

通知書の提出日

年 月 日

岸和田市消防長 様

届出者（（統括）防火管理者・（統括）防災管理者）

防火管理者等の住所と氏名

住所 岸和田市◆◆町○丁目2-2-1005号室

氏名 ○○○ ○○

自衛消防訓練通知書

防火・防災対象物 名称	△△△ビル					
防火・防災対象物 所在地	所在地	岸和田市●●町○丁目1-1			業態 複合ビル	
	電話	XXX-XXXX				
訓練実施日時	令和○ 年 X 月 X 日 10 時 X 分 ~ 11 時 XX 分					
訓練種別等	部分訓練	消火訓練			避難訓練	通報訓練
	<input checked="" type="checkbox"/>	総合訓練（火災発生を想定して、上記訓練すべてを行う訓練）				
		その他訓練（机上訓練、上記以外の訓練等）				
	訓練参加人員	20 人	<input type="checkbox"/>	消防職員派遣の要否	無	119番訓練通報の有無
機器貸出	<input checked="" type="checkbox"/>	水消火器	2 本	防火・防災DVD	その他	（ ）
	貸出期間	X 月 X 日 ~ X 月 X 日 まで			氏名	○○○○
訓練内容 (別紙添付も可)	<p>窓口に来られた方</p> <p>1 階飲食店の厨房から火災が発生したと想定し、消防計画に基づく、初期消火、通報、避難を一連の流れで行う総合訓練を実施する。 119番通報は、模擬通報とし、実際には通報しない。</p>					
※消防本部使用欄						
受付欄	メモ	これより下欄は記入不要です			PC入力済	
					通信連絡済	
					署 連絡済	
備考 1 訓練種別等欄及び機器貸出欄については、該当する項目に✓を記入して下さい。 2 訓練内容欄に記入しきれない場合には、別紙に記載し添付して下さい。 3 この通知書は、訓練実施日の約一週間前までに提出して下さい。 4 消防職員の派遣、機器の貸出等を希望される場合は、事前に消防本部予防課までご連絡下さい。 5 機器貸出の際、紛失や破損等は補償していただく場合があります。使用時の事故等は一切責任を負い兼ねます。						
連絡先：岸和田市消防本部（代表）072-426-0119 ・ 予防課（直通）072-426-8607						