

就労証明書

岸和田市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()													
2	フリガナ														
	本人氏名											生年 月日	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年	月	日
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日		
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
		日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日									
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月		年月	年		月		年月	年		月
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中													
		期間	年		月		日		～		年		月		日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み													
		期間	年		月		日		～		年		月		日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()													
		期間	年		月		日		～		年		月		日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日													
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無													
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定													
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月		日		～		年		月		日	
18	備考欄														
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					

【注意事項】 ※大切な内容ですので、必ずお読みください。

＜雇用主(勤務先の担当者)の方へ＞

- ・この証明書は、保育の必要性の認定及び保育施設の利用調整において重要な資料となるため、**勤務先の担当の方が**事実のとおりにご記入ください。
- ・記入例・記載要領・就労証明書に関するよくあるご質問は岸和田市役所のホームページに掲載しております。
下記の二次元コードよりアクセス可能です。
- ・1～17までのあてはまる項目について、すべてご記入ください。**不備の箇所があると受理できない場合があります。**
- ・記入誤りの場合は修正テープを使用せず、二重線でご訂正ください。
- ・訂正箇所がある場合は、内容について岸和田市より電話連絡等にて証明担当者様に確認させていただくことがあります。
- ・就労時間は、休憩時間を含む労働基準法に基づく契約上の時間をご記入ください。
- ・証明書の内容について、就労実態を調査することがあります。

◎自営業について

- ・ご自身が事業所(店舗)を営んでいる場合や法人を設立されている場合、もしくは法人の役員である場合は利用調整において自営業主の扱いとなります。
- ・**3親等以内の親族が経営する事業所(店舗)または法人で就労している場合は、利用調整において、自営業専従者または家族従業者の扱いとなります。**

☆ただし、**下記の3点をすべて満たす書類※**が添付できる場合は、点数表に記載のある「自営業主(添付あり)」の扱いで利用調整を行います。

- ① 自営業主・自営業専従者・家族従事者として働く本人の氏名が記載されているもの
- ② 三親等以内の親族が代表者でない法人(会社)・団体が発行しているもので、その法人・団体名が記載されているもの
- ③ 提出された就労証明書に記載のある仕事内容を行っていることが確認できるもの

以下の例以外の書類についても添付書類として認められる場合がありますので、お申し込み時にご持参ください。

【過去に添付資料として認めた書類】(一例です)

登記事項証明書	各事業所組合の会員証	労災保険加入者証	その他、現在業務を行っていることを証明する書類・免許証等 (詳しくは子育て施設課へ)
健康保険証(市町村国保を除く)	商工会議所の加入者証	雇用保険被保険者証	
営業許可証	開業届出書	司法書士会員証	

※すべて写し可

※基準日(入所日)時点で有効なものに限ります。有効期間を必ずご確認ください。

＜保護者の方へ＞

- ・就労での保育認定には1か月あたり、休憩時間を含み**64時間以上**の就労が必要です。
- ・記載事項確認のため、岸和田市より就労先に問い合わせをすることがあります。
- ・転職や就労条件の変更など、**就労証明書の内容に変更があった場合は必ず就労証明書を再提出してください。**
- ・**複数就労先**がある場合は、それぞれの勤務先で就労証明書を記入いただき、提出してください。

その他ご不明な点がございましたら、岸和田市子育て施設課 保育・幼稚園担当(072-423-9483)までお問い合わせください。

岸和田市使用欄			
就労区分			
母	☐	外勤	☐ 自営
父	☐	外勤	☐ 自営
自営業の添付書類			
母	☐	あり	☐ なし ☐ 確認中
父	☐	あり	☐ なし ☐ 確認中

岸和田市役所ホームページ
記入例・記載要領・就労証明書→

