様式第３号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

岸和田市長　様

住所又は所在地

法人の名称

代表者氏名

施設等の名称

管理番号

**マイナンバーカード申請サポート実施完了報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏　名 | 生 年 月 日 | 住　所 | 申請書の郵送日 | 申請状況※ | 市記入欄 |
| 不備連絡 | カード到着日 |
| 1 |  | 大・昭・平・令　　年　　月　　日 | 岸和田市 |  | □確認済 |  | ／ |
| □照会不可 | □施設へ連絡済 |
| 2 |  | 大・昭・平・令　　年　　月　　日 | 岸和田市 |  | □確認済 |  | ／ |
| □照会不可 | □施設へ連絡済 |
| 3 |  | 大・昭・平・令　　年　　月　　日 | 岸和田市 |  | □確認済 |  | ／ |
| □照会不可 | □施設へ連絡済 |
| 4 |  | 大・昭・平・令　　年　　月　　日 | 岸和田市 |  | □確認済 |  | ／ |
| □照会不可 | □施設へ連絡済 |  |

以下の者について、マイナンバーカード申請サポートを実施及び申請状況に不備がない（または照会不可である）こと※を確認しましたので報告します。併せて、申請書の写し（コピーしたもの）を提出します。

※申請書送付から10日後以降に、マイナンバーカード総合サイト『申請状況照会サービス』にて申請状況を確認後、『マイナンバーカード発行処理中（確認の結果不備なし）』と表示されたものについて提出してください。申請状況を照会できない場合もあります。照会できなかった場合は、「申請状況 □照会不可」のチェックボックスに✔を記入してください。市での確認後、不備対応の必要がある場合は、連絡いたします。不備対応の必要な方については、不備対応完了後、本報告書にて報告してください。