

事業経費内訳報告書

1 補助対象経費及び補助対象外経費		申請時の金額※	実績金額
項目	補助対象区分	税抜金額	税抜金額
(あ)	既製ソフトウェアの購入・利用費		(A)
(い)	ソフトウェア等の委託開発費等		(B)
(う)	既製市販品の導入・運用関係費用		(C)
(え)	ハードウェアの購入費		(D)
	消費税除く補助対象外経費		
	小計		
	消費税及び地方消費税		
	合計		

※ 変更申請をしている場合は、直近の変更申請時の金額

※ 補助対象経費を、パッケージソフトウェア購入費等は(あ)／委託開発費等は(い)／ソフトウェアの導入や開発に付随する費用は(う)／ハードウェアは(え)に仕分けて記載する。

※ (A) + (B) = 10万円以上、(A) ≥ (C) となっているか確認する。

2 補助事業にかかる経費の資金調達方法

負担者	負担額	負担方法
申請者		自己資金
合計		

3 補助申請金額

① ソフトウェア

補助対象経費 【(A) + (B) + (C)】	他制度補助金額	他制度補助金を除く 補助対象経費 (E) - (F)	ソフトウェア補助申請金額 (G) × 1/2
(E)	(F)	(G)	(H)

※ 計算は全て一円未満切捨で行う。

② ハードウェア

補助対象経費	他制度補助金額	他制度補助金を除く 補助対象経費 (D) - (I)	ハードウェア補助申請金額 (J) × 1/2
(D)	(I)	(J)	(K)

※ 計算は全て一円未満切捨で行う。 ※ 補助申請金額の上限は5万円。

③ 合計

ソフトウェア補助申請金額	ハードウェア補助申請金額	補助申請金額合計 (H) + (K)
(H)	(K)	

※ 補助申請金額合計の計算は千円未満切捨で行う。 ※ 補助申請金額の上限は30万円。

【添付書類】

- ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類