



岸和田市教育委員会 会計年度任用職員採用試験申込書（両面印刷の表面）

受験職種区分		受験番号（市教委記入）		写 真 ・4cm×3cm ・受験票と同じ写真を貼ること。 ・上半身、脱帽、正面向きで、半年以内に撮影したもの。 ・裏面に氏名を記入し、全面のりづけ。
フリガナ				
氏 名				
生年月日（年齢）	昭和・平成 西暦 年 月 日生（ 歳）			
フリガナ				
現 住 所	〒 — —			
自宅電話番号	— —		携帯電話番号 または緊急連絡先	— —

1. 学 歴（入学は記入不要。専攻学部・学科まで記入。）	
昭和 平成 令和 年 月	中 学 校 卒 業
昭和 平成 令和 年 月	
昭和 平成 令和 年 月	
昭和 平成 令和 年 月	

2. 職 歴（新しいものから順番に記入）			
在 職 期 間	勤 務 先 名 称	勤務していた場所 （市区町村名まで）	仕事の内容 （できるだけ詳しく）
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規 非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規 非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規 非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規 非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規 非正規
昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで			正規 非正規

3. 資 格 ・ 免 許（自動車運転免許含む） ・ 手 帳 等	
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込
昭和・平成・令和 年 月	取得・取得見込



岸和田市教育委員会 会計年度任用職員採用試験申込書（両面印刷の裏面）

4. 職務等に関する質問	
(1) 運転経験	☐ できる ☐ 時々する ☐ ほとんどしない ☐ 免許を持っていない
(2) 通勤方法	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バイク ☐ 自動車 ☐ バス ☐ 電車 ☐ その他（ ）
(3) パソコン操作 [複数回答可]	☐ ほとんど使ったことがない、または使えない。 ☐ 簡単な入力作業ができる。 ☐ Word で簡単な文書作成ができる。 ☐ Word で表等を使った複雑な文書作成ができる。 ☐ Excel で簡単な表が作れる。 ☐ Excel で関数を使用した集計表が作れる。 ☐ タッチタイピングができる（キーボードを見ずに入力できる）。

5. 自 己 P R
(1) 志望動機・職員としてやってみたいこと
(2) 長所・得意なこと
(3) 短所・苦手なこと
(4) 今までに経験した仕事・アルバイト・ボランティア活動等
(5) 岸和田市について知っていること
(6) 趣味・ストレスの発散方法

私は、岸和田市教育委員会 会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。 私は、岸和田市教育委員会 会計年度任用職員採用試験案内に記載されている受験資格を すべて満たしています。本書の記載内容に相違ありません。
令和 年 月 日 署名

(記入上の注意)

- ・ ホームページからダウンロードした申込書は必ず両面印刷したものを使用すること。
- ・ 原則、申込者本人が、黒色のペンを用いて記入すること。
- ・ 表面・裏面の両方を記入すること。
- ・ 記載内容に相違がないことを確認し、必ず署名をすること。