

408 介護予防特定施設入居者生活介護費

点検項目	点検事項	点検結果	
人員基準減算		☐ 該当	
身体拘束廃止未実施減算	身体拘束等を行う場合のその態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録していない場合	☐ 該当	
	以下の措置を講じていない場合 ・ 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を3月に1回以上開催及び周知徹底 ・ 身体的拘束等の適正化のための指針を整備 ・ 身体的拘束等の適正化のための研修の定期的な実施	☐ 該当	会議記録・研修記録・指針等
高齢者虐待防止措置未実施減算	以下の措置を講じていない場合 ・ 虐待防止対策検討委員会の開催及び周知徹底 ・ 虐待の防止のための指針の整備 ・ 虐待防止のための研修の定期的な実施 ・ 虐待防止措置実施のための担当者の配置	☐ 該当	会議記録・研修記録・指針等
業務継続計画未策定減算	業務継続計画に従い以下の措置を講じていない場合 ・ 業務継続計画について従業者等に対し周知するとともに定期的な訓練及び研修を実施 ・ 定期的な業務継続計画の見直し及び必要に応じて業務継続計画の変更	☐ 該当	BCP・研修訓練実施記録等

点検項目	点検事項	点検結果	
生活機能向上連携加算 (I)	(1) 指定訪問リハビリテーション事業所、指定通所リハビリテーション事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設の理学療法士、作業療法士、言語聴覚士又は医師（以下当該加算において「理学療法士等」という。）の助言に基づき、当該施設の機能訓練指導員、看護職員、介護職員、生活相談員その他の職種の者（以下「機能訓練指導員等」という。）が共同して利用者の身体の状態等の評価及び個別機能訓練計画の作成を行っている	☐ 実施	個別機能訓練計画
	(2) 個別機能訓練計画に基づき、利用者の身体機能又は生活機能向上を目的とする機能訓練の項目を準備し、機能訓練指導員等が、利用者の心身の状態に応じた機能訓練を適切に提供	☐ 実施	
	(3) (1)の評価に基づき、個別機能訓練計画の進捗状況等を3月ごとに1回以上評価し、利用者又はその家族に対し、機能訓練の内容と個別機能訓練計画の進捗状況等を説明し、必要に応じて訓練内容の見直し等を行っていること。	☐ 実施	
	個別機能訓練計画に基づき個別機能訓練を提供した初回の月に限り、算定。なお、理学療法士等の助言に基づき個別機能訓練計画を見直した場合には、本加算を再度算定することは可能。（利用者の急性憎悪等により個別機能訓練計画を見直した場合を除き、当該月の翌月及び翌々月は本加算を算定しない。）	☐ 該当	

点検項目	点検事項	点検結果		
生活機能向上連携加算 (Ⅱ)	(1) 指定訪問リハビリテーション事業所、指定通所リハビリテーション事業所又はリハビリテーションを実施している医療提供施設の理学療法士等が、当該施設を訪問し、当該施設の機能訓練指導員等が共同して、利用者の身体の状態等の評価及び個別機能訓練計画の作成を行っている。	☐	実施	個別機能訓練計画
	(2) 個別機能訓練計画に基づき、利用者の身体機能又は生活機能向上を目的とする機能訓練の項目を準備し、機能訓練指導員等が、利用者の心身の状態に応じた機能訓練を適切に提供	☐	実施	
	(3) (1)の評価に基づき、個別機能訓練計画の進捗状況等を3月ごとに1回以上評価し、利用者又はその家族に対し、機能訓練の内容と個別機能訓練計画の進捗状況等を説明し、必要に応じて訓練内容の見直し等を行っていること。	☐	実施	
個別機能訓練加算 (Ⅰ)	専ら機能訓練指導員の職務に従事する常勤の理学療法士等を1人以上配置	☐	該当	
	利用者数が100人超の場合、利用者の数を100で除した数以上機能訓練指導員を配置	☐	該当	
	機能訓練指導員、看護職員、介護職員、生活相談員その他の職種の者が共同による利用者ごとに個別機能訓練計画を作成	☐	該当	個別機能訓練計画
	開始時における利用者に対する計画の内容説明	☐	実施	
	3月ごとに1回以上利用者に対する計画の内容説明、記録	☐	実施	
	訓練の効果、実施方法等に対する評価	☐	あり	
	個別機能訓練に関する記録の保管、閲覧への対応	☐	あり	実施時間、訓練内容、担当者等の記録
個別機能訓練加算 (Ⅱ)	個別機能訓練加算 (Ⅰ) を算定	☐	該当	
	個別機能訓練計画の内容等の情報を厚生労働省に提出し、機能訓練の実施に当たって、当該情報その他機能訓練の適切かつ有効な実施のために必要な情報を活用した場合	☐	該当	

