

研修等計画書

| | | | |
|-------|--|----|--|
| 研修NO. | | 項目 | |
|-------|--|----|--|

※項目欄には、補助対象経費を「研修受講費用は(あ)／技能講習等受講費用は(い)／研修開催費用は(う)／技能検定に係る受検費用は(え)」に仕分けて記載する。

| | | |
|------------------------------|--------------------|----|
| 研修等名称 | | |
| 研修先又は講師派遣元 | | |
| 実施場所 (研修開催の場合) | | |
| 研修期間 | 令和 年 月 日から令和 年 月 日 | |
| 研修等の目的 | | |
| 研修等の内容 | | |
| 研修等により見込まれる効果 | | |
| 研修等への参加者氏名 (計_____名) 参加予定 | 氏名 | 氏名 |
| | 氏名 | 氏名 |
| 金額 (税抜き) [単価×参加者人数] | 円 | |

【添付書類】

- 補助対象事業にかかる仕様書等、補助対象事業の内容が分かる書類 ※1
- 補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類 ※1

※1 変更申請時も、変更がある場合は、提出する。