岸和田市長　宛　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

○**太線**で囲まれた部分の記入をお願いします。

○代理人の方が岸和田市内で同居の親族でない場合は、**委任の旨を証する書面(委任状等)**が必要となります。

○申請の際、本人(窓口に来られた方)の確認ができる**マイナンバーカード・運転免許証等**をご提示ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 窓　口　に来られた方(申請者) | 　住　所 |
| フリガナ |
| 　氏　名（大・昭・平・西暦　　　　年　　　月　　　日生） |
| 証明が必要な方との関係　　　□ 本　人　□ 市内同居の親族（続柄　　　　）　□ その他（関係　　　　）（委任状等が必要です。） □ 相続人(続柄　　　　　　　) ※確認のため戸籍謄本等が必要になる場合があります。 |
| ど な た の証　明　が必要ですか(納税義務者) | 　住　所　　**(申請者と同じ場合は記入の必要はありません。)**(所在地)　岸和田市 |
| フリガナ | 法人の場合 |
| 　氏　名　　　　　　　(名称及び代表者名)　　　　　　　　（大・昭・平・西暦　　　　年　　　月　　　日生) | 代表者印 |
| 使用目的(提出先)  | □金融機関　□官公署　□勤務先提出(扶養・健康保険等)　□学校提出（調整控除額記載）□市営・府営・公営住宅　□ＶＩＳＡ（入管）　□年金申請　□その他（　　　　　　　） |
| どの証明が必要ですか　　 |
| ①　**市・府民税　所得課税証明書**※申告されていないときは交付できない場合があります。（原則現年度と過去６年度分申請可能。申告が必要な場合、現年度と過去２度分のみ申請可能）□ 最新年度　　　　通　　□　　　　年度（　　　年中の所得）　　　通 | 発行番号 |
|  |
| □所得控除額、扶養親族の人数等、内訳の表示の省略を希望する |  |
| ②　**納税証明書**（納付税額が記載されています。）**(現年度と過去３年度分申請可能。)** □ 市・府民税　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年度　　　通 □ 固定資産税・都市計画税（土地・家屋・償却資産を含む）**納税課確認**　　 　年度　　 通□ 法人市民税　事業年度（ 　　年　　月　　日 ～　　 年　　月　 日）　　 通事業年度（ 　　年　　月　　日 ～　　 年　　月　　日）　　　通 | 発行番号 |
|  |
| ③　**完納証明書**（証明日現在、全ての市税に未納がない(延滞金含む)ことを証明します。） 　通 |
| ※納付いただいた金融機関により異なりますが、岸和田市で納付状況が確認できるまでに数日を要するため、近日納付された税については、領収書等の提示が必要になる場合があります。 （職員記入欄） |
| 確認方法 | □マイナンバーカード　□運転免許証（経歴証明書)　□健康保険証　□証（宅建・土地家屋・司・行）□在留カード　□補助者証（司・行・土・弁）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | 手数料 | 1. 市・府民税　　　件
2. 納税　　　　　　件

　　　　　合計　　　　　円 | 受　付 |
|  |