

委任状

(児童手当 各種申請用)

年 月 日

【委任者（受給者）】

フリガナ		生年月日	昭・平・西暦 年 月 日
氏名			
住所			
電話番号			

次の者を代理人と定め、下記権限を委任します。

【受任者（代理人）】

フリガナ		生年月日	昭・平・西暦 年 月 日
氏名			
住所			
電話番号			

【委任事項】

児童手当 受給証明 交付申請及び受領

その他（ ）

該当するものに☑し、「その他」を☑した場合は、委任する手続き名を（ ）に記入してください。

※受給者本人が記入してください。

※受任者（代理人）の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をご持参ください。

※受任者（代理人）による申請等は窓口に限ります（郵送では対応できません）。

※コピーされた委任状では受付できません（原本が必要となります）。

※受付できない委任事項（受給事由消滅届等）もありますのでご了承ください。