令和７年度物品・業務委託指名競争入札参加資格審査申請要領

岸和田市が行う物品の購入、修理及び売払いに係る入札又は岸和田市が委託する建築物清掃業務、警備業務その他の業務委託にかかる入札に参加を希望される方は、次の要領で申請してください。

業務委託を申請する場合は、業務委託業種分類表[別表２]を参照し、希望する業種名を申請書に記載してください。

また、指名競争入札参加資格審査申請書（様式１・２）に社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）における法人番号を記載する欄を設けています。所定の欄に国税庁から通知された法人番号を記載してください。（個人の方は記載する必要はありません。）

＊適格請求書発行事業者については、登録通知書の写しの提出してください。（適格請求書等保存方式の内容については、国税庁のホームページでご確認ください。）

１　資格要件

(1)　地方自治法施行令第167条の４第１項の規定に該当しない者であること。

(2)　国税又は地方税を滞納していない者であること。

(3)　岸和田市契約関係暴力団排除措置要綱（平成25年10月1日施行）第５条の規定に該当しない者であること。

(4)　申請日現在において、参加を希望する業務について引き続き１年以上の営業実績を有する者であること。

(5)　参加を希望する業務を営むに当たり法令等の規定により官公署の免許、資格等を必要とする場合、申請日現在において当該資格を有する者又は当該資格を有する従業員を雇用する者であること。

(6)　建設工事、建設コンサルタント業務、物品調達、業務委託等に係る入札又は契約に関し、損害賠償請求（違約金の請求含む。）を本市から受けていない者であること。

２　申請受付期間・方法

受付は持参を除く郵送とする。

受付期間：令和７年９月１日(月)～令和７年９月５日(金)

（ただし、令和7年９月５日(金)消印又は受付日有効。）

送付方法：レターパック・簡易書留など必ず記録が残る方法で提出すること。

なお、封筒の表面（宛名面）には宛名ラベルを貼付又は同じ内容を記入すること。

宛名ラベル

※送付する際に、下記の宛名ラベルを封筒に貼付又は同じ内容を記入して送付してください。

〒596－8510

大阪府岸和田市岸城町７－１

岸和田市役所　総務部　契約検査課　宛

令和７年度 物品・業務委託入札参加資格審査申請書 在中

* 申請の受理確認について、申請書類受理後、不備・不足がなければ「受理書」を送付いたしますので、送付用封筒（宛先記入、切手貼付済）を同封してください。

また、申請書類に不備・不足がある場合は上記封筒により「申請書類の再提出について（物品・業務委託）」（別紙参照）に不備・不足内容を記入して返送いたしますので令和７年９月16日（火）午後５時までに持参又は郵送（必着）してください。

