様式第人－８号(人材育成)

**事業経費内訳報告書**

**１　補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修等No | 項目 | 詳細 | 予定金額（税抜） | 実績金額(税抜) | 備考（軽微な変更の内容等） |
|  | (あ) |  | 円 | (A) | 円 |  |
|  | (い) |  | 円 | (B) | 円 |  |
|  | (う) |  | 円 | (C) | 円 |  |
|  | (え) |  | 円 | (D) | 円 |  |
| 合計 | 円 | (E) | 円 |  |

※補助対象経費を、研修受講費用は(あ)／技能講習等受講費用は（い）／研修開催費用は（う）／技能検定に係る受検費用は(う)に仕分けて記載する。

**２　補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 消費税等 | 予定金額 | 実績金額 | 備考（軽微な変更の内容等） |
|  | 円 | 円 |  |
|  | 円 | 円 |  |
| 合計 | 円 | (F) | 円 |  |

**３　補助事業にかかる経費の資金調達方法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の種類 | 金額 | 負担者 | 負担額 | 負担方法 |
| 補助対象経費 | (E) | 円 | 申請者 | 円 |  |
| 補助対象外経費 | (F) | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
| 合計 | (G) | 円 |  | (G) | 円 |  |

**４　補助申請金額**

①　（あ）・（う）・（え）に係る経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費【(A)+(C)+(D)】 | 他制度補助金【他制度補助金額×((A)+(C)+(D))÷(G)】 | 他制度補助金を除く補助対象経費【(H)－(I)】 | 補助申請金額【(J)×補助率（１／２）】 |
| (H)  | 円 | (I) | 円 | (J) | 円 | (K) | 円 |

※計算はすべて１円未満切捨で行う。

②　（い）に係る経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費【(B)】 | 他制度補助金【他制度補助金額×(B)÷(G)】 | 他制度補助金を除く補助対象経費【(B)－(L)】 | 補助申請金額【(M)×補助率（１／２）】 |
| (B) | 円 | (L) | 円 | (M) | 円 | (N) | 円 |

　※計算はすべて１円未満切捨で行う。　※補助申請金額の上限は５万円

③　合計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （あ）・（う）・（え）補助申請金額 | （い）補助申請金額 | 事業完了後補助申請金額合計【(K)+(N)】 |
| (K) | 円 | (N) | 円 | 円 |

　※事業完了後補助申請金額合計の計算は千円未満切捨で行う。　※補助申請金額の上限は10万円

【添付書類】

　●　ご利用明細表等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類

　●　補助対象経費に係る請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類