様式第１号

令和 年 月 日

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

（あて先）

岸和田市長

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 者 | | | | |
|  | 所在地 |  | | |
|  | 団体名  (グループの場合は代表団体名) |  | | |
|  | 代表者職氏名 |  | | 印 |
|  | 連絡先 | (電話) |  | |
|  |  | (FAX) |  | |
|  |  | (E-Mail) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |

※グループ応募の場合のみ記載してください

岸和田市墓苑の指定管理者の指定を受けたいので、岸和田市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第２条第２項の規定に基づき、申請します。

なお、当団体が岸和田市墓苑募集要項に掲げる申請の資格を満たしていることを申し立てるとともに、岸和田市が申請の資格の確認のために、関係する機関に照会することを承諾します。

様式第２号①

令和 年 月 日

事 　業　 計 　画 　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岸和田市（ 岸和田市墓苑 ） | | | |
| 団 体 名 |  | | |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| E-ｍａｉｌ |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現在運営している  類似施設 | 所在地 | 主な業務内容 |  | 管理運営期間 |
|  |  |  | 自  至 | 年 月 日    年 月 日 |
|  |  |  | 自  至 | 年 月 日    年 月 日 |
|  |  |  | 自  至 | 年 月 日    年 月 日 |

様式第２号②

できるだけ、選定基準の「審査の視点」のどの項目に該当するものか、わかるように記載してください。

団体名

　　 内 　 容 （別紙可）

|  |
| --- |
| 【管理運営方針】 |
| 【業務の安全成績】   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 事故発生件数 | 死 亡 | 重 傷 | 軽 傷 | 左記に対する原因と善後策 |  | | （件） | （人） | （人） | （人） |  |  |     【安全面に関する方策】 |
| 【福祉政策に関する取組状況】  障害者の雇用の有無  　有り（　　　人雇用）・　無し　　　（詳細は様式第７号「障害者雇用計画書」記入） |
| 【施設管理について】  １ 職員配置（様式第３号④、⑤について） |
| ２ 職員の研修計画 |

|  |
| --- |
| 【施設運営について】  １ 年間の事業実施計画（「事業実施計画書」については様式第２号③に記入のこと。）  ※ここでいう事業とは、公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座、講演会等をいう。 |
| ２ サービス向上のための方策 |
| ３ 利用者等の要望の把握及び実現策 |
| ４ 利用者のトラブルの未然防止と対処方法 |
| ５ その他（地域との連携、他施設との連携等） |
| 【法令遵守について】  １ 法令遵守の取組 |
| ２ 情報公開への対応 |
| ３ 個人情報の保護の措置 |
| 【緊急時対策について】  １ 防犯、防災の対応 |
| ２ その他、緊急時の対応 |
| ※その他  特記すべき事項があれば記入してください。 |

様式第２号③

　指定期間中のすべての年度について提出してください。

指定管理事業実施計画書 ( 年度)

※ここでいう事業とは、公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座、講演会等をいう。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事 業 名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式第２号③-1

　指定期間中のすべての年度について提出してください。

自主事業 実施計画書 ( 年度)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事 業 名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式第３号①

　指定期間中のすべての年度について提出してください。

岸和田市墓苑管理運営に関する収支予算書（ 年度）

団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科目名 | 金 額 | 科目内訳 | 備 考 |
| 収入科目 | 指定管理料 |  |  |  |
| 企画提案  事業収入 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科目名 | 金 額 | 科目内訳 | | 内訳金額 | 備 考 |
| 支出科目 | 人件費 |  | 給与・賃金  ※想定する職階・人数・単価 | |  |  |
| 通勤費 | |  |
| 福利厚生費 | |  |
| 事務費 |  | 報償費 | |  |  |
| 旅費 | |  |
| 消耗品費 | |  |
| 印刷製本費 | |  |
| 燃料費 | |  |
| 光熱水費 | 電気： |  |
| ガス： |  |
| 水道： |  |
| 通信運搬費 | |  |
| 手数料 | |  |
| 保険料 | |  |
| 公課費 | |  |
| 本部事務費 | |  |
| 管理費 |  | 施設管理費 | |  |  |
| 清掃費 | |  |
| 設備機器管理費 | |  |
| 保安警備費 | |  |
| 修繕費 | |  |
| 委託料 | |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  | | | |
| 収支(A)-(B) | |  |  | | | |

