

事業経費内訳報告書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

項目	詳細	予定金額(税抜)	実績金額(税抜)	備考(軽微な変更の内容等)
()		円	円	
()				
()				
()				
合計		円	(A) 円	

※項目欄の()には、「開業時広告宣伝費用は(あ)／法人設立に要する費用は(い)／産業財産権取得費用(特許権、実用新案権、意匠権、商標権)は(う)／新商品開発に関する資料購入費及び試験・検査費等は(え)」に仕分けて補助対象経費を記載する

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	予定金額	実績金額	備考(軽微な変更の内容等)
	円	円	
合計	円	(B) 円	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A) 円	申請者	円	
補助対象外経費	(B) 円			
合計	(C) 円		(C) 円	

4 補助申請金額

補助対象経費 【(A)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(A)÷ (C)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)－(E)】	補助申請金額 【(F)×補助率(1/2)】 ※千円未満切捨
(D) 円	(E) 円	(F) 円	円

※補助申請金額の上限は10万円。

【添付書類】

- ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類