

事業計画概要書

補助対象事業	オフィス賃借事業		
事業内容	事業に要する経費の内訳	金額	
		円/月	
		円/月	
		円/月	
		円/月	
	*行が足りない場合は、別紙（様式任意）に記載すること。		
国等からの助成金の有無	有 ・ 無	名称	
		金額	円
補助金の額及び算出基礎	補助対象経費計	円/月	
	補助率及び限度額	2 分の 1 または 3 分の 2 限度額 15 万円/月	
	交付申請予定額（1,000 円未満切り捨て）	円/月	

事業計画概要書

補助対象事業	オフィス改修事業		
事業内容	事業着手、完了予定日	着手予定日：	年 月 日
		完了予定日：	年 月 日
	事業に要する経費の内訳		金額（税抜）
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
	＊行が足りない場合は、別紙（様式任意）に記載すること。		
国等からの助成金の有無	有 ・ 無	名称	
		金額	円
補助金の額及び算出基礎	補助対象経費計	円	
	補助率及び限度額	2 分の 1 または 3 分の 2 限度額 100 万円	
	交付申請予定額（1,000 円未満切り捨て）	円	

事業計画概要書

補助対象事業	雇用促進事業		
事業内容	正社員雇用 及び 異動予定	名（うち 新規雇用者 名、異動者 名）	
国等からの助成金 の有 無	有 ・ 無	名称	
		金額	円
補助金の額及び 算出基礎	補助限度額	上限 90 万円 1 事業あたりの上限人数 3 人 (1) オフィスの開設に伴い、当該オフィスの従業員 となった市民 20 万円 (2) オフィスの開設に伴い、当該オフィスの若手 従業員となった市民 30 万円	
		補助対象となる従業員の 雇用人数	人
		交付申請予定額	円