

■通常事業評価シート【R5年度実施事業／教育総務部産業高校学務課による自己評価】

(単位：千円)

No.	事業名	総合計画での位置付け (個別目標)	事業の目的 (誰をどのようにするか)	事業の手段 (今年度の主な活動結果)	事業の目的達成に 近づいたか	今後の 方向性	事業費 (決算見込額)	人件費 (参考値)	コスト 合計	事業の課題	今後の改善ポイント	備考
1	外国語教育事業（他課への予算再配当事務）	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	「生きた英語」を習得する機会を与えるため、教諭とともに外国語指導助手による英語の授業を行う。	業務委託により外国語指導助手の派遣を受け、英語の授業を行った	4：大いに近づいた	継続	2,120	364	2,484	外国語指導助手の資質向上、英語科教員とのコミュニケーションの改善	プロポーザルにより派遣事業者を選定し、より良質な派遣事業者を選定していく	学校教育課と合同で調達
2	高等学校管理事業	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	高等学校の施設機能を保持するため、施設を適切に管理する。	高校運営に必要な備品や消耗品の調達、設備の修繕。施設維持業務の委託、光熱水費、通信費の支払い等	5：達成した	継続	29,641	2,639	32,280	施設の老朽化に伴い、修繕案件が増加している	老朽施設の計画的な改修	
3	高等学校教育振興事業	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	産業教育の振興を図るため、教師力の向上と生徒の資質向上を目指す。	部活動の全国大会派遣や教員の研修を行った。コロナ禍の影響により韓国への交流派遣は見送り、サウスサンフランシスコ市派遣のみ再開した。	2：一定近づいた	継続	2,920	1,615	4,535	漢江メディア高校派遣の再開	派遣の再開と日程調整	
4	高等学校教材器具購入事業	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	教育環境の向上をはかるため、必要な教材、器具及び教科書等を購入する。	高校教育に必要な教科書や教材器具の調達を行った	4：大いに近づいた	継続	2,285	808	3,093	生徒1人1台端末の保守。予備機の確保	定時制生徒数の増減に合わせた機器の調達	
5	高等学校パソコン整備事業	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	生徒にはパソコンの高度な専門的知識・技術を習得させるため、教員には業務の効率化を図るため、パソコンを整備する。	高校教育に必要なパソコンを整備するとともに、機器更新を行った。	5：達成した	継続	52,334	728	53,062	機器の保守と確実な更新	複数事業者の参入	
6	全日制高等学校管理事業	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	全日制高等学校の施設機能を保持するため、施設及び教材・器具等を適切に管理する。	教員とも相談の上、高校教育に必要な物品の調達を行った	5：達成した	継続	5,886	2,127	8,013	特になし	特になし	
7	定時制高等学校管理事業	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	定時制高等学校の施設機能を保持するため、施設及び教材・器具等を適切に管理する。	教員とも相談の上、高校教育に必要な物品の調達を行った	5：達成した	継続	1,115	1,468	2,583	特になし	特になし	
8	高等学校整備事業（他課への予算再配当事務）	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	高等学校の設置目的に沿った事業を円滑に展開するため、施設整備を行う。	空調機器の更新や照明機器のLED化、トイレの改修等を行った。第2体育館の解体は入札不調に終わった	3：おおむね近づいた	継続	84,961	1,456	86,417	老朽化が進む校舎等の改修 バリアフリーへの対応	公共施設最適化計画とも整合性をとった、計画的な施設改修	
9	公共公益施設整備基金積立事業	子どもの個性や能力が豊かに育まれている	産業高校の整備のための資金に充てるため、公共公益施設整備基金を適正に管理する。	警備手法見直しによる効果額を、施設整備基金に積み立てた	5：達成した	継続	2,880	-	2,880	特になし	特になし	
10	高等学校市民公開講座事業	生涯にわたる能力づくりが進められ、活かされている	生涯学習教育の向上に寄与するため、高等学校が有する物的・人的資源を広く地域に開放・還元する。	子ども向けにはアーチェリー、ものづくり。大人向けにはWord、Excel、簿記の各講座を開講した	4：大いに近づいた	継続	490	592	1,082	想定する受講者と実際の受講者とのミスマッチにより受講者間のレベル差が大きく、受講者の満足度に差が生じる	広報や申し込み方法に工夫を要する	
11	産業高校学務課管理事務事業	持続可能で信頼される行政になっている	課内・部内の円滑な運営を遂行するため、庶務全般を効率的に行う。	文書事務、勤怠事務等の各種庶務事務全般を行った	2：一定近づいた	継続	461	8,677	9,138	超過勤務の増大	課内の事務分担の見直しや、電話対応業務の見直しによる業務負担の軽減	