

岸和田市放課後児童(チビッコホーム)補助員募集案内

令和7年度
子ども家庭応援部子育て支援課

- | | |
|---------|--|
| 1 申込資格 | 高等学校卒業程度の学力を有する者 |
| 2 選考方法 | 書類選考 |
| 3 結果発表 | 選考結果の発表は随時、文書で郵送により通知します。
※選考結果のお問い合わせについては、お答えできません。 |
| 4 登録時期 | 随時 |
| 5 身分 | 会計年度任用職員とする。 |
| 6 登録期間 | 登録から登録年度の3月31日まで。(以降、1年単位4/1～翌3/31で契約更新可) |
| 7 報酬 | 時給1,439円 |
| 8 勤務条件等 | 放課後児童支援員の休暇取得時、その他従事者の必要が生じた際にチビッコホームの開設時間中の必要な時間のみ臨時に勤務します。
※勤務日数、時間の補償はありません。
※通勤手当は規定に基づき支給。
※健康保険、厚生年金なし。
※労働災害補償保険適用。
【チビッコホームの開設時間】
平日:午後1時(短縮授業の場合は下校後の放課後)～午後6時30分
土曜日及び学校休業日(日曜・祝日を除く):午前8時30分～午後6時30分 |

9 応募手続

(1) 登録用紙の請求

登録用紙は、子育て支援課で配布します(郵送請求不可)。

(2) 提出先

岸和田市 子ども家庭応援部 子育て支援課 (岸和田市役所新館地下1階：岸和田市岸城町7-1)

(3) 受付期間

随時受付【土・日曜日、祝日及び12月29日から1月3日は除く】 午前9時から午後5時30分まで

(4) 提出書類

岸和田市放課後児童補助員(会計年度任用職員)登録用紙 1通

※ たて40mm×よこ30mmの顔写真1枚を糊付けしてください。

(5) 注意事項

①登録用紙は自筆で記入し、写真を貼り、本人持参の上、子育て支援課に提出してください(郵送不可)。

②登録用紙の記載事項に不備のある場合には、お返しすることがありますが、このために生じた申込の遅延等については責任を負いませんので、十分注意してください。

③提出書類は一切お返ししません。

10 その他

(1)この件に関することは、子育て支援課へお問合せください。

子育て支援課直通電話(072-423-9610)

(2)登録用紙の記載事項が正しくないことが判明した場合は、登録を取り消すことがあります。