

月	部 課 長 会 教育委員会 他	各 担 当 課	事 務 局	評価委員会
4	◆部課長会議 【4/9(火)】 ・点検・評価項目について ◆定例教育委員会 【4/18(木)】 ・評価項目について(議案)	【～4/5(金)】 ・点検・評価項目抽出・提出	【3/19(火)】 ・点検・評価項目作成依頼 【4/18(木) 予定】 ・評価シート(案)作成依頼 【4/下旬～5/上旬】 ・第1回委員会開催通知	
5		【～5/8(水)】 ・評価シート(案)作成・提出	【5/9(木)～5/16(木)】 ・評価シート(案)集約 【5/下旬】 ・評価シート(案)等資料事前配付	
6		【6/中旬～7/上旬】 ・評価シート(案)修正及び委員意見に対する委員会の考え方作成	【6/中旬】 ・評価委員意見取りまとめ ・意見を担当課に送付	【6/4(火)】 ◆第1回評価委員会 ・評価シート(案)の説明 【6/上旬～中旬】 ・評価委員意見書提出
7	【7/上旬】 ◆学校等現場視察	【7/上旬】 ・シート(案)・考え方提出	【7/上旬～中旬】 ・「点検・評価報告書(案)及び委員の主な意見」作成 【7/下旬】 ・報告書(案)等資料事前配布	【7/9(火)】 ◆学校等現場視察
8	◆定例教育委員会(付議) ・「点検・評価報告書(案)」について ◆市議会 ・「報告書」を提出		【8/上旬～】 ・点検・評価報告書(案)修正 ・市広報(10/1号)掲載依頼	【7/下旬】 ◆第2回評価委員会 ・「点検・評価報告書(案)」について
9	◆市議会・文教民生委員会 ・「報告書」を説明		【9/下旬】 ・「報告書」委員配布 【9/30(月)】 ・広報広聴課、6市民C、山滝支所「報告書」配置	
10			【10/1(火)】 ・市広報掲載 ・市HP「報告書」を掲載	