点検項目	点検事項	点検結果	
若年性認知症入居者受入加算	若年性認知症利用者ごとに個別に担当者定める	☐ 該当	
	利用者に応じた適切なサービス提供	☐ 実施	
協力医療機関連携加算 (Ⅰ)	入所者の病歴等の情報共有や急変時等における対応の確認等を行う会議を定期的（概ね月に1回以上※電子システムにより当該協力医療機関において、情報が随時確認できる体制の場合は年に3回以上）に開催	☐ 実施	会議記録等
	利用者の同意	☐ あり	
	協力医療機関が ①利用者の病状が急変した場合等において、医師又は看護職員が相談対応を行う体制を常時確保している	☐ あり	
	協力医療機関が ②当該指定介護予防介護予防特定施設入居者生活介護事業者からの診療の求めがあった場合において診療を行う体制を、常時確保している	☐ あり	
	前回情報提供日から次回情報提供日までの間において、利用者ごとに健康の状況について随時記録している	☐ 実施	
協力医療機関連携加算 (Ⅱ)	入所者の病歴等の情報共有や急変時等における対応の確認等を行う会議を定期的（概ね月に1回以上※電子システムにより当該協力医療機関において、情報が随時確認できる体制の場合は年に3回以上）に開催	☐ 実施	会議記録等
	利用者の同意	☐ あり	
	前回情報提供日から次回情報提供日までの間において、利用者ごとに健康の状況について随時記録している	☐ 実施	
口腔・栄養スクーリング加算	利用開始時及び利用中6月ごとに利用者の口腔の健康状態について確認し情報を担当介護支援専門員に提供	☐ 該当	
	利用開始時及び利用中6月ごとに利用者の栄養状態について確認し情報を担当介護支援専門員に提供	☐ 該当	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	利用者について、当該事業所以外で口腔・栄養スクーリング加算を算定していない	☐ 該当	
	利用者ごとのADL値(ADLの評価に基づき測定し値)、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の利用者の心身の状況等に係る基本的な情報を、厚生労働省(LIFE)に提出	☐ 実施	

点検項目	点検事項	点検結果	
科学的介護推進体制加算	必要に応じて介護予防特定施設サービス計画を見直すなど、指定介護予防特定施設入所生活介護の提供に当たって、厚生労働省に提出する情報その他指定介護予防特定施設入所生活介護を適切かつ有効に提供するために必要な情報を活用している	☐	実施
退居時情報提供加算	利用者が退居し、医療機関に入院する場合に限り算定	☐	該当
	当該医療機関に対して、当該利用者の同意を得て、当該利用者の心身の状況、生活歴等の情報を提供した上で、当該利用者の紹介を行った場合に、利用者1人につき1回限り算定	☐	該当
	当該医療機関に対して、入居者を紹介するに当たっては、別紙様式7の文書を、当該医療機関に交付するとともに、交付した文書の写しを診療録に添付している。	☐	該当
	同一月に再度当該医療機関に入院する場合、本加算を算定していない。	☐	該当
認知症専門ケア加算(Ⅰ)	利用者総数のうち、日常生活に支障を来す症状又は行動があるため介護を必要とする認知症の者(日常生活自立度Ⅲ、Ⅳ又はMに該当)の占める割合が2分の1以上	☐	該当
	認知症介護に係る専門的な研修(認知症介護実践リーダー研修)を修了している者を、施設における対象者の数が20人未満の場合は1人以上、対象者が20人以上の場合は、1に対象者の数が19を超えて10又は端数を増すごとに1を加えた人数を配置し、チームとして専門的な認知症ケアの実施	☐	該当
	従業者に対して認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導の会議を定期的実施	☐	該当

