様式第デ－４号(デジタル化促進関係)

**変更後事業経費内訳書**

**１　補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費（変更後）**

□　補助対象経費に、本補助金の（変更）申請時から変更はありません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 製品等の名称 | 金額(税抜) | 耐用年数 | 備考 |
| (あ) |  | (A) |  |  |
| (い) |  | (B) |  |  |
| (う) |  | (C) |  |  |
| (え) |  | (D) |  |  |
| 合計 | (E) |  |

※　補助対象経費を、パッケージソフトウェア購入費等は(あ)／委託開発費等は(い)／ソフトウェアの導入や開発に付随する費用は(う)／ハードウェアは(え)に仕分けて記載する。

※　(A)の合計金額＋(B)の合計金額＝10万円以上、(A)の合計金額≧(C)の合計金額となっているか確認する。

**２　補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費（変更後）**

□　補助対象外経費に、本補助金の（変更）申請時から変更はありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 製品等の名称・消費税等 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | (F) |  |

**３　補助事業にかかる経費の資金調達方法（変更後）**

□　補助対象（外）経費・経費の調達方法に、本補助金の（変更）申請時から変更はありません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費の種類 | 金額 | 負担者 | 負担額 | 負担方法 |
| 補助対象経費 | (E) |  |  |  |
| 補助対象外経費 | (F) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | (G) |  | (G) |  |

**４　補助申請金額（変更後）**

□　補助対象（外）経費・経費の調達方法・補助申請金額に、本補助金の（変更）申請時から変更はありません。

　①　ソフトウェア

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費【(A)＋(B)＋(C)】 | 他制度補助金【他制度補助金額×（(A)＋(B)＋(C)）÷（G）】 | 他制度補助金を除く補助対象経費【(H)－(I)】 | ソフトウェア補助申請金額【(J)×補助率（１／２）】 |
| (H) | (I) | (J) | (K) |

※　計算は全て一円未満切捨で行う。

　②　ハードウェア

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 他制度補助金【他制度補助金額×(D)÷（G）】 | 他制度補助金を除く補助対象経費【(D)－(L)】 | ハードウェア補助申請金額【(M)×補助率（１／２）】 |
| (D) | (L) | (M) | (N) |

※　計算は全て一円未満切捨で行う。　※　補助申請金額の上限は５万円。

　③　合計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ソフトウェア補助申請金額 | ハードウェア補助申請金額 | 補助申請金額合計【(K)＋(N)】 |
| (K) | (N) |  |

※　補助申請金額合計の計算は千円未満切捨で行う。　※　補助申請金額の上限は30万円。

【添付書類】

●　補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類（変更がある場合）