

【 記入例 】

様式第1号(第7条関係)

岸和田市奨学金返還支援事業助成金交付申請書兼実績報告書

提出日を記入

令和8年1月13日

岸和田市長 様

(〒 596- 0000)
(申請者)住 所 岸和田市〇〇町〇〇-〇〇

氏 名 岸和田 花子

電話番号 090-1234-5678

日中でも連絡が取れる番号を記入してください。

岸和田市奨学金返還支援事業助成金交付要綱第7条の規定により、次のとおり関係書類を添えて助成金の交付を申請するとともに実績を報告します。

住民となった日	令和 7 年 6 月 8 日
就職先	企業名 株式会社 □ □ □ □
	所在地 岸和田市 △△ 町 ▲▲-▲▲
就職年月日	令和 5 年 6 月 1 日

就職先欄には証明を
してもらい雇用主の
情報と同じものを記
入してください

複数ある
場合は
すべてに
チェック
する

奨学金貸与団体 (いずれかに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 日本学生支援機構 <input type="checkbox"/> 岸和田市奨学会 <input type="checkbox"/> 大阪府育英会 <input type="checkbox"/> 大学等(奨学金名)
被貸与総額	2,400,000 円
奨学金返還期間 (補助対象期間)	令和 7 年 1 月 27 日から 令和 7 年 12 月 27 日まで
奨学金返還開始日	令和 5 年 10 月 27 日

対象期間内の返還額を
記入してください。
(奨学金の種類が複数
の場合は合算)
金額は、添付書類等(貸
与機関から取寄せた書
類)を確認してくださ
い。

複数ある
場合は
すべてに
チェック
する

奨学金返還実績 <input checked="" type="checkbox"/> 月賦 <input type="checkbox"/> 半年賦 <input type="checkbox"/> 年賦 (いずれかに☑)	返還月	金 額 (円)	返還月	金 額 (円)
	1月	16,769	7月	16,769
	2月	16,769	8月	16,769
	3月	16,769	9月	16,769
	4月	16,769	10月	16,769
	5月	16,769	11月	16,769
	6月	16,769	12月	16,769
	返還額合計 (A)		201,228	

交付申請額

A 返還額合計	B 他の補助金・手当 等合計	C 助成対象経費 (A-B)	D 交付申請額 C×2/3 上限 12 万円・1,000 円未満切り捨て
201,228 円	120,000 円	81,228 円	54,000 円

申請日の属する年の
前年中(1月~12月)
に支払った奨学金返
還額の 2/3 以内の金
額を記入してくださ
い。
(上限 12 万円、
1,000 円未満切り捨
て)

添付資料

- 直近3か月以内の住民票の写し
- 完納証明書(岸和田市税の滞納がないことを証明する書類)又は非課税証明書
- 在職証明書(様式第2号)
- 貸与奨学金返還確認票(日本学生支援機構発行)等奨学金の返還額、返還開始月及び返還期間が確認できる書類の写し
- 奨学金返還額証明書等、奨学金の返還額を証する書類の写し
- 他の補助金・手当等に関する書類
- 誓約書(様式第3号)
- その他市長が必要と認める書類()

※書き間違いは、二重線で修正してください。

書き間違いに修正液や修正テープなどは使用できません。