点検項目	点検事項	点検結果		
認知症専門ケア加算(Ⅱ)	利用者総数のうち、日常生活に支障を来す症状又は行動があるため介護を必要とする認知症の者(日常生活自立度Ⅲ、Ⅳ又はMに該当)の占める割合が2分の1以上	☐	該当	
	認知症介護に係る専門的な研修(認知症介護実践リーダー研修)を修了している者を、施設における対象者の数が20人未満の場合は1人以上、対象者が20人以上の場合は、1に対象者の数が19を超えて10又は端数を増すごとに1を加えた人数を配置し、チームとして専門的な認知症ケアの実施	☐	該当	
	従業者に対して認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導の会議を定期的に実施	☐	該当	
	認知症介護の指導に係る専門的な研修修了者を1名以上配置し、事業所又は施設全体の認知症ケアの指導等を実施	☐	該当	
	介護職員、看護職員ごとの認知症ケアに関する研修計画の作成及び研修(外部における研修を含む)の実施(実施予定も含む)	☐	該当	
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ)	第二種協定指定医療機関との間で、新興感染症(新型インフルエンザ感染症、指定感染症又は新感染症)の発生等の対応を行う体制を確保している。	☐	該当	
	指定介護予防サービス基準第242条第1項本文に規定する協力医療機関その他の医療機関との間で、感染症の発生時等の対応を取り決めるとともに、感染症の発生時に協力医療機関等と連携し適切に対応している。	☐	該当	
	医科点数表のA234-2に規定する感染対策向上加算又は同点数表の区分番号A000に掲げる初診科の注11及び区分番号A001に掲げる再診科の注15に規定する外来感染対策向上加算に係る届出を行った医療機関等が行う院内感染対策に関する研修又は訓練に1年に1回以上参加している。	☐	該当	研修計画書等
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)	感染対策向上加算に係る届出を行った医療機関から、3年に1回以上、事業所内で感染者が発生した場合の対応に係る実地指導を受けている。	☐	該当	

点検項目	点検事項	点検結果	
新興感染症等施設療養費	利用者が別に厚生労働大臣が定める感染症に感染した場合に相談対応、診療、入院調整等を行う医療機関を確保し、かつ、当該感染症に感染した利用者に対し、適切な感染対策を行った上で、指定介護予防特定施設入居者生活介護を行っ	☐ 該当	
生産性向上推進体制加算 (I)	利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会において、次に掲げる事項について、必要な検討を行い、及び当該事項の実施を定期的（3月に1回以上）に確認している。 （1）介護機器を活用する場合における利用者の安全及びケアの質の確保 （2）職員の負担の軽減及び勤務状況への配慮 （3）介護機器の定期的な点検 （4）業務の効率化及び質の向上並びに職員の負担軽減を図るための職員研修	☐ 該当	会議記録
	職員間の適切な役割分担による業務の効率化を図るために必要な職員研修等を定期的の実施している。	☐ 該当	研修計画書
	介護機器の活用による業務の効率化及びケアの質の確保並びに職員の負担軽減に関する、以下の調査の実施及び実績がある。 （1）利用者の満足度等の評価 （2）総業務時間及び当該時間に含まれる超過勤務時間の調査 （3）年次有給休暇の取得状況の調査 （4）介護職員の心理的負担等の評価 （5）機器の導入等による業務時間の調査	☐ 該当	別添 1～4
	以下の介護機器をすべて活用している。 ①見守り機器（全ての居室へ設置） ②インカム等の機器（同一時間帯に勤務する全ての介護職員が使用） ③ソフトやスマホ等の介護記録の作成の効率化に資する機器	☐ 該当	
	事業年度ごとに取組に関する実績を厚生労働省に報告している。	☐ 該当	別紙 1

