様式第２号②-１

　　 内 　 容 （別紙可）

団 体 名

|  |
| --- |
| 【管理運営方針】 （総合的な基本方針） |
| 【業務の安全成績】 （企業等の状況）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事故発生件数 | 死 亡 | 重 傷 | 軽 傷 | 左記に対する原因と善後策 |   |
| （件） | （人） | （人） | （人） |  |   |

 【安全面に関する方策】 |
| 【福祉政策に関する取組状況】  障害者の雇用の有無　有り（　　　人雇用）・　無し　　　（詳細は様式第５号「障害者雇用計画書」記入） |
| 【社会的弱者への配慮等に関する取組方針】 |
| 【施設管理について】 １ 職員配置（様式第３号④・⑤に関する概要を記載すること）  |
| ２ 職員の研修計画 （人権研修含む。） |

様式第２号②-２

【施設運営・管理について】　　　　　　　　 　　　　 　団 体 名

（別紙可）

|  |
| --- |
| １ 施設の基本的な考え方及び維持管理の方法（安全管理体制を含む。）   |
| ２ サービス向上のための方策  |
| ３ 利用者等の要望の把握及び実現策  |
| ４ 利用者のトラブルの未然防止と対処方法  |
| ５ 利用拡大のための取組み （館の特性・立地等の活用方針含む。） |
| ６ その他 特記すべき事項があれば記入してください。 |

様式第２号②-３

【施設の管理及び運営業務を安定して行いうる物的及び人的能力に関すること】

団 体 名

（別紙可）

|  |
| --- |
| １ 法令遵守の取組 |
| ２ 情報公開への対応 |
| ３ 個人情報の保護の措置 |
| ４ 防犯、防災の対応  |
| ５ その他、緊急時の対応  |
| ６ 第三者へ業務再委託を考えている内容及び委託先への対応 |
| ７ その他 特記すべき事項があれば記入してください。  |

様式第２号②-４

【指定管理者が館で実施する事業に関する計画】

 　　 　団 体 名

（別紙可）

|  |
| --- |
| １ 基本的な活用方針  |
| ２ 文化価値ある建築物の保存について  |
| ３　文化芸術振興に係る企画提案や自主事業の取組方針、考え方等　※文化芸術振興に係る企画提案事業及び自主事業の提案は、様式第２号③-1、-2、-3に記入のこと。 |
| ４ 市民相互の文化交流について（対応方針、考え方等） |
| ５ 岸和田城周辺の賑わいづくりにむけた取組み、考え方について（地域との連携、他施設との連携等の取組方針含む。） |
| ６　広報・PRに関する取り組みについて |