

岸和田市後援名義使用承認及び市長賞状等の交付に関する事務取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、市民福祉の向上若しくは市政の進展に寄与し、又は公共の利益に資すると認められる行事等に対する岸和田市（岸和田市教育委員会を除く。）の後援名義の使用及び市長賞状等の交付について必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、団体等とは、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

- (1) 国又は地方公共団体。
- (2) 国又は地方公共団体が構成員となっている団体。
- (3) 前各号のいずれにも該当しないものであって、次のすべての要件を満たしているもの。
 - ア 一定の活動実績があり、現に継続して活動している団体であって、定款、規約、会則その他の当該団体が定めた規程により運営され、当該団体の設置目的が明らかであるもの。
 - イ 岸和田市暴力団排除条例（平成25年条例第35号）第2条第1号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）、同条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者（以下「暴力団密接関係者」という。）でないもの。
- (4) 前各号に定めるもののほか、市長が適当と認める団体等。

(承認等の基準)

第3条 市長は、団体等が次の各号のいずれにも該当する行事等を行う場合に、後援名義の使用承認を行うことができる。ただし、市長が特に認める場合はこの限りでない。

- (1) 行事等の内容が明らかに学術、文化及びスポーツの振興、その他公共の福祉の向上又は市政の進展に寄与するもので公共性の高いものであること。
- (2) 特定の政治思想又は宗教に係る目的を有しないこと。
- (3) 特定の団体の内部的な行事等でないこと。
- (4) 開催地等が市内外問わず、本市の市民を対象とし、一定数が参加する全市民的な催しであり、団体等の会員など特定の者のみを対象としないこと。
- (5) 公益性を害するもの及び法令等や公序良俗に反するものでないこと。
- (6) 営利活動や宣伝活動を主たる目的としないこと。

- (7) 参加費や出展料等を徴収する場合は、その費用が行事等の規模や内容に応じた適正な額であり、参加者の過重な負担とならないこと。
- (8) 暴力団、暴力団員及び暴力団密接関係者の利益となるおそれがないこと。
- (9) 本市から協賛金、補助金及び助成金等の交付を受けていないこと。
- (10) 承認すべきでない特別の事情がないこと。

2 市長賞状等の交付については、参加者が競い合うことにより技能の一層の向上が期待できるものや学業等において優秀な成績をおさめ他の模範となると認められるもの。

(申請手続き)

第4条 本市に後援名義使用及び市長賞状等交付を求めるもの(以下「申請者」という。)は、後援名義使用承認及び市長賞状等交付申請書(様式1)に必要な事項を記載し、原則として次に定める書類を添えて、行事等開催の2箇月前までに提出しなければならない。ただし、市長賞状等交付申請のみの場合はこの限りでない。

- (1) 団体の定款、会則、規約、会報、団体の沿革など
- (2) 役員名簿
- (3) 行事实施計画書、行事实施要綱など(プログラム、広報チラシでも可)
- (4) 収支予算書(様式2)
- (5) 賞状等(申請者で用意すること)
- (6) 前各号に定めるもののほか、市長が必要と認める書類

(承認等の通知)

第5条 後援名義使用を承認した場合は、後援名義使用承認書(様式3-1)を、また市長賞状等の交付を行う場合は、市長賞状等交付決定通知書(様式3-2)等により申請者へ通知するものとする。

2 後援名義使用を承認することが不相当であると認められる場合は、後援名義使用不承認通知書(様式4-1)を、市長賞状等の交付が不相当であると認められる場合は、市長賞状等交付不承認通知書(様式4-2)等により申請者へ通知するものとする。

(承認後の変更)

第6条 申請者は、前条に定める承認及び交付の決定後、行事等の計画を変更する場合は、あらかじめ市長に承認を得るものとする。

(承認の取消)

第7条 市長は、次の各号のいずれかに該当する場合には、後援名義の使用承認及び市長賞状等の交付を取り消すことができる。

- (1) 申請内容に虚偽があったとき。
- (2) 第2条及び第3条で定める要件を満たしていないことが明らかになったとき。
- (3) 行事等が中止になったとき。
- (4) 前各号に定めるもののほか、取り消すべき特別の事情があると認められるとき。

(実施報告)

第8条 申請者は、行事等を終了したときは、次に定める書類を速やかに提出しなければならない。

- (1) 行事等実施報告書(様式5)
- (2) 収支報告書(様式6)
- (3) 前各号に定めるもののほか、市長が必要と認める書類

2 原則として、前項に定める書類の提出がない場合は、当該申請者に対し、以後の後援名義の使用承認及び市長賞状等の交付決定を行わないものとする。

(雑則)

第9条 この要領は、岸和田市が主催、共催又は協賛する行事等には適用しない。

附 則

この要領は、令2年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和8年4月1日から施行する。

(様式1)

