

### 事業経費内訳書

#### 1 補助対象経費及び補助対象外経費

項目	詳細	税抜金額		備考
(あ)	国内展示会参加費用	(A)		
(い)	海外展示会参加費用	(B)		
(う)	動画制作費用	(C)		
(え)	産業財産権取得費用	(D)		
(お)	新商品開発関連費用	(E)		
	消費税を除く補助対象外経費			
小計				
消費税及び地方消費税				
合計				

※ 補助対象経費を「国内展示会等参加費用は(あ)/海外展示会等参加費用は(い)/動画制作費用は(う)/産業財産権取得費用(特許権、実用新案権、意匠権、商標権)は(え)/新商品開発に関する資料購入費及び試験・検査費用等は(お)」に仕分けて記載する。

※ 海外の展示会に出展予定で見積書等が海外通貨の場合、見積日の日本円レートを記入。

【令和 年 月 日 現在 1 現地通貨 = ( 円)】

#### 2 補助事業にかかる経費の資金調達方法

負担者	負担額	負担方法
申請者		自己資金
合計		

#### 3 補助申請金額

① 展示会出展費用/産業財産権取得費用/新商品開発関連費用 (あ) (い) (え) (お)

補助対象経費 (A)+(B)+(D)+(E)	他制度補助金額	他制度補助金を除く 補助対象経費(F)-(G)	①申請額 (H)×1/2
(F)	(G)	(H)	(I)

※計算はすべて1円未満切捨てで行う。 ※補助申請金額の上限は20万円

② 動画制作費用 (う)

補助対象経費 (C)	他制度補助金額	他制度補助金を除く 補助対象経費(C)-(J)	②申請額 (K)×1/2
(C)	(J)	(K)	(L)

※計算はすべて1円未満切捨てで行う。 ※補助申請金額の上限は3万円

③ 合計

①申請額	②申請額	補助申請金額合計 (I)+(L)
(I)	(L)	

※ 補助申請金額合計の計算は千円未満切捨てで行う。 ※補助申請金額の上限は20万円

#### 【添付書類】

- 補助対象経費等にかかる見積書や小間代等の金額の記載があるパンフレット等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類
- 海外の展示会に出展予定で見積書等が海外通貨の場合、見積書日の日本円レートが確認できる書類