３　申請必要書類

表紙及び背表紙に社名を表記した紙製Ａ４ファイル**（色指定有　物品のみ：ブルー、業務委託のみ：イエロー、物品と業務委託の両方：ピンク）**に下表の申請必要書類一覧の番号順に綴じ、改めて「必要書類一覧表」（別紙）で照合した上で１部を提出してください。ただし、０必要書類一覧表と１指名競争入札参加資格審査申請書様式１（物品）は綴じずに提出してください。物品と業務委託の両方に申請する場合も一冊のファイルにまとめて１部提出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請必要書類一覧 | | | | | | |
| ０ | 必要書類一覧表（様式０） | | | | | |
| １ | 指名競争入札参加資格審査申請書  物品の申請をする場合は様式１を、業務委託の申請をする場合は様式２を、物品と業務委託の両方の申請をする場合は様式１・２の両方を添付すること  様式１・２の所定の欄に国税庁から通知された社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）における法人番号を記載すること（個人の場合は記載不要） | | | | | |
| ２ |
| ３ | 法人の場合については履歴事項全部証明書又はその写し | | | | | |
| ４ | 法人の場合については法務局が発行する印鑑証明書又はその写し  個人の場合については市町村が発行する印鑑証明書又はその写し | | | | | |
| ５ | 営業経歴書（様式３）　業務委託の場合（直近２ヶ年分） | | | | | |
| ６ | 使用印鑑届（様式４） | | | | | |
| ７ | 委任状（様式５）  代表者（本社）から、支社長・支店長等に入札契約等の権限を委任する場合のみ | | | | | |
| ８ | 誓約書（様式６及び様式７） | | | | | |
| ９ | 法人 | 「法人税」及び「消費税及地方消費税」の納税証明書（その３の３）又はその写し | | | | |
| ①法人の完納証明書（又はその写し）及び納税状況確認同意書（様式８）  ②代表者の完納証明書（又はその写し）及び納税状況確認同意書（様式８）  市内に事業所を有する場合は①が必要です。  市内に事業所及び代表者の住所を有する場合は①及び②が必要です | | | | |
| 個人 | 「申告所得税」及び「消費税及地方消費税」の納税証明書（その３の２）又はその  写し | | | | |
| 市内に事業所を有する場合は、完納証明書（又はその写し）及び納税状況確認同意  書（様式８） | | | | |
| ［参考］各証明書の交付は次の部署で行なっています。   * 国税納税証明書　------------所管の各税務署   ・ 完納証明書　　　------------岸和田市役所市民税課又は東岸和田、山直、春木、八  木、桜台の各市民センター、山滝支所（別紙の税証明交付申請書に記入の上、窓口に提出して下さい。内容確認のため、発行に少し時間がかかります。また、金融機関等で納付した場合、納付状況が証明書に反映されるまでに数日を要します。納付後すぐに証明書を発行する場合は、領収書を持参してください。） | | | | | |
| 10 | 財務諸表 | | 法人 | 直前決算分の貸借対照表及び損益計算書 | | |
| 個人 | 収支計算書又は確定申告書の写し  ※確定申告書の写しを提出する場合は、社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）における個人番号記載箇所に黒塗り等のマスキングを施し、完全に判読不能とした上で提出すること。 | | |
| 11 | 代理店又は特約店証明書の写し  物品の場合で特定メーカーの代理店又は特約店である場合のみ | | | | | |
| 12 | 登録許可等の証明書の写し  　　　物品の場合で登録許可等を要する業種は必ず提出すること | | | | | |
| 13 | (001) 機械警備 | | | | 認定証・届出書 | 公安委員会の警備業認定証及び大阪府公安委員会の機械警備業務開始届出書受理証の各写し |
| 資格者証 | 機械警備業務管理者資格者証及び警備員指導教育責任者資格者証の各写し（岸和田市域担当者分） |
| (002) 人的警備 | | | | 認定証 | 公安委員会の警備業認定証の写し |
| 資格者証 | 警備員指導教育責任者資格者証の写し（岸和田市域担当者分） |
| (003) 建築物清掃 | | | | | 知事発行の建築物清掃業登録証明書又は建築物環境衛生総合管理業登録証明書の写し |
| (004) 建築物清掃（ビル管） | | | | | 建築物環境衛生管理技術者免状の写し |
| 業務委託の場合（カッコ内は業種番号） | (005) 建築物清掃（院内清掃業務） | | | | | 一般財団法人医療関連サービス振興会の医療関連サービスマーク認定証書（院内清掃）の写し |
| (006) 消防用設備検査業務 | | | | 消防設備業届出書、消防設備点検業届出書又は消防設備士免状の写し | |
| (007) 空調設備運行管理業務 | | | | ボイラー技士免許又は冷凍機械責任者免状の写し | |
| (008) 電気設備保安管理業務 | | | | 電気主任技術者免状又は電気工事士免状の写し | |
| (010) 空気環境測定 | | | | 建築物空気環境測定業登録証明書の写し | |
| (011) 空調ダクト清掃 | | | | 建築物空気調和用ダクト清掃業登録証明書の写し | |
| (012) 飲料水水質検査 | | | | 建築物飲料水水質検査業登録証明書の写し | |
| (013) 飲料水貯水槽清掃 | | | | 建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書の写し | |
| (014) 排水管清掃 | | | | 建築物排水管清掃業登録証明書の写し | |
| (015) ねずみ・昆虫等防除 | | | | 建築物ねずみ昆虫等防除業登録証明書の写し | |
| (020) 浄化槽清掃・保守点検 | | | | 浄化槽清掃業許可証の写し及び浄化槽保守点検業許可証の写し | |
| (803) 人材派遣 | | | | 労働者派遣事業許可証の写しまたは、一般労働者派遣事業許可証の写し | |
| (804) 有料職業紹介事業 | | | | 有料職業紹介事業許可証の写し | |
| (902) 貨物自動車運送事業 | | | | 貨物自動車運送事業許可等の写し | |
| (905) バス・タクシー運航業務 | | | | 旅客自動車運送事業の許可等の写し | |
| (906)放置自転車等運搬作業 | | | | 貨物自動車運送事業許可等の写し | |
| (1001) 一般廃棄物収集運搬業 | | | | 一般廃棄物収集運搬業許可証写し | |
| (1002) 一般廃棄物処分業 | | | | 一般廃棄物処分業許可証写し | |
| (1003) 産業廃棄物収集運搬業 | | | | 産業廃棄物収集運搬業許可証写し | |
| (1004) 産業廃棄物処分業 | | | | 産業廃棄物処分業許可証写し | |
| (1005) 特別管理産業廃棄物収集運搬業 | | | | 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証写し | |
| (1006) 特別管理産業廃棄物処分業 | | | | 特別管理産業廃棄物処分業許可証写し | |
| (1010) 中古自転車買取 | | | | 古物商許可証の写し | |
| (1012) 金属くず回収 | | | | 金属くず業許可証の写し | |
| (1201) 給食調理業務 | | | | 食品衛生法に基づく許可の写し | |
| (1202) 不動産鑑定 | | | | 不動産鑑定業者登録の写し | |
| (1210) 旅行業 | | | | 旅行業登録の写し | |
| (1213) 税理士業務 | | | | 税理士登録の写し | |
| ア 上記以外の業務 | | | | 当該業務を営むにあたり必要な免許、資格、登録及び許認可等を証する書類の写し | |
| イ 上記(001)～(008)における有資格者が従業員であることがわかる書類（例：住民税特別徴収税額の通知書の写し、源泉徴収表の写し又は健康保険被保険者証の写し（保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングをしたもの）等）。ただしその者が代表者である場合は不要。 | | | | | |
| 14 | 登録通知書の写し  　　税務署長の登録を受けた「適格請求書発行事業者」 | | | | | |
| 変更 | 入札資格有効期間中、記載事項に変更が生じたときは、速やかに届け出ること  なお、証明を要する事項については、当該証明書の写しを添付すること | | | | | |

