

事業経費内訳書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	製品等の名称	金額(税抜)	耐用年数	備考
(あ)		(A)		
(い)		(B)		
(う)		(C)		
(え)		(D)		
合計		(E)		

※ 補助対象経費を、パッケージソフトウェア購入費等は(あ)／委託開発費等は(い)／ソフトウェアの導入や開発に付随する費用は(う)／ハードウェアは(え)に仕分けて記載する。

※ (A)の合計金額＋(B)の合計金額＝10 万円以上、(A)の合計金額≧(C)の合計金額となっているか確認する。

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

製品等の名称・消費税等	金額	備考
合計	(F)	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(E)			
補助対象外経費	(F)			
合計	(G)		(G)	

4 補助申請金額

① ソフトウェア

補助対象経費 【(A)＋(B)＋(C)】	他制度補助金 【他制度補助金額×((A) ＋(B)＋(C))÷(G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(H)－(I)】	ソフトウェア補助申請金額 【(J)×補助率(1/2)】
(H)	(I)	(J)	(K)

※ 計算は全て一円未満切捨てで行う。

② ハードウェア

補助対象経費	他制度補助金 【他制度補助金額×(D)÷ (G)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)－(L)】	ハードウェア補助申請金額 【(M)×補助率(1/2)】
(D)	(L)	(M)	(N)

※ 計算は全て一円未満切捨てで行う。 ※ 補助申請金額の上限は5 万円。

③ 合計

ソフトウェア補助申請金額	ハードウェア補助申請金額	補助申請金額合計 【(K)＋(N)】
(K)	(N)	

※ 補助申請金額合計の計算は千円未満切捨てで行う。 ※ 補助申請金額の上限は30 万円。

【添付書類】

- 補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類