点検項目	点検事項	点検結果	
生産性向上推進体制加算 (Ⅱ)	利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会において、次に掲げる事項について、必要な検討を行い、及び当該事項の実施を定期的（3月に1回以上）に確認している。 （1）介護機器を活用する場合における利用者の安全及びケアの質の確保 （2）職員の負担の軽減及び勤務状況への配慮 （3）介護機器の定期的な点検 （4）業務の効率化及び質の向上並びに職員の負担軽減を図るための職員研修	☐ 該当	会議記録
	介護機器の活用による業務の効率化及びケアの質の確保並びに職員の負担軽減に関する、以下の調査の実施及び実績がある。 （1）利用者の満足度等の評価 （2）総業務時間及び当該時間に含まれる超過勤務時間の調査 （3）年次有給休暇の取得状況の調査	☐ 該当	別添 1 ～ 2
	以下の介護機器をいずれか1つ以上活用していること。 ①見守り機器 ②インカム等の機器（同一時間帯に勤務する全ての介護職員が使用） ③ソフトやスマホ等の介護記録の作成の効率化に資する機器	☐ 該当	
	事業年度ごとに取組に関する実績を厚生労働省に報告している。	☐ 該当	別紙 1

点検項目	点検事項	点検結果	
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)	次の(1)又は(2)に該当	☐ 該当	
	(1) 介護職員の総数のうち介護福祉士の占める割合が100分の70	☐ 該当	
	(2) 介護職員の総数のうち、勤続年数が10以上の介護福祉士の占める割合が100分の25以上	☐ 該当	
	指定介護予防特定施設入居者生活介護の質の向上に資する取組を実施	☐ 該当	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	サービス提供体制強化加算(Ⅱ)、(Ⅲ)を算定していない	☐ 該当	
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	介護職員の総数のうち介護福祉士の占める割合が100分の60	☐ 該当	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	サービス提供体制強化加算(Ⅰ)、(Ⅲ)を算定していない	☐ 該当	
サービス提供体制強化加算(Ⅲ)	次の(1)、(2)、(3)のいずれかに該当	☐ 該当	
	(1) 介護職員の総数のうち、介護福祉士の占める割合が100分の50以上	☐ 該当	
	(2) 看護・介護職員の総数のうち、常勤職員の占める割合が100分の75以上	☐ 該当	
	(3) 直接提供する職員の総数のうち勤続7年以上の者の占める割合が100分の30以上	☐ 該当	
	定員、人員基準に適合	☐ 該当	
	サービス提供体制強化加算(Ⅰ)、(Ⅱ)を算定していない	☐ 該当	

点検項目	点検事項	点検結果	
(共通) 介護職員等処遇改善加算	1 賃金改善に関する計画の策定、計画に基づく措置	☐	あり
	2 介護職員改善計画書の作成、周知、届出	☐	あり
	3 賃金改善の実施	☐	あり
	4 処遇改善に関する実績の報告	☐	あり
	5 前12月間に法令違反し、罰金以上の刑	☐	なし
	6 労働保険料の納付	☐	適正に納付
介護職員等処遇改善加算 I	7 (キャリアパスⅠ) 任用の際の職責又は職務内容等の要件及び賃金体系を定め、それを書面で作成し、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり
	8 (キャリアパスⅡ) 資質の向上・資格取得の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保及び能力評価を行い、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり
	9 (キャリアパスⅢ) 経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期的に昇給する仕組みを設け、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり
	10 (キャリアパスⅣ) 経験・技能のある介護職員のうち一人は、賃金改善に要する費用の見込み額が年額440万円以上(ただし、小規模事業所等で加算額は少額である場合などは、適用が免除されるため、計画書に理由を記載していること)	☐	あり
	11 (キャリアパスⅤ) 一定割合以上の介護福祉士等を配置していること。 ※サービス提供体制強化加算(Ⅰ)又は(Ⅱ)の届出 ※訪問介護は特定事業所加算(Ⅰ)又は(Ⅱ)の届出	☐	あり
	12 (月額賃金改善要件) 賃金改善の見込額の2/3以上がベースアップ等に充てられる計画となっていること ※本要件については、R7年3月時点でⅤ(1)、(3)、(5)、(6)、(8)、(10)、(11)、(12)、(14)を算定していた場合に適用。	☐	あり
	13 (職場環境要件) 処遇改善の内容(賃金改善を除く)等についてインターネットの利用その他の適切な方法で公表	☐	あり
	14 (職場環境要件) 計画書にある職場環境要件の取組を行っていること	☐	あり
	15 処遇改善の内容(賃金改善を除く)及び処遇改善に要する費用の見込額を全ての職員に周知	☐	あり

