

令和7年度岸和田市立保育所等 会計年度任用職員採用試験案内

【児童指導員、長時間担当職員】

令和8年2月
子ども家庭応援部子育て施設課

1. 採用予定職種・人数・受験資格・職務内容

職種	人数	受験資格	職務内容
児童指導員	若干名	保育士資格を有する人	保育業務、子育て支援業務等 (保育所配属の場合はクラス担任)
長時間担当職員	若干名	保育士資格を有する人	朝夕の長時間保育業務等

※各種資格・免許については令和8年3月31日までに取得見込みも含みます。取得見込みであっても申込は可能ですが、採用日までに資格を満たすことを条件とします。

※採用予定人数は、退職者の発生状況等により変更することがあります。

1. 地方公務員法第16条により、次に該当する人は受験できません。

(ア)拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの

(イ)岸和田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(ウ)日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(エ)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

2. 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、「合格者なし」とする場合があります。

2. 試験日時・会場・内容

日 時：令和8年2月22日(日)…時間は申込み受付時に通知します。

会 場：岸和田市役所 職員会館(岸和田市岸城町5-8)

内 容：面接試験、エントリーシート

※合否発表は2月下旬の予定です。合否結果は全受験者に特定記録にて郵送します。

3. 勤務条件等

採用予定日：令和8年4月1日

任用期間：1年間 ※勤務成績により最大4回の更新あり(最長5年)

勤務地：市立保育所・認定こども園・総合通園センター 12ヶ所

※児童指導員は子育て支援センターを含む。(勤務地は選択できません)

諸 手 当 等：通勤手当（上限あり）、超過勤務手当、期末・勤勉手当
休 暇 等：年次有給休暇、特別休暇

4. 勤務時間(ただし、保育体制により変更する場合もあります。)

【児童指導員】週30.25時間

・保育所、認定こども園

<火曜日～金曜日> 午前9時～午後4時（休憩45分）

<土曜日> 午前9時～午後3時（休憩45分）

・総合通園センター

<月曜日> 午前9時～午後5時（休憩45分）

<火曜日～金曜日> 午前9時30分～午後4時（休憩45分）

・子育て支援センター

<月曜日> 午前9時～午後3時（休憩45分）

<火曜日～金曜日> 午前9時～午後4時（休憩45分）

【長時間担当職員】週26時間

<月曜日～金曜日>

午前7時から午前10時のうち時差勤務で2時間

午後4時から午後7時のうち時差勤務で2時間

1日2回勤務で合計4時間

<土曜日> 2班体制

午前7時から午後1時の6時間 または

午後1時から午後7時の6時間

5. 報酬等（市の定めにより支給します。）

<参考> 令和7年度実績（1年目月給）は次のとおりです（地域手当含む）。

【児童指導員】222,663円 【長時間担当職員】185,771円

諸 手 当 等：通勤手当（上限あり）、超過勤務手当、期末・勤勉手当

休 暇 等：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、忌引休暇等）等

6. 受験手続等

（1）会計年度任用職員採用試験エントリーシートの入手方法

①直接入手する場合

市役所新館地下1階子育て施設課で配布します。

本市ホームページ

②ホームページからダウンロードする場合

右のQRコードから本市ホームページを開き、入手してください。



※エントリーシートは必ず両面印刷して使用してください。

③郵送で資料請求する場合

封筒の表に「採用試験エントリーシート請求（児童指導員等）」と朱書きのうえ、返信用封筒（長3サイズなど定形のものに住所・氏名・郵便番号を記入し、切手110円分を貼付してください）を同封して、下記の受験申込・問合先へ請求してください。

(2) 申込提出・問合先

〒596-8510 岸和田市岸城町 7-1

岸和田市役所 子ども家庭応援部 子育て施設課 (電話 072-423-9482)

(3) 提出受付期間（土・日・祝日は除く）

令和8年1月26日（月）～令和8年2月12日（木）9時から17時30分まで。

ただし、夜間受付として2月12日（木）は19時まで。

※上記時間内に持参できない場合はご相談ください。

(4) 提出書類

申込方法	必要書類	備考
持参の 場合	①会計年度任用職員採用試験 エントリーシート	縦4cm×横3cmの顔写真を貼付
	②会計年度任用職員採用試験 受験票	縦4cm×横3cmの顔写真を貼付
	③合否通知用封筒	長3サイズの封筒に、郵便番号・住所・氏名を 記入の上、切手320円分を貼付
	④各種資格証の写し	資格取得見込証明書でも可
郵送の 場合	①会計年度任用職員採用試験 エントリーシート	縦4cm×横3cmの顔写真を貼付
	②会計年度任用職員採用試験 受験票	縦4cm×横3cmの顔写真を貼付
	③合否通知用封筒	長3サイズの封筒に、郵便番号・住所・氏名を 記入の上、切手320円分を貼付
	④各種資格証の写し	資格取得見込証明書でも可
	⑤受験票返信用封筒	長3サイズの封筒に、郵便番号・住所・氏名を 記入の上、切手320円分を貼付

※①②の顔写真は同じものを貼ってください。

※受験票（郵送による申込者のみ）と合否通知は、特定記録で送付します。

(5) 注意事項

- ①採用試験エントリーシートは必要事項を記入し、なるべく本人持参のうえ、前記申込先（子育て施設課）へ提出してください。
郵送による申込みは、封筒の表に「採用試験エントリーシート在中」と朱書きし、令和8年2月12日（木）17時30分までに市役所に到着したものに限り、受け付けます。
受付最終日に到着しない郵便については理由の如何を問わず受け付けていません。
- ②エントリーシートの記載事項に不備があり、お返しする場合があります。このために生じた遅延等については責任を負いませんので、受験手続には十分ご注意ください。
- ③受験票は受付時に交付します。試験当日に必ずお持ちください。
- ④試験に関する一切の提出書類はお返しません。