後援名義使用承認及び市長賞状等交付申請書

年 月 日

岸和田市長 様 〒

【申請者】所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

岸和田市後援名義使用承認及び市長賞状等交付に関する事務取扱要領第4条の規定により、次のとおり後援名義の使用・市長賞状等の交付を申請します。

記

1. 申請内容 ・後援名義使用 ・市長賞状等交付 (※左記の該当項目を○で囲む)

2. 行事等名

3. 主催

4. 開催日時

5. 開催場所

6. 行事等内容

参加費・出展料等： _____ 円

7. 参加予定人数

8. 主な対象者

9. 周知の方法

10. 担当者連絡先 〒

(住所・氏名・電話番号)

【誓約事項】

- 当行事等は、暴力団・暴力団員・暴力団密接関係者の利益となるおそれはありません。
また、申請者・主催者等の役員、従業員、社員その他の構成員は、暴力団員及び暴力団密接関係者ではありません。
- 当行事等は全て（苦情・事故・災害ほかを含む。）を主催者の責任において実施します。
- 岸和田市後援名義使用承認及び市長賞状等の交付に関する事務取扱要領を理解しました。

※上記項目について同意できる場合は をお願いします。同意が無い場合は承認できかねます

【添付資料】 団体の定款・会則等 / 役員名簿 / 行事実施計画書等 / 収支予算書 / 表彰内容

(様式2)

収 支 予 算 書

岸和田市長 様

〒

【 申 請 者 】 所 在 地
団 体 名
代 表 者 氏 名
電 話 番 号
行 事 等 名

○収入の部

項 目	金 額 (円)	内 訳
計		

○支出の部

項 目	金 額 (円)	内 訳
計		

(例)

(様式3-1)

岸総秘第 号

年 月 日

住 所

団 体 名

代表者氏名

岸和田市長 ●● ●●

後援名義使用承認書

申請のありました「 」につきましては、
提出時の行事等内容の範囲内において岸和田市の後援名義の使用を承認します。

ただし、当該行事等の実施について、本市は一切の責任を負いません。

また、行事等終了後には、「行事等実施報告書（様式5）」及び「収支報告書（様式6）」を速やかにご提出くださいますようお願いいたします。

問合先／岸和田市

総合政策部秘書課 ●●

電話 072-423-9406

(例)

(様式3-2)

岸総秘第 号

年 月 日

住 所

団 体 名

代表者氏名

岸和田市長 ●● ●●

市長賞状等交付決定通知書

申請のありました「
」につきましては、提出時の
の行事等内容の範囲内において岸和田市長賞状等を交付します。

ただし、当該行事等の実施について、本市は一切の責任を負いません。

賞状等につきましては、申請者等でご用意ください。

また、行事等終了後には「行事等実施報告書（様式5）（※市長賞状等の受賞者を記入）」及び「収支報告書（様式6）」を速やかにご提出ください。

問合先／岸和田市

総合政策部秘書課 ●●

電話 072-423-9406

(例)

(様式4-1)

岸総秘第 号

年 月 日

住 所

団 体 名

代表者氏名

岸和田市長 ●● ●●

後援名義使用不承認通知書

年 月 日付にて申請のありました「 」
につきましては、提出時の行事内容等を勘案いたしましたが、下記
理由により本市の後援名義使用を承認することはできません。

記

1. のため

問合先／岸和田市

総合政策部秘書課 ●●

電話 072-423-9406

(例)

(様式4-2)

岸総秘第 号
年 月 日

住 所

団 体 名

代表者氏名

岸和田市長 ●● ●●

市長賞状等交付不承認通知書

年 月 日付にて申請のありました「 」
につきましては、提出時の行事内容等を勘案いたしましたが、下記
理由により本市の市長賞状等を交付することはできません。

記

1. のため

問合先／岸和田市

総合政策部秘書課 ●●

電話 072-423-9406

(様式5)

行事等実施報告書

年 月 日

岸和田市長 様

所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

次のとおり承認を受けました行事等が終了しましたので、実績を報告いたします。

決 定 の 区 分	後援名義使用 ・ 市長賞等交付 (※該当項目に○印を記入)
行 事 等 名	
日 時	
場 所	
内 容	
料金その他徴収金	
参 加 人 数	
主 な 対 象 者	
そ の 他 (※市長賞受賞者)	(※市長賞状等の交付を受けた場合のみ記入)

(様式6)

収 支 報 告 書

岸和田市長 様

〒

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

電 話 番 号

行 事 等 名

次のとおり承認・交付を受けました行事等が終了しましたので、その収支を報告いたします。

○収入の部

項 目	金 額 (円)	内 訳
計		

○支出の部

項 目	金 額 (円)	内 訳
計		