

## 事業経費内訳報告書

## 1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

| 項目  | 詳細         | 予定金額(税抜)  | 実績金額(税抜)         | 耐用年数 | 備考                                 |
|-----|------------|-----------|------------------|------|------------------------------------|
| (あ) | 展示会出展費     | 200,000 円 | 200,000 円        |      | 2小間                                |
| (あ) | 小間装飾代      | 240,000 円 | 240,000 円        |      | 2小間                                |
| (え) | 商標 出願料・登録料 | 円         | 44,900 円         |      | 出願料 120,000 円<br>登録料 32,900 円(10年) |
| ( ) |            | 円         | 円                |      |                                    |
| 合計  |            | 484,900 円 | (A)<br>484,900 円 |      |                                    |

※ 項目欄の( )には、「国内展示会等参加費用は(あ)/海外展示会等参加費用は(い)/動画制作費用は(う)/産業財産権取得費用(特許権、実用新案権、意匠権、商標権)は(え)/新商品開発に関する資料購入費及び試験・検査費用等は(お)」に仕分けて補助対象経費を記載する。

※ 海外の展示会に出展し領収書等が海外通貨の場合、支払日の日本円レートを記入。

【令和 年 月 日 現在 1現地通貨＝( 円)】

## 2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

| 消費税等 | 予定金額     | 実績金額            | 備考(軽微な変更の内容等) |
|------|----------|-----------------|---------------|
| 消費税  | 44,000 円 | 44,000 円        |               |
|      | 円        | 円               |               |
| 合計   | 44,000 円 | (B)<br>44,000 円 |               |

## 3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

| 経費の種類   | 金額               | 負担者     | 負担額              | 負担方法 |
|---------|------------------|---------|------------------|------|
| 補助対象経費  | (A)<br>484,900 円 | 申請者     | 428,900 円        | 自己資金 |
| 補助対象外経費 | (B)<br>44,000 円  | 〇〇商工会議所 | 100,000 円        | 補助金  |
|         |                  |         | 円                |      |
| 合計      | (C)<br>528,900 円 |         | (C)<br>528,900 円 |      |

## 4 補助申請金額

| 補助対象経費<br>【(A)】  | 他制度補助金<br>【他制度補助金額×(A)÷<br>(C)】 | 他制度補助金を除く<br>補助対象経費<br>【(D)－(E)】 | 補助申請金額<br>【(F)×補助率(1/2)】<br>※千円未満切捨 |
|------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| (D)<br>484,900 円 | (E)<br>91,680 円                 | (F)<br>393,220 円                 | 196,000 円                           |

※補助申請金額の上限は20万円

## 【添付書類】

- ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類
- 海外の展示会に出展し領収書等が海外通貨の場合、支払日の日本円レートが確認できる書類