

■通常事業評価シート【R6年度実施事業／議会事務局総務課による自己評価】

(単位：千円)

No.	事業名	総合計画での位置付け (個別目標)	事業の目的 (誰をどのようにするか)	事業の手段 (今年度の主な活動結果)	事業の目的達成に 近づいたか	今後の 方向性	事業費 (決算見込額)	人件費 (参考値)	コスト 合計	事業の課題	今後の改善ポイント	備考
1	議会総務事業	みんなが主役の協働・連携したまちづくりが行われている	議会・議員等の円滑な運営を遂行するため、議会の庶務全般を効率的に行う。	議員の庶務管理	5：達成した	継続	-	7,611	7,611	引き続き、庶務全般を効率的に行う	常に、事務の簡素化や効率化を意識する	
2	市議会運営事業	みんなが主役の協働・連携したまちづくりが行われている	市議会を円滑に開催するため、議事運営に係る事務を適切に行う。	市議会の開催 ・定例会4回 ・臨時会3回 議会だよりの発行 ・3回/年	5：達成した	継続	19,043	39,718	58,761	議場及び委員会室における音響設備の老朽化	更新には、多額の費用が想定されるため、新庁舎の完成まで修繕により機能維持を図る	
3	議会事務局総務課管理事務事業	持続可能で信頼される行政になっている	課内・部内の円滑な運営を遂行するため、庶務全般を効率的に行う。	議会事務局職員の庶務管理	5：達成した	継続	-	21,093	21,093	引き続き、庶務全般を効率的に行う	常に、事務の簡素化や効率化を意識する	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												