

1. 件名

岸和田市広報業務用 DTP システム賃貸借事業

2. 条件付一般競争入札に付する事項

(1) 借入物品及び数量

①デスクトップ型パソコン

- ・CPU: Intel Core i7/メモリー: 32GB/ストレージ: 1TB (2台)
- ・CPU: Intel Core i5/メモリー: 16GB/ストレージ: 512GB (4台)

②液晶ディスプレイ: 27型 16:9 ワイド型 (6台)

③プリンター複合機 (1台)

④ネットワークハードディスク: NAS/16TB/4ベイ (1台)

⑤外付けハードディスク: USB/8TB (1台)

⑥ソフトウェア

- ・Adobe Creative Cloud Pro for Teams Lv1 延長サブスクリプション (6ライセンス)
※新規 48 カ月+更新 12 カ月
- ・JUST Office 6 JL (6ライセンス)

(2) 契約期間 令和8年6月1日から令和13年5月31日まで

(3) 納入場所 岸和田市役所広報広聴課

3. 借入物品の仕様

別紙「DTP システム仕様書」のとおり

4. 契約に係る特記事項

(1) 本件賃貸借契約は、長期継続契約に関する条例（平成17年条例第5号）第2条第1項の規定による契約であり、市は、本契約期間において、それぞれの当該年度にかかる歳出予算の減額又は削除があった場合には、当該契約を変更し、又は解除することができるものとする。

(2) 甲は、前項の規定によりこの契約を解除するときは、借入金額の未済額の支払等について、受注者と協議して定めるものとする。

(3) 本件賃貸借契約には、別紙「DTP システム仕様書」で定める機器保守業務の費用を包含する。

(4) 本件賃貸借契約については全部または一部を第三者に委任し、または請負わせてはならない。ただし、一部の場合において、あらかじめ書面により岸和田市の承認を受けた場合はこの限りではない。

(5) 本件賃貸借契約料の支払いは令和8年6月1日から発生し、令和13年5月31日までの5年(60箇月)間にて支払う。

(6) 本件賃貸借契約満了後に資産は返却するものとし、その際に発生する梱包・配送・データ消去作業等の費用は落札者が負担する。その際、データ消去の完了を証明する書類を岸和田市に提出す

るものとする。

(7) 本件賃貸借契約満了後も必要に応じ、契約の延長に対応できるものとする。なお、その際の賃貸借契約料については、社会動向を踏まえ、協議のうえ決定する。

(8) 本件賃貸借契約は、契約書の作成は必要とする。契約書案は別紙「賃貸借契約書（案）」のとおり。

5. 競争入札に参加する者に必要な資格

この競争入札に参加する資格を有する者は、別紙「入札心得」第4条および、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

(1) 納入する物品及び数量を確実に納入できる者であること。

(2) 納入する物品の機能が仕様を満たし、当該物品を確実に設置、設定できると認められる者であること。

(3) 本件の借入物品について、保守、点検、修理、部品の提供等のアフターサービスを納入先の求めに応じて速やかに提供できると認められる者であること。

(4) 直近2年間において、本業務委託と種類及び規模をほぼ同じくする契約を国（公団等を含む。）又は地方公共団体と締結し、かつ、誠実に業務を履行した者であること。

(5) 納入する物品を、第三者をして貸付けしようとする者にあつては、第三者をして貸付けできる能力を有することを証明した者であること。当該第三者は、岸和田市において業者登録を行っていること。

なお、当該第三者として貸付けを行う者は、自ら入札に参加することはできない。

6. 条件付一般競争入札参加申込書等の提出

令和8年4月6日（月）から同月17日（金）までの午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日及び祝日並びに正午からの45分間を除く。）の間に、総合政策部広報広聴課まで持参して提出すること（郵送は不可）。申込書類が全て揃っている場合のみ、受付票を発行する。

7. 入札要項等の配布

令和8年4月20日（月）の午前10時から午後3時までの間に、入札参加資格者に入札参加通知書、入札説明書、入札要項及び委任状を、参加申込書に記載された連絡用メールアドレスへ電子メールで送付する。

8. 最低制限価格

最低制限価格は設けない。

9. 費用の算定について

この競争入札に関する費用について、下記に沿って入札金額を算定すること。

(1) 「入札書」の入札金額は消費税及び地方消費税分10%に相当する金額を除いて記入すること。

(2) 保守サービスに関する費用には、定期交換部品も含めて保守にかかる部品代その他一時費用を

含めること。

10. 入札説明会の場所及び日時
省略する。

11. 入札の場所及び日時

- (1) 場所 岸和田市職員会館 3 階会議室
- (2) 日時 令和 8 年 4 月 24 日（金曜日）午前 10 時
- (3) 提出物

次の書類に必要事項を記入のうえ代表者印（届出印）を押印し、入札日に提出すること。なお不備がある場合は入札に参加できないため注意すること。

- ①入札要項
- ②入札書（当日に配布する）
- ③委任状（代理人を選任した場合は提出すること）

12. 入札に関する質問

(1) 質問

本件入札に関し、質問がある場合は、次により提出するものとする。

- ①提出期限 令和 8 年 4 月 13 日（月曜日）午後 1 時
- ②提出先 下記 16 記載の事務局
- ③提出方法 所定の様式にて電子メールで提出すること。（電話質問は回答不可とする）
（E-Mail アドレス：kouhou@city.kishiwada.lg.jp）

メールの標題は「DTP システム入札 質問について」とすること。

(2) 回答

質問に対する回答は、次のとおり行う。

- ①回答日 令和 8 年 4 月 15 日（水曜日）午後 3 時まで
- ②回答方法 参加資格を有する者全てに電子メールで通知する。
- ③その他 提出期限までに到着しなかった質問及び電子メール以外による方法で提出された質問については、いかなる理由であっても回答しない。

13. 落札者の決定方法

入札予定価格の制限の範囲内の価格で、最低の価格をもって入札した者を落札者として決定する。

14. 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

免除（岸和田市財務規則第 108 条第 2 号による。）

(2) 契約保証金

免除（岸和田市財務規則第 123 条第 2 号による。）

15. その他入札における遵守事項等
別紙「入札心得」による。

16. 事務局

岸和田市 総合政策部 広報広聴課 担当：西本、立岩
〒596-8510 岸和田市岸城町7番1号（岸和田市役所2階）
電話番号 072-423-9402
E-Mail kouhou@city.kishiwada.lg.jp

17. 配布書類

書類名	提出	備考
入札参加申込説明書	—	
仕様書	—	
賃貸借契約書（案）	—	
競争入札参加資格要件証明書	◎	期日までに直接提出
導入業務・保守運用誓約書	◎	期日までに直接提出
第三者貸付誓約書	◎	期日までに直接提出
業務委託入札心得	—	
入札参加申込書	◎	期日までに直接提出 （業務実績が確認できる書類を添付）
入札参加受付票	—	申込日当日、市より発行
質疑書様式	○	メールで提出（4/13 午後1時まで）
入札参加通知書 （4/20 メール送付）	—	
入札説明書（4/20 メール送付）	—	
入札要項（4/20 メール送付）	◎	入札日当日に提出

委任状（4/20 メール送付）	○	代理人を選任した場合。入札日当日に提出
-----------------	---	---------------------

◎は必ず提出すること。

○は該当する場合のみ提出すること。

18. スケジュール

別紙日程表を参照

19. 入札及び契約、その他の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