

提出書類作成要領及び様式集 正誤表

ページ	対象箇所	訂正前	訂正後
2	2 1)提案書類の提出要領	提案書類に記載すべき事項は、別添の「実施要領」、「要求水準書」を参考とし、2. 3) 提案書類の作成要領に従い作成すること。	提案書類に記載すべき事項は、別添の「実施要領」、「要求水準書」を参考とし、2. 3) 提案書類の作成要領に従い作成すること。ファイルの表紙には、正本は参加者名（特定ＪＶ名）及び事業名を表記、副本は事業名を表記すること。
3	2 4) 提案内容審査に関する提出書類	その他に関する事項	その他提案に関する事項
－	様式Ⅰ－1	施工要領の参加資格要件各種税の納税証明書（代表企業、構成企業、直近1ヶ年）	参加資格要件各種税の納税証明書（代表企業、構成企業、直近1ヶ年）
－	様式Ⅰ－4	設計企業が実施領の要件を満たしていることを示す書類	設計企業が実施要領の参加資格要件を全て満たしていること
－	様式Ⅰ－5	建設企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し	代表企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し
－	様式Ⅰ－5	建設企業が実施要領の要件を満たしていること	建設企業が実施要領の参加資格要件を全て満たしていること
－	様式Ⅰ－5－1	年 月 から 年 月 まで	年 月 日から 年 月 日まで
－	様式Ⅰ－5－2及び－3 様式Ⅰ－6－1	年 月	年 月 日
－	様式Ⅰ－5－2及び－3 様式Ⅰ－6－1	監理技術者資格者証交付年月	監理技術者資格者証交付年月日
－	様式Ⅰ－5－2及び－3 様式Ⅰ－6－1	技術者要件を満たしていること	技術者要件を全て満たしていること
－	様式Ⅰ－6	地元企業が実施要領の要件を満たしていること	地元企業が実施要領の参加資格要件を全て満たしていること
－	様式Ⅰ－8	記載なし	備考 1 記載欄は適宜追加して記載すること。
－	様式Ⅲ－1	提出部数11部のうち、1部は参加者名、社名入りとし、残り10部は社名等を特定できる表現（ロゴマーク等を含む）を全て削除すること（表紙も含む）。	提出部数12部のうち、1部は参加者名、社名入りとし、残り11部は社名等を特定できる表現（ロゴマーク等を含む）を全て削除すること（表紙も含む）。
－	様式Ⅲ－3	施工要領等	実施要領
－	様式Ⅲ－3	役職・氏名	代表者名
－	様式Ⅳ－1	シールド工法	非開削工法
－	様式Ⅳ－4	シールド工法	非開削工法
－	様式Ⅳ－12	代表者名	代表者名 印