重要事項説明書

記入年月日	令和6年10月1日			
記入者名	北條 由佳			
所属・職名	取締役			

1 事業主体概要

by the	(ふりがな) かぶしきがいしゃぷれみあむけあ				
名称	株式会社プレミアムケア				
法人番号					
ナキス東攻正の正左地	〒 595−0023				
主たる事務所の所在地	大阪府泉大津市豊中町一丁目4番5号ヴィラあなしの森101号室				
	電話番号/FAX番号	0725-20-6527/0725-20-6528			
連絡先	メールアドレス	y.yoshino@premiumcare.jp			
	ホームページアドレス	http:// www.premiumcare.jp/			
代表者(職名/氏名)	代表取締役	/ 本田 崇			
設立年月日	平成 26年3月24日				
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス-	-覧表)			

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) さざなみこうみょういけ					
治 你	さざなみ光	明池				
届出・登録の区分	有料老人ホ	ーム設置時の老人福祉法第2	29条第	1項に規定する届出		
有料老人ホームの類型	住宅型					
所在地	〒 594−	0031				
7月1年46	大阪府和泉	市伏屋町四丁目1番27号				
主な利用交通手段	泉北高速鉄	道「光明池」駅より徒歩20分	ベス「伏屋」より徒歩5分			
	電話番号		0725-56-7777			
連絡先	FAX番号		0725-5	56-6767		
建 稍元	メールアド	レス				
	ホームペー	ジアドレス	http:// www.premiumcare.jp/			
管理者 (職名/氏名)	施設長		/	關 ひろみ		
有料老人ホーム事業開始 日/届出受理日・登録日 (登録番号)	令和	3年4月1日	/			

3 建物概要

连彻似女									
	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自	動更新	あり		
土地	賃貸借契約の期間	令和	3年4月1	. 日	•	~	令和	28年3月	31日
	面積	1	, 369. 3	m²					
	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自	動更新	あり		
	賃貸借契約の期間	令和	3年4月1	. 日		~	令和	28年3月	31日
	延床面積	1	, 195. 6	m²(うちす	有料老人ホ'	ーム部分			m²)
	竣工日	令和	3年3月1	. 日		用途区分	分		
建物	耐火構造	耐火建築物		その他の	の場合:			•	
	構造	木造		その他の	の場合:				
	階数	2	階	(地上	2	階、地階		階)	
	サ高住に登録し	ている場	· 合、登	録基準へ	の適合性	生			
	総戸数	48	戸	届出又は	は登録をし	た室数		48	室
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、 相部屋の定員数等)
	介護居室個室	0	0	×	×	×	11. 2	45	
	介護居室個室	0	0	×	X	×	11.5	2	
居室の 状況	介護居室個室	0	0	×	X	×	13. 2	1	
1人7几									
	共用トイレ	3 ヶ所		うち男女	て別の対応	が可能が	よトイレ		ケ所
	州 177 2	3	7 171	うち車橋	寄子等の対	等の対応が可能なトイレ		2	ヶ所
	共用浴室	個室	3	ケ所			ケ所		
	共用浴室における 介護浴槽	機械浴	1	ヶ所			ヶ所	その他	
	食堂		1	ヶ所	面積	113. 5	m²		
共用施設	入居者や家族が利 用できる調理設備	なし							
	エレベーター	あり(ス	トレッラ	チャー対応	忘)	1 ヶ所			
	廊下	中廊下	1.8	m	片廊下	1.8	m		
	汚物処理室			ヶ所					
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室	あり
	亲心 远 秋衣巨	通報先	1F事務別	近報先から居3		ら居室まで	での到着予定	時間	2分以内
	その他								
	消火器	あり	自動火災	報知設備	あり	火災通	報設備	あり	
消防用 設備等	スプリンクラー	あり	なしの場 (改善予						
	防火管理者	あり	防災計画	Ĭ	あり	避難訓練	東の年間回数	½ 2	;
						•			

