

事業経費内訳書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

研修等NO.	項目	詳細	金額(税抜)	備考
	(あ)		(A) 円	
	(い)		(B) 円	
	(う)		(C) 円	
	(え)		(D) 円	
合計			(E) 円	

※研修等NO.の()には、研修等計画書(様式第人-2)の研修等NO.の番号を記載する。

※項目欄の()には、「研修受講費用は(あ)／技能講習等受講費用は(い)／研修開催費用は(う)／技能検定に係る受検費用は(え)」に仕分けて補助対象経費を記載する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	金額	備考
	円	
	円	
合計	(F) 円	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(E) 円	申請者	円	
補助対象外経費	(F) 円		円	
			円	
合計	(G) 円		(G) 円	

4 補助申請金額

① (あ)・(う)・(え)に係る経費

補助対象経費 【(A)+(C)+(D)】	他制度補助金 【他制度補助金額× (A)+(C)+(D)÷(G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(H)-(I)】	補助申請金額 【(J)×補助率(1/2)】
(H) 円	(I) 円	(J) 円	(K) 円

※計算はすべて1円未満切捨で行う。

② (い)に係る経費

補助対象経費【(B)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(B)÷(G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(B)-(L)】	補助申請金額 【(M)×補助率(1/2)】
(B) 円	(L) 円	(M) 円	(N) 円

※計算はすべて1円未満切捨で行う。 ※補助申請金額の上限は5万円

③ 合計

(あ)・(う)・(え) 補助申請金額	(い) 補助申請金額	補助申請金額合計【(K)+(N)】
(K) 円	(N) 円	円

※補助申請金額合計の計算は千円未満切捨で行う。 ※補助申請額の上限は10万円

【添付書類】 ●補助対象経費等に係る見積書等、補助対象事業に係る経費の費用詳細がわかる書類