

変更後事業経費内訳書

補助対象経費及び補助対象外経費は、本補助金の(変更)申請時から変更がありません。

1 補助対象経費及び補助対象外経費

		変更前金額	変更後金額	備考
項目	詳細	税抜金額	税抜金額	研修等 NO.
(あ)	研修受講費用		(A)	研修等 NO.
(い)	技能講習等受講費用		(B)	研修等 NO.
(う)	研修開催費用		(C)	研修等 NO.
(え)	技能検定に係る受検費用		(D)	研修等 NO.
	消費税を除く補助対象外経費			
	小計			
	消費税及び地方消費税			
	合計			

※既に変更申請をしている場合は、直近の変更申請時の金額

※備考には、研修等計画書(様式第人-2)の研修等 NO. の番号を記載する。

※補助対象経費を「研修受講費用は(あ) / 技能講習等受講費用は(い) / 研修開催費用は(う) / 技能検定に係る受検費用は(え)」に仕分けて記載する。

補助事業にかかる経費の資金調達方法に、本補助金の(変更)申請時から変更はありません。

2 補助事業にかかる経費の資金調達方法(変更後)

負担者	負担額	負担方法
申請者		自己資金
合計		

補助金申請額に、本補助金の(変更)申請時から変更はありません。

3 補助申請金額(変更後)

① 研修受講費用 / 研修開催費用 / 技能検定 (あ)・(う)・(え)

補助対象経費 (A)+(C)+(D)	他制度補助金額	他制度補助金を除く補助対象経費 (E)-(F)	①申請額 (G) × 1/2
(E)	(F)	(G)	(H)

※計算はすべて1円未満切捨で行う。 ※補助申請金額の上限は10万円

② 技能講習等受講費用 (い)

補助対象経費 (B)	他制度補助金額	他制度補助金を除く補助対象経費 (B)-(I)	②申請額 (J) × 1/2
(B)	(I)	(J)	(K)

※計算はすべて1円未満切捨で行う。 ※補助申請金額の上限は5万円

③ 合計

①申請額	②申請額	補助申請金額合計 (H)+(K)
(H)	(K)	

※ 補助申請金額合計の計算は千円未満切捨で行う。 ※補助申請金額の上限は10万円

【添付書類】

● 補助対象経費等がわかる見積書等、補助対象事業に係る経費等の費用詳細がわかる書類(変更がある場合)