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針		介護を必要とする方に安心して暮らしていただくこと				
		24時間介護の利用・相談及び医療機関連携による医療提供 が可能				
サービスの種類	提供形態	委託業者名等				
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	株式会社プレミアムケア				
食事の提供	委託	日本シルバー食品				
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施	株式会社プレミアムケア				
健康管理の支援 (供与)	自ら実施	株式会社プレミアムケア				
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	株式会社プレミアムケア				
提供内容		日常安否確認・24時間介護職員駐在・夜間定期巡回・ナースコール対応・心配や悩みについての相談員への相談				
サ高住の場合、常駐する者						
焼肉沙豚のウ地 松沙	委託					
健康診断の定期検診	提供方法	協力医療機関に受診				
利用者の個別的な選択によるサー	ビス	※別添2 (有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅 が提供するサービスの一覧表)				
虐待防止		①虐待防止に関する責任者は、管理者の關ひろみです ②従業者に対し、虐待防止研修を実施している ③入居者及び家族等に苦情解決体制を準備している ④定期的な職員会議で虐待防止の啓発・周知等を行ってい る ⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合 は 速やかに市町村に通報する				
身体的拘束		①身体的拘束は原則禁止としており、三原則(切迫性・非代替性・一時性)に照らし緊急やむを得ず身体拘束を行う場合、入居者の身体状況に応じてその方法、期間(最長で1ヶ月)を定め、それらを含む入居者の状況、行う理由を記録する。また、家族等への説明を行い、同意書をいただく(継続して行う場合は1ヶ月毎に行う)②経過観察及び記録をする③2週間に1回以上ケース検討会議を開催し、入居者の状態、身体拘束等の廃止及び改善取組等について検討する④1ヶ月に1回以上身体拘束廃止委員会を開催し、施設全体で身体拘束の廃止に取り組む				

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医梅士松	救急車の手配、	入退院の付き添い、通院介助
医療支援	その他の場合:	
	名称	おおさわ. クリニック
	住所	大阪府高石市東羽衣3-2-2
	診療科目	内科・外科・リハビリテーション科・消化器内科
	協力科目	
	協力内容	その他
協力医療機関	<u>m/JPJ在</u>	その他の場合: 訪問診療・急変時の対応
	名称	
	住所	
	診療科目	
	協力科目	
	協力内容	
	<u>m/71.14F.</u>	その他の場合:
が明成沈点が生せた事権よる反		
<u>新興感染症発生時に連携する医</u> <u>療機関</u>	名称	
	住所	
	名称	医療法人正歯会
協力歯科医療機関	住所	大阪府堺市南区桃山台3-4-1
MD/J图1件位7条1双因	協力内容	その他
	WW/Jri4 d	その他の場合: 訪問診療

(入居後に居室を住み替える場合) 【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合				
		その他の場合:		
判断基準の内容				
手続の内容				
追加的費用の有無			追加費用	
居室利用権の取扱い	居室利用権の取扱い		-	
前払金償却の調整の有無	前払金償却の調整の有無		調整後の内容	
	面積の増減		変更の内容	
	便所の変更		変更の内容	
従前の居室との仕様の変更	浴室の変更		変更の内容	
(作削の店室との仕様の変更	洗面所の変更		変更の内容	
	台所の変更		変更の内容	
	その他の変更		変更の内容	

(入居に関する要件)

入居対象となる者	要介護			
留意事項	要介護1~5、ま7	たは障害福祉詞	忍定を受けておられる方に限る	
契約の解除の内容	死亡・本人の申	し出・賃貸契約	的書の退去規定に抵触時	
事業主体から解約を求める場合	解約条項		賃貸契約書に準ずる	
事業主体がり 解釈を不める場合	解約予告期間		1ヶ月	
入居者からの解約予告期間	1	1 ヶ月		
体験入居	あり	内容	8,000円(税別)/滞在24時間以内毎(最大72時間 まで)	
入居定員	48			
その他				