※　５の営業経歴書のうち、営業実績欄に「別紙による」と記載し、任意の様式を添付

　　　　 することも可能です

　　 ※　３の履歴事項全部証明書、４の印鑑証明書、９の納税証明書及び完納証明書は**発行日から３ヶ月以内のもの**を添付してください。

　　 ※　８の誓約書は**様式６と様式７の両方が必要です**。

　　 ※　13の資格・登録証明書等は、参加希望業務ごとに、申請日現在有効なものの写しを

　　　 　Ａ４サイズで添付してください。

※　13-アの資格・登録証明書等を添付されない場合、業務によっては選定の対象とならないことがありますのでご承知おきください。

※ 　同じ代表者でかつ同じ業種での複数社の登録はできません。

４　入札参加資格有効期間（登録期間）

　　　令和７年10月１日から令和８年３月31日までの半年間

５　入札参加有資格者の指名停止措置状況の公表

　　　「岸和田市指名競争入札指名停止要綱」の指名停止要件に該当し、指名停止措置となった入札参加有資格者について、措置期間・商号又は名称・所在地・措置事由等の情報を市ホームページにおいて公開しますので、同意の上申請手続きをしてください。

６　その他

* 申請書等に虚偽の事項を記入していることが判明した場合は、参加資格を取り消すことがあります。
* 今回実施する指名競争入札参加資格申請は、岸和田市が令和７年度に物品調達又は業務委託に係る契約締結するために実施する入札の参加資格について、事前に一定の書類審査を行うものです。名簿登載後に必ず入札の参加を約束するものではありません。
* 物品においては、市内業者育成のため、市内業者を優先して物品の調達を行っています。
* 申請書の内容の一部について「指名競争入札参加資格者名簿」として、契約検査課・広報広聴課窓口及び市ホームページにおいて公開しますので審査結果については各自、名簿にてご確認ください。（令和７年10月１日に公開予定）

７　担当部署

　　　岸和田市総務部契約検査課 物品契約担当　　　　 TEL 072-423-9548（直通）

検査担当（業務委託） TEL 072-423-9552（直通）

* 「支払金振込口座届出書」の提出は任意ですが、今回の登録の手続きまでに提出したことがある場合は、口座情報に変更がない限り再提出は不要です（変更のある場合は提出してください）

（担当：会計課 TEL 072-423-9718）

提出書類に不備・不足がある場合の返送書類

受付番号【　　　　　】

申請書類の再提出について（物品・業務委託）

令和７年　　月　　日付提出いただきました申請書類のうち、下記の書類に不足あるいは不備がありましたので、再度書類を調えたうえ令和７年９月16日(火)午後５時までに持参又は郵送（必着）してください。

【郵送等される場合について】

書類を郵送等にて提出する場合は、以下の要領で送付してください。

1. この文書を下記の書類とともに送付してください。
2. ｢受理書｣送付用の封筒（110円切手貼付・送付先記入）を同封してください。

なお、期日を過ぎても提出されない場合は辞退されたものとして処理させていただきます。

送付先　　〒５９６－８５１０　　岸和田市岸城町７番１号

岸和田市役所　総務部契約検査課

問合先　　物品契約担当　　　　TEL　072-423-9548（直通）

　　　　　検査担当（業務委託）TEL 072-423-9552（直通）

|  |  |
| --- | --- |
|  | １ 指名競争入札参加資格審査申請書　様式１　（物品） |
|  | ２　指名競争入札参加資格審査申請書　様式２　（業務委託） |
|  | ３ 履歴事項全部証明書（写し可） |
|  | ４　印鑑証明書（写し可） |
|  | ５ 営業経歴書（様式３） |
|  | ６ 使用印鑑届（様式４） |
|  | ７ 委 任 状（様式５） |
|  | ８ 誓 約 書（様式６及び様式７） |
|  | ９ 納税証明書（その３の　　）、完納証明書（法人、代表者）、納税状況確認同意書（様式８） |
|  | 10 財務諸表 |
|  | 11 代理店又は特約店証明書の写し |
|  | 12 登録許可等の証明書の写し（物品） |
|  | 13 参加希望業務における認定証、証明書、免状等の写し（業務委託）  （ア、イ、（業種番号）（　　　　）（　　　　）（　　　　）（　　　　）（　　　　）） |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |