

事業経費内訳書

1 補助対象経費及び補助対象外経費

項目	詳細	税抜金額		備考
(あ)	既製ソフトウェアの購入・利用費	(A)	60,000 円	月額費用 6ヶ月分
(い)	ソフトウェア等の委託開発費等	(B)	200,000 円	内訳は別紙見積書のとおり
(う)	既製市販品の導入・運用関係費用	(C)		
(え)	ハードウェア購入費	(D)	90,000 円	
	消費税除く補助対象外経費		0 円	
小計			350,000 円	
消費税及び地方消費税			35,000 円	
合計			385,000 円	

※ 補助対象経費を、パッケージソフトウェア購入費等は(あ) / 委託開発費等は(い) / ソフトウェアの導入や開発に付随する費用は(う) / ハードウェアは(え)に仕分けて記載する。

※ (A)+(B)=10万円以上、(A)≥(C)となっているか確認する。

2 補助事業にかかる経費の資金調達方法

負担者	負担額	負担方法
申請者	385,000 円	自己資金
合計	385,000 円	

3 補助申請金額

① ソフトウェア (あ) (い) (う)

補助対象経費 (A)+(B)+(C)	他制度補助金額	他制度補助金を除く 補助対象経費(E)-(F)	ソフトウェア申請額 (G)×1/2
(E) 260,000 円	(F) 0 円	(G) 260,000 円	(H) 130,000 円

※計算はすべて1円未満切捨てで行う。

② ハードウェア(え)

補助対象経費	他制度補助金額	他制度補助金を除く 補助対象経費(D)-(I)	ハードウェア申請額 (J)×1/2
(D) 90,000 円	(I) 0 円	(J) 90,000 円	(K) 45,000 円

※計算はすべて1円未満切捨てで行う。 ※補助申請金額の上限は5万円

③合計

ソフトウェア申請額	ハードウェア申請額	補助申請金額合計 (H)+(K)
(H) 130,000 円	(K) 45,000 円	175,000 円

※補助申請金額合計の計算は千円未満切捨てで行う。 ※補助申請金額の上限は30万円

【添付書類】

- 補助対象経費等にかかる見積書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類