5 職員体制

(職種別の職員数)

abla		職員数(実人数)			
					兼務している職種名及び 人数
			常勤	非常勤	7 177
管理	者	1	1	0	生活相談員と兼務
生活	相談員	1	1	0	管理者と兼務
直接	処遇職員	27	14	13	
	介護職員	27	14	13	
	看護職員				
機能	訓練指導員				
計画	i作成担当者				
栄養	士				
調理	.員				
事務	員	1	1		
その	他職員	1	1		

(資格を有している介護職員の人数)

	合計	備考		
		常勤	非常勤	佣石
介護福祉士	15	10	5	
介護福祉士実務者研修修了 者	3	1	2	
介護職員初任者研修修了者	7	4	3	
看護師	1	0	1	
准看護師	2	0	2	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間 <u>(18時01分~翌8時59分)</u>					
	平均人数		最少時人数(宿直者・休憩	者等を除く)	
看護職員	0	人	0	人	
介護職員	3.6	人	1	人	
生活相談員	0	人	0	人	
		人		人	

(職員の状況)

		他の職務	客との兼 務	务			あり				
管理	建者	業務に係る 資格等		あり	あり 資格等の名称		看護師・准看護師・介護士				
		看護職員	1	介護職員	1	生活相談	炎員	機能訓練	指導員	計画作成	担当者
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
	E度1年間の 月者数	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0
	E度1年間の 機者数	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0
じ業た務	1年未満	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0
職員の	1年以上 3年未満	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0
人し 数た 経	3年以上	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
験年数	5年以上 10年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
に応	10年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
備考											
従業	美者の健康診断	折の実施料	大況	あり							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		建物賃貸借方式			
		月払い方式			
利用料金の支払い方式		選択方式の内容 ※該当する方式を全て		敷金	
			八を主し	翌月分(2	賃料・食費・共益費・管理費)
年齢に応じた金額設定	年齢に応じた金額設定				
要介護状態に応じた金額	頁設定	なし			
入院等による不在時にお	01/ 0/11/11	なし			
料金(月払い)の取扱い		内容:	賃料・管理費		
利用料金の改定条件		消費者物価指数・人件費・その他費用による			の他費用による
利用作並の以及	手続き	事前通知の	送付に。	よる	

(代表的な利用料金のプラン)

備考 介護保険費用<u>1割、2割又は3割の利用者負担</u>(利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。)

※有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる 介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入して いない。)

(利用料金の算定根拠等)

家賃	50,000円					
敷金	家賃の	<mark>家賃の</mark> 3 ヶ月分				
	解約時の対	応	原状復帰工事の代金支払い後に返金			
前払金						
食費	48,600円					
状況把握及び生活相談サービス費	22,000円					
管理費	22,000円					
利用者の個別的な選択によるサー ビス利用料	別添 2					
その他のサービス利用料						

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

想定居住期間(償却年月]数)		
償却の開始日			
想定居住期間を超えて勢 (初期償却額)			
初期償却額	初期償却額		
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了		
区屋並の昇足力伝	入居後3月を超えた契約終了		
前払金の保全先			
刑74至少床主尤			

7 入居者の状況

(入居者の人数)

	65歳未満	0	人
年齢別	65歳以上75歳未満	4	人
十一断7万1	75歳以上85歳未満	14	人
	8 5 歳以上	27	人
	自立	0	人
	要支援1	0	人
	要支援 2	2	人
要介護度別	要介護 1	7	人
安川 喪及別	要介護 2	13	人
	要介護 3	12	人
	要介護 4	5	人
	要介護 5	6	人
	6か月未満	8	人
	6か月以上1年未満	10	人
入居期間別	1年以上5年未満	27	人
八石朔則加	5年以上10年未満	0	人
	10年以上15年未満	0	人
15年以上		0	
喀痰吸引の必	要な人/経管栄養の必要な人	0 人 / 0	人
入居者数		45	人

(入居者の属性)

性別	男性		12	人	女性		33 人
男女比率	男性		26.6	%	女性		73.3 %
入居率	97.8	%	平均年齢	85. 5	歳	平均介護度	2. 6

(前年度における退去者の状況)

