委　任　状

年　　月　　日

代理人 （窓口に来られる方）	**住　所** **氏　名** **連絡先** **※罹災証明に関する委任の場合は、代理人連絡先の記載をお願いします。**

上記の者を代理人と定め，次の権限を委任します。

委任事項 （該当項目に☑してください）	☐ 名寄帳の写しの請求及び受領に関すること ☐ 罹災証明の交付申請及び受領に関すること ☐ 評価証明書・公課証明書の交付申請及び受領に関すること ☐ 滅失証明書の交付申請及び受領に関すること ☐ その他（　　） 【附記事項】
委任者 （依頼する方）	**住所又は法人所在地** **氏名又は法人名称及び代表者氏名** **（委任者が自署しない場合又は法人の場合は、記名押印してください。）** ㊞ **※委任者が個人の場合は、自署もしくは記名押印してください。法人の場合は、法人名称・代表者氏名を記入のうえ、代表者印を押印してください。** **※代理人の本人確認資料（運転免許証等）をお持ちください。**