点検項目	点検事項	点検結果		
介護職員等処遇改善加算Ⅱ	7 (キャリアパスⅠ) 任用の際の職責又は職務内容等の要件及び賃金体系を定め、それを書面で作成し、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり	就業規則、給与規定、資質向上のための計画等
	8 (キャリアパスⅡ) 資質の向上・資格取得の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保及び能力評価を行い、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり	研修計画書
	9 (キャリアパスⅢ) 経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給する仕組みを設け、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり	就業規則、給与規定、資質向上のための計画等
	10 (キャリアパスⅣ) 経験・技能のある介護職員のうち一人は、賃金改善に要する費用の見込み額が年額440万円以上(ただし、小規模事業所等で加算額は少額である場合などは、適用が免除されるため、計画書に理由を記載していること)	☐	あり	
	11 (月額賃金改善要件) 賃金改善の見込額の2/3以上がベースアップ等に充てられる計画となっていること ※本要件については、R7年3月時点でV(1)、(3)、(5)、(6)、(8)、(10)、(11)、(12)、(14)を算定していた場合に適用。	☐	あり	介護職員等処遇改善計画書
	12 (職場環境要件) 処遇改善の内容(賃金改善を除く)等についてインターネットの利用その他の適切な方法で公表	☐	あり	介護サービス情報公表システム、ホームページ
	13 (職場環境要件) 計画書にある職場環境要件の取組を行っていること	☐	あり	
	14 処遇改善の内容(賃金改善を除く)及び処遇改善に要する費用の見込み額を全ての職員に周知	☐	あり	

点検項目	点検事項	点検結果		
介護職員等処遇改善加算Ⅲ	7 (キャリアパスⅠ) 任用の際の職責又は職務内容等の要件及び賃金体系を定め、それを書面で作成し、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり	就業規則、給与規定、資質向上のための計画等
	8 (キャリアパスⅡ) 資質の向上・資格取得の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保及び能力評価を行い、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり	研修計画書
	9 (キャリアパスⅢ) 経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期的に昇給する仕組みを設け、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり	就業規則、給与規定、資質向上のための計画等
	10 (月額賃金改善要件) 賃金改善の見込額の2/3以上がベースアップ等に充てられる計画となっていること ※本要件については、R7年3月時点でV(1)、(3)、(5)、(6)、(8)、(10)、(11)、(12)、(14)を算定していた場合に適用。	☐	あり	介護職員等処遇改善計画書
	11 (職場環境要件) 計画書にある職場環境要件の取組を行っていること	☐	あり	
	12 処遇改善の内容(賃金改善を除く)及び処遇改善に要する費用の見込額を全ての職員に周知	☐	あり	
介護職員等処遇改善加算Ⅳ	7 (キャリアパスⅠ) 任用の際の職責又は職務内容等の要件及び賃金体系を定め、それを書面で作成し、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり	就業規則、給与規定、資質向上のための計画等
	8 (キャリアパスⅡ) 資質の向上・資格取得の支援に関する計画の策定、研修の実施又は研修の機会を確保及び能力評価を行い、全ての介護職員に周知 ※R7年度中は年度内の対応の誓約で可。	☐	あり	研修計画書
	9 (月額賃金改善要件) 賃金改善の見込額の2/3以上がベースアップ等に充てられる計画となっていること ※本要件については、R7年3月時点でV(1)、(3)、(5)、(6)、(8)、(10)、(11)、(12)、(14)を算定していた場合に適用。	☐	あり	就業規則、給与規定、資質向上のための計画等
	10 (職場環境要件) 計画書にある職場環境要件の取組を行っていること	☐	あり	
	11 処遇改善の内容(賃金改善を除く)及び処遇改善に要する費用の見込額を全ての職員に周知	☐	あり	