

岸和田市景観計画改訂支援業務にかかる企画提案仕様書

(1) 提出書類及び提出部数

提出書類		部数	備考
企画提案書表紙		様式第 7 号	1 部
企画提案書	業務方針	任意様式	※ A4 縦書きまたは横書きで 6 枚以内 （両面印刷可）とする。A3 を使用する場合は、A4 で 2 ページ相当と換算する。
	業務フロー		
	特定テーマに対する提案		
価格見積書		任意様式	1 部

(2) 受付期間

提出期限は、令和 7 年 9 月 29 日（月）午後 5 時までとする。持参の場合は、土日等閉庁時は除く。郵送の場合は、特定記録で受付期間までに必着とする。

(3) 提出書類の記載上の注意事項

① 企画提案書表紙（様式第 7 号）

代表者印を押印のうえ、提出すること。

② 企画提案書（任意様式）

A 提案方法は、文章とグラフィックを用いて、基本的な考え方や参考イメージを示し、基本的な考え方を簡潔に記載すること。文字の大きさは 10.5 ポイント以上とすること。

B ページ上限数に表紙及び裏表紙は含まない。

C 提案書にはページ番号を記載すること。

D 提出を求めた内容以外に関する書類、図面等は受理しないものとする。

E 提案書（正本）には提案者名等の提案者が判別できる事項を記載し、提案書（副本）は正本と同一のもので、審査に使用するので提案者が判別できるような記載等は該当箇所を黒く塗りつぶすこと。

F ファイル綴じ、冊子（ホッチキス止め可）等にまとめること。

③ 価格見積書（任意様式）

提案上限額以内とすること（委託上限額を超える場合は失格とする）。業務項目毎に、直接人件費や諸経費等の必要額を積み上げて作成すること。

(4) 特定テーマ

① 本市の景観に関する魅力、現状、課題に関する見解

② 本市の景観計画の見直しにあたって行う現地調査の実施内容

③ 本市の考える改定内容のほか検討すべき見直し内容

④ 重点地区に関する意見交換（ワークショップ）の実施内容

⑤ 景観計画の内容が、市民や事業者が読みたくなるものとなるための提案

⑥ 本業務内で実施する独自の取組に関する提案