

# 審査用技術提案書作成要領

1. 技術提案書は下表に掲げる書類について作成してください。

技術提案書	様式	用紙サイズ	枚数
技術提案書の提出用表紙	様式 11	A4 判	1 枚
業務計画提案書	様式 12	A3 判	1 枚
計画プラン提案書	様式 13	A3 判	6 枚
施工計画提案書	様式 14	A3 判	1 枚
コスト管理計画提案書	様式 15	A3 判	1 枚
価格提案書	様式 16	A4 判	1 枚 + α
面積チェック表	様式 17	A4 判 A3 判	1 枚

2. 各提案書（価格提案書除く）の作成要領

審査用技術提案書については、提案上限価格内で要求水準書の内容を満たす各種計画を実現できる提案を行うこと。

- ① 各提案書は岸和田市新庁舎整備事業設計施工業務公募型プロポーザル実施要領及び本作成要領にもとづき、作成すること。
- ② 文字の大きさは9ポイント以上（図中文章は6.5ポイント以上）とする。
- ③ 用紙はA4判又はA3判上質紙とし、印刷は片面とする。
- ④ 提案対象は全施設とする。
- ⑤ 配置図兼1階平面図は縮尺1/500、各階平面図、立面図は縮尺自由とし、提案対象は新庁舎のみとする。
- ⑥ 用紙は横使いとし、レイアウト及び着色は自由とする。
- ⑦ 提案書はそれぞれの指定の枚数の範囲内で記述すること。
- ⑧ 審査を公平に行うため、各提案書には参加者が特定できるような表現（特定の者と判別できる文章、記号、ふちどり等を含む。）は避けること。
- ⑨ 提案書の受付番号欄は事務局にて記入するため、空白のまま提出すること。

3. 価格提案書の作成要領

価格提案書については、提案上限価格内での提案を行うこと。

- ① 指定の様式に従い、提案価格を記載し、内訳（様式自由）も添付すること。
- ② 様式16の（提出者）について、写し7部は参加者が特定できないようにすること。
- ③ 提案書の受付番号欄は事務局にて記入するため、空白のまま提出すること。

4. 提出部数

8部（正1部、写し7部）※正が着色されている場合、写しはカラーコピーすること。