／●ページ】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO． | ページ番号等 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

質問者について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 電　話 |  |
| 所属役職 |  | ＦＡＸ |  |
| 氏　名 |  | 電子メール |  |

質問の留意点

　１．質問は明確かつ具体的に記入してください。質問者名等は公表しません。

　２．枠や行数は自由に調整してください。結果として複数ページに渡っても構いません。

　３．質問受付期間以外での質問や電話での質問は一切受け付けしません。

　４．質問書は電子メールで提出し、確認のために送信後は必ず担当者へ連絡してください。

　５．質問内容が分かりにくい場合など、質問者へ確認を行う場合がありますので、連絡先は誤りの無いように記入してください。質問内容によっては回答できないこともあります。