

事業経費内訳報告書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

研修等 No	項目	詳細	予定金額 (税抜)	実績金額(税抜)	備考 (軽微な変更の内容等)
	(あ)		円 (A)	円	
	(い)		円 (B)	円	
	(う)		円 (C)	円	
	(え)		円 (D)	円	
合計			円 (E)	円	

※補助対象経費を、研修受講費用は(あ)／技能講習等受講費用は(い)／研修開催費用は(う)／技能検定に係る受検費用は(う)に仕分けて記載する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	予定金額	実績金額	備考 (軽微な変更の内容等)
	円	円	
	円	円	
合計	円 (F)	円	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(E) 円	申請者	円	
補助対象外経費	(F) 円		円	
			円	
合計	(G) 円		(G) 円	

4 補助申請金額

① (あ)・(う)・(え)に係る経費

補助対象経費 【(A)+(C)+(D)】	他制度補助金 【他制度補助金額× ((A)+(C)+(D))÷(G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(H)－(I)】	補助申請金額 【(J)×補助率(1/2)】
(H) 円	(I) 円	(J) 円	(K) 円

※計算はすべて1円未満切捨てで行う。

② (い)に係る経費

補助対象経費【(B)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(B)÷ (G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(B)－(L)】	補助申請金額 【(M)×補助率(1/2)】
(B) 円	(L) 円	(M) 円	(N) 円

※計算はすべて1円未満切捨てで行う。 ※補助申請金額の上限は5万円

③ 合計

(あ)・(う)・(え) 補助申請金額	(い) 補助申請金額	事業完了後補助申請金額合計 【(K)+(N)】
(K) 円	(N) 円	円

※事業完了後補助申請金額合計の計算は千円未満切捨てで行う。 ※補助申請金額の上限は10万円

【添付書類】

- ご利用明細表等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費に係る請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類