	自宅等	1 人
	社会福祉施設	1 人
退去先別の人数	医療機関	7 人
	死亡者	3 人
	その他	3 人
		人
	施設側の申し出	(解約事由の例)
生芸観約の単泊		
生前解約の状況		9 人
	入居者側の申し出	(解約事由の例) 長期入院や特養への転居

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		株式会社プレミアムケア		
電話番号 / FAX		0725-20-6527 / 0725-20-6528		
	平日	$9:00\sim17:00$		
対応している時間	土曜	なし		
	日曜・祝日	なし		
定休日		土日祝・年末年始(12/29~1/4)・お盆(8/12~8/16)		
窓口の名称(有料老人ホー、	ム所管庁)	和泉市福祉部広域事業者指導課		
電話番号 / FAX		072-493-6132 / 072-493-6134		
対応している時間	平日	$9:00\sim17:30$		
定休日		土日祝・年末年始ほか		
窓口の名称 (サービス付き高齢者向け住宅	 三所管庁)			
電話番号 / FAX				
対応している時間	平日			
定休日				
窓口の名称(虐待の場合)		和泉市福祉部高齢介護室介護保険グループ		
電話番号 / FAX		0725-99-8131 / 0725-40-3441		
対応している時間	平日	8:45~17:15		
定休日		土日祝・年末年始ほか		

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

	加入先	三井住友海上			
損害賠償責任保険の加入状況	加入内容	福祉事業者賠償責任保険			
	その他				
賠償すべき事故が発生したときの対応	関係機関への報告	を実施します			
事故対応及びその予防のための指針	あり				

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

	あり)の場合		
利用者アンケート調査、意 見箱等利用者の意見等を把 握する取組の状況		実施日		
		結果の開示		
			開示の方法	
	あり	の場合		
第三者による評価の実施状 況		実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示		
			開示の方法	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開		
管理規程	公開していない		
事業収支計画書	公開していない		
財務諸表の要旨	公開していない		
財務諸表の原本	公開していない		

10 その他

	ありの場合					
	開催頻度 年 1 回					
運営懇談会	施設長・役員・正社員・有料老人ホーム入居 者・そのご家族及び第三者的な立場の方					
	なしの場合の代 替措置の内容					
提携ホームへの移行	ありの場合の提 携ホーム名					
個人情報の保護	・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」並びに、大阪府個人情報保護条例及び市町村の個人情報の保護に関する定めを遵守する。 ・事業者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持する。 ・事業者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とする。 ・事業者は、サービス担当者会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得る。					
緊急時等における対応方法	・事故・災害及び急病・負傷が発生した場合は、入居者の家族等及び関係 機関へ迅速に連絡を行い適切に対応する。(緊急連絡体制・事故対応マ ニュアル等に基づく) ・病気、発熱(37度以上)、事故(骨折・縫合等)が発生した場合、連絡 た(入居者が指定した者:家族・後見人)及びどのレベルで連絡するのか を確認する。 ・連絡が取れない場合の連絡先及び対応についても確認する。 ・関係行政庁へ報告が必要な事故報告は速やかに報告する。 ・賠償すべき問題が発生した場合、速やかに対応する。					
大阪府福祉のまちづくり条例に 定める基準の適合性	適合の場合の内容					
所管庁有料老人ホーム設置運営 指導指針「規模及び構造設備」 に合致しない事項	あり					
合致しない事項がある場合 の内容	1,浴室数が指針上の数に満たない 2,居室面積がトイレなどを除き13㎡未満					
	適合していない					
「8. 既存建築物等の活用の 場合等の特例」への適合性	1, 午前、午後と入浴時間を有効に使い、必要あればデイサービス等も利用することで、週に2回以上の入浴を確保する2, 建て替えや大規模な建物改修が必要になった際に居室についても併せて改修するよう努める					
不適合事項がある場合の入 居者への説明	見学時、入居契約時に説明					
上記項目以外で合致しない事項	なし					
合致しない事項の内容						
代替措置等の内容						
不適合事項がある場合の入 居者への説明						

添付書類:別添1 (事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス)