※１）１年間（12ヶ月）の収支又は開館から年度末までの収支を記入してください。

　２）内訳欄には項目ごとの金額を記載し、過不足がある場合は必要に応じて加除修正してください。

３）年度毎に作成してください。（申請期間の毎年度の収支見込みが同じであれば1枚の提出で可）

様式第３号②

　指定期間中のすべての年度について提出してください。

指定管理業務 事業実施予算書（ 年度）

団 体 名

単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 | 事 業 実 施 予 算 | | | | | | |
| 募集人数 | 収支①-② | 収 入 | | 支 出…② | | |
| 1人当たり参加費 | 指定  管理料 | 参加費…① | 講師謝礼金 | 材料費等 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

※ここでいう事業とは、公の施設において市が主催し指定管理者が実施する各種講座、講演会等をいう。

様式第３号③

　指定期間中のすべての年度について提出してください。

自主事業収支予算書（ 年度）

団 体 名

単位：千円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 | 事 業 実 施 予 算 | | | | | | |
| 募集人数 | 収支①-② | 収 入 | | 支 出…② | | |
| 1人当たり参加費 | 参加費等 |  | 講師謝礼金 | 材料費等 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

様式第３号④

管理体制計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 職員区分（雇用形態） | 業務内容 |
| （1）統括責任者（正規雇用） | 総括 |
| （2）副責任者（正規雇用） | 総務、貸館に関すること（責任者） |
| （3）副責任者（正規雇用） | 企画事業に関すること（責任者） |
| （4）副責任者（正規雇用） |  |
| （5）職員（正規雇用） |  |
| （6）職員（契約社員） |  |
| （7）職員（正規雇用） |  |
| （8）職員（正規雇用） |  |
| （9）職員（正規雇用） |  |
| （10）職員（契約社員） |  |
| （11）職員（契約社員） |  |
| （12）職員（契約社員） |  |
| （13）職員（アルバイト） |  |
| （14）職員（アルバイト） |  |

様式第４号

グループ構成員表

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称等 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代  表  団  体 | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 構  成  団  体 | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 構  成  団  体 | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

様式第５号

令和 年 月 日

障害者雇用計画書

　　　　　　　　　　　　　様

所在地

団体名

代表者氏名

連絡先

　　下記のとおり障害者雇用については、確実に実施することとし、雇用後は速やかに報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　障害者の雇用計画人数 | （　　　　　　　）　人 | | |
| ２　雇用計画の期間 | 雇用予定時期 | 人　　数 | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| ３　就業予定場所等 | 就業予定場所 | 職種名 | 人　数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ４　計画を実現するための具体  的な取組み  （達成の根拠を具体的に記載してください。）  ・求人方法  ・採用計画など |  | | |

様式第６号

誓　　約　　書

私は、岸和田市墓苑に係る指定管理者指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項を誓約します。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　印

記

１．岸和田市墓苑指定管理者募集要項の「応募資格」の要件をすべて満たしています。

２．私は、岸和田市から指定管理者として指定を受けるに際して、暴力団員又は岸和田市暴力団排除条例施行規則第２条各号に掲げる者（以下「暴力団密接関係者」という。）のいずれにも該当しません。

３．私は、暴力団員又は暴力団密接関係者の該当の有無を確認するため、岸和田市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

４．私は、本誓約書及び役員名簿等が岸和田市から大阪府岸和田警察署又は大阪府警察本部に提供されることに同意します。

５．私が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する事業者であると岸和田市が大阪府岸和田警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は岸和田市の調査により判明した場合には、岸和田市が岸和田市暴力団排除条例に基づき、岸和田市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

６．私が岸和田市暴力団排除条例第７条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、当該下請負人等が有資格者で入札参加資格申請時に誓約書を提出済のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を岸和田市に提出します。

７．私が使用する下請負人等が、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する事業者であると岸和田市が大阪府岸和田警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は岸和田市の調査により判明し、岸和田市から下請契約等の解除又は第二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

８．私は、当契約に関することについて、暴力団等から不当介入等を受けた場合は、岸和田市長に報告し、所管警察署に届出します。