【様式３】

業務実績報告書

事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

　注１）業務実績は、過去10年間（2014年度から2024年度）において、国、地方公共団体、又は国や地方公共団体が設立した協議会等が発注した、「景観計画策定」に関する同種業務を、元請として受託し、完了した実績について、業務（事業）期間が新しい順に記載してください。

注２）記載した全件について、受注を確認できる書類(契約書表面の写し等)を添付してください。

　注３）記載欄が不足する場合は、適宜用紙を追加して記載してください。

　注４）個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写しを添付してください。