別添2 (有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表)

(入居者)		
住 所		
氏 名	様	
(入居者代理人)		
住 所		
氏 名	様	

上記の重要事項の内容、並びに介護サービス等及びその提供事業者を自由に選択できることについて、 事業者より説明を受けました。

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日	 年	月	日
説明者署名			

(別添1)事業主体が大阪府で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>		
訪問介護	プレミアム介護ケア泉大津 プレミアム介護ケア高師浜 プレミアム介護ケア光明池 プレミアム介護ケア東羽衣	大阪府高石市高師浜四丁目7番26号
訪問入浴介護		
訪問看護		
訪問リハビリテーション		
居宅療養管理指導		
通所介護		
通所リハビリテーション		
短期入所生活介護		
短期入所療養介護		
特定施設入居者生活介護		
福祉用具貸与		
特定福祉用具販売		
<地域密着型サービス>		
定期巡回・随時対応型訪問介護看護		
夜間対応型訪問介護		
地域密着型通所介護		
認知症対応型通所介護		
小規模多機能型居宅介護		
認知症対応型共同生活介護		
地域密着型特定施設入居者生活介護		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護		
看護小規模多機能型居宅介護		
居宅介護支援		
<居宅介護予防サービス>		
介護予防訪問入浴介護		
介護予防訪問看護		
介護予防訪問リハビリテーション		
介護予防居宅療養管理指導		
介護予防通所リハビリテーション		
介護予防短期入所生活介護		
介護予防短期入所療養介護		
介護予防特定施設入居者生活介護		
介護予防福祉用具貸与		
特定介護予防福祉用具販売		
<地域密着型介護予防サービス>		
介護予防認知症対応型通所介護		
介護予防小規模多機能型居宅介護		
介護予防認知症対応型共同生活介護		
介護予防支援		
<介護保険施設>		
介護老人福祉施設		
介護老人保健施設		
介護療養型医療施設		
介護医療院		

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備考	
			料金※ (税込)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	食事介助	あり	月額料金に含む		
	排せつ介助・おむつ交換	あり	月額料金に含む		
介	おむつ代	あり	実費負担		
護サ	入浴(一般浴) 介助・清拭	なし			
7	特浴介助	なし			
ビ	身辺介助(移動・着替え等)	あり	月額料金に含む		
	機能訓練	なし			
	通院介助	あり	60分以内毎で2,000円、最大120分まで		
	口腔衛生管理	なし			
	居室清掃	あり	週1回までは月額料金に含む	週に2回以上の場合:1,000円/回	
	リネン交換	あり	週1回までは月額料金に含む	週に2回以上の場合:1,000円/回	
	日常の洗濯	あり	週1回までは月額料金に含む	週に2回以上の場合:1,000円/回	
生活	居室配膳・下膳	あり	月額料金に含む		
サ	入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし			
 	おやつ	なし			
ス	理美容師による理美容サービス	あり	1,800円/1回	外部からの訪問理美容	
	買い物代行	あり	60分以内毎で2,000円、最大120分まで		
	役所手続代行	あり	60分以内毎で2,000円、最大120分まで		
	金銭・貯金管理	あり		必要に応じて実施(要相談)	
健	定期健康診断	あり		必要に応じて実施(要相談)	
	健康相談	あり	月額料金に含む	必要に応じて実施(要相談)	
理サ	生活指導・栄養指導	あり			
ĺ	服薬支援	あり		必要に応じて実施(要相談)	
ス	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	あり	 5,000円/3時間以内、以後1,500円/1 h 毎(最大6hまで)	必要に応じて実施(要相談)	
入退	移送サービス	あり	5,000円/3時間以内、以後1,500円/1 h 毎(最大6hまで)	原則、ご家族またはキーパーソンにご対応いただく	
院の	入退院時の同行	あり		原則、ご家族またはキーパーソンにご対応いただく	
サー	入院中の洗濯物交換・買い物	なし			
ビス	入院中の見舞い訪問	あり		必要に応じて実施	

^{※「}あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。