様式第人－３号(人材育成)

**事業経費内訳書**

**１　補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修等NO. | 項目 | 詳細 | 金額(税抜) | 備考 |
|  | (あ) |  | (A) | 円 |  |
|  | (い) |  | (B) | 円 |  |
|  | (う) |  | (C) | 円 |  |
|  | (え) |  | (D) | 円 |  |
| 合計 | (E) | 円 |  |

※研修等NO.の（　）には、研修等計画書（様式第人－２）の研修等NO.の番号を記載する。

※項目欄の（　）には、「研修受講費用は(あ)／技能講習等受講費用は（い）／研修開催費用は（う）／技能検定に係る受検費用は（え）」に仕分けて補助対象経費を記載する。

**２　補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 消費税等 | 金額 | 備考 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計 | (F) | 円 |  |

**３　補助事業にかかる経費の資金調達方法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の種類 | 金額 | 負担者 | 負担額 | 負担方法 |
| 補助対象経費 | (E) | 円 | 申請者 | 円 |  |
| 補助対象外経費 | (F) | 円 |  | 円 |  |
|  |  | 円 |  |
| 合計 | (G)　　　　　　　 | 円 |  | (G) | 円 |  |

**４　補助申請金額**

①　（あ）・（う）・（え）に係る経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費【(A)+(C)+(D)】 | 他制度補助金【他制度補助金額×((A)+(C)+(D))÷(G)】 | 他制度補助金を除く補助対象経費【(H)－(I)】 | 補助申請金額【(J)×補助率（１／２）】 |
| (H)　　　　　　　　 | 円 | (I)　　　　　　　　　　 | 円 | (J)　　　　　　　　　 | 円 | (K)　　　　　　　　　　  | 円 |

※計算はすべて１円未満切捨で行う。

②　（い）に係る経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費【(B)】 | 他制度補助金【他制度補助金額×(B）÷(G)】 | 他制度補助金を除く補助対象経費【(B)－(L)】 | 補助申請金額【(M)×補助率（１／２）】 |
| (B)　　　　　　　　　 | 円 | (L)　　　　　　　　　　 | 円 | (M)　　　　　　　　　 | 円 | (N) | 円 |

※計算はすべて１円未満切捨で行う。　※補助申請金額の上限は５万円

③　合計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （あ）・（う）・（え）補助申請金額 | （い）補助申請金額 | 補助申請金額合計【(K)+(N)】 |
| (K) | 円 | (N) | 円 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |

※補助申請金額合計の計算は千円未満切捨で行う。　※補助申請額の上限は10万円

【添付書類】●補助対象経費等に係る見積書等、補助対象事業に係る経費の費用詳細がわかる書類