様式第人－２号（人材育成）

**研修等計画書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修NO. |  |  | 項目 |  |

※項目欄には、補助対象経費を「研修受講費用は(あ)／技能講習等受講費用は（い）／研修開催費用は（う）／技能検定に係る受検費用は（え）」に仕分けて記載する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修等名称 |  | |
| 研修先又は講師派遣元 |  | |
| 実施場所（研修開催の場合） |  | |
| 研修期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日 | |
| 研修等の目的 |  | |
| 研修等の内容 |  | |
| 研修等により  見込まれる効果 |  | |
| 研修等への  参加者氏名  （計　　　名）参加予定 | 氏名 | 氏名 |
| 氏名 | 氏名 |
| 金額（税抜き）  [単価×参加者人数] | 円 | |

【添付書類】

●　補助対象事業にかかる仕様書等、補助対象事業の内容が分かる書類　※１

●　補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類　※１

※１　変更申請時も、変更がある場合は、提出する。