



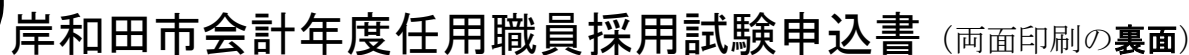
岸和田市会計年度任用職員採用試験申込書（両面印刷の表面）

受験職種区分（本人記入）		受験番号（市記入）		写 真 ・4cm×3cm ・受験票と同じ写真を貼ること。 ・上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。 ・裏面に氏名を記入し、全面のりづけ。
フリガナ				
氏 名				
生年月日（年齢）	昭和・平成 西暦 年 月 日生（ 歳）			
現 住 所	〒 ー ー			
自宅電話番号	ー ー		携帯電話番号 または緊急連絡先	ー ー

1. 学 歴（入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入。）			
昭和 平成 令和	年 月	中 学 校	卒 業
昭和 平成 令和	年 月		卒業・卒業見込・中退
昭和 平成 令和	年 月		卒業・卒業見込・中退
昭和 平成 令和	年 月		卒業・卒業見込・中退

2. 職 歴（古いものから順番に記入）			
在 職 期 間	勤 務 先 名 称	実際の勤務地 （市区町村名まで）	仕事の内容 （できるだけ詳しく）
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規・非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規・非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規・非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規・非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規・非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規・非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規・非正規

3. 資 格 ・ 免 許（自動車運転免許含む） ・ 手 帳 等	
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込



(1) 運転経験 ☐できる ☐時々する ☐ほとんどしない ☐免許を持っていない

(3) パソコン操作
[複数回答可]

- ☐ほとんど使ったことがない、または使えない。
- ☐簡単な入力作業ができる。
- ☐Word で簡単な文書作成ができる。
- ☐Word で表等を使った複雑な文書作成ができる。
- ☐Excel で簡単な表が作れる。
- ☐Excel で関数を使用した集計表が作れる。
- ☐タッチタイピングができる（キーボードを見ずに入力できる）。

(1) 趣味・ストレスの発散方法

(2) 長所・得意なこと

(3) 短所・苦手なこと

(4) 今までに所属した部活動・クラブ・サークル

(5) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動

(6) 岸和田市を志望する理由

私は、岸和田市会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。
私は、岸和田市会計年度任用職員採用試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしています。本書の記載内容に相違ありません。

令和 年 月 日 署名

(記入上の注意)

- ・ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷したものを使用すること。
- ・原則、申込者本人が、黒色のペンを用いて記入すること。
- ・表面・裏面の両方を記入すること。
- ・記載内容に相違がないことを確認し、必ず署名をすること。