

DTPシステム仕様書

1. 目的

本仕様書は、岸和田市(以下、「甲」という。)の岸和田市広報業務用 DTP システム賃貸借事業について、必要な仕様を定める。

2. 契約の範囲

本契約の範囲は、機器の借入、搬入据付、調整、検査、保守及び甲に対する諸手続きを含むものとする。

本仕様書に明示のない事項であっても、機能上及び社会通念上当然必要と思われるものについては、請負者(以下「乙」という。)において充足するものとする。

3. 機器の仕様

以下の仕様を備えたものとする。

- ア. デスクトップ型パソコン(6台)
- イ. 液晶ディスプレイ(6台)
- ウ. プリンター複合機(1台)
- エ. ネットワークハードディスク(1台)
- オ. 外付けハードディスク(1台)
- カ. ソフトウェア(6 ライセンス)

ア. デスクトップ型パソコン(①2台・②4台)

①	(1)数量	2台(Adobe CC を活用した動画編集を主とする)
	(2)CPU	Intel Core i7-14700 プロセッサ (20コア(8P+12E)/2.1GHz)相当
	(3)筐体	省スペース型またはミニタワー型
	(4)グラフィックス	NVIDIA GeForce RTX 3050 LP 6GB 相当
	(5)メモリ	32GB 相当
	(6)ストレージ	SSD M.2 NVMe 1TB 相当
②	(1)数量	4台(Adobe CC を活用した広報紙・画像編集を主とする)
	(2)CPU	Intel Core i5-14500 プロセッサ (14コア(6P+8E)/2.6GHz)相当
	(3)筐体	省スペース型またはミニタワー型
	(4)グラフィックス	オンボードグラフィックスまたはNVIDIA RTX A400 4GB相当
	(5)メモリ	16GB 相当
	(6)ストレージ	SSD M.2 NVMe 512GB 相当
(7)OS	Windows11 Pro 64bit	
(8)ブラウザ	Microsoft Edge または Google Chrome	
(9)ネットワーク	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T に対応	
(10)光学ドライブ	内蔵光学ドライブ(CD/DVD の読み込みが可能なもの) ※書き込み機能の無いものとする(OS 制御で書き込み機能不可にする方法も可能とする。) また、上記を内蔵しない場合は、外付けUSB DVDドライブ(USB バスパワー)を用意することでも可とする	
(11)外部インターフ	USB3.0 以上(Type-A×4 以上)、USB2.0 相当(Type-A×2	

エイス	以上) 「イ. 液晶ディスプレイ」と接続できるデジタル信号(HDCP 対応)を出力できるポートを1ポート以上装備すること
(12)キーボード	USB 日本語対応テンキー付きキーボード(JIS 配列準拠)
(13)マウス	有線 3 ボタン対応の光学式マウスまたはレーザーマウス
(14)オーディオ機能	インテル ハイ・デフィニション・オーディオなど
(15)付属品	電源コード、取扱説明書(日本語)、保証書
(16)環境配慮事項	国等による環境物品等の調達の推進に関する法律(平成 12 年法律第 100 号、通称「グリーン購入法」)適合品であること。
(17)リカバリーメディア	Windows11 Pro 64 ビット版(バージョン 25H2)のリカバリーメディアを総台数に対し 2 式付属すること ※それぞれのリカバリーメディアに対し、リカバリ手順書を提出すること ※HDD 内蔵でリカバリーイメージが格納されている場合は、別途メディアを作成すること ※リカバリーメディアとは、リカバリーメディア、再セットアップ媒体、初期インストールメディア等、メーカーにより呼称は様々であるが、「パソコンに付属され、ハードディスク内を工場出荷時(もしくは購入時)の状況に復元(もしくは再セットアップ)するメディア」を指す
(18)保証期間	5 年

イ. 液晶ディスプレイ

(1)数量	6台
(2)画面サイズ	27 インチ 16:9 ワイド型
(3)解像度	2560×1440 ピクセル相当
(4)インターフェイス	デジタル信号(HDCP 対応)を入力できるポートを1ポート以上装備し、「ア. デスクトップ型パソコン」と接続が可能であること。
(5)スピーカー	2W+2W 相当
(6)付属品	電源ケーブル、ディスプレイ接続ケーブル(デジタル対応)、取扱説明書、保証書
(7)保証期間	5 年

ウ. プリンター複合機

(1)数量	1 台
(2)印刷方式	インクジェット方式
(3)インク	4 色(シアン、マゼンタ、イエロー、ブラック)独立型インク
(4)カラー対応	フルカラー
(5)最大用紙サイズ	A3 用紙
(6)印刷速度	カラー/モノクロ 片面 24ipm 以上
(7)自動両面印刷	対応 カラー/モノクロ 16ipm 以上
(8)ADF	原稿サイズ A3 搭載枚数 50 枚または紙厚 5mm 以上 読取り速度 カラー/モノクロ 23ipm(A4 用紙) 以上 自動両面読取りに対応していること
(9)インターフェイス	USB2.0、1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応
(10)給紙容量	標準カセット 普通紙 250 枚 以上×1 段 増設カセット 普通紙 550 枚 以上×3 段

	計 4 段
(11)コピー機能	解像度 読取り 600×600dpi 書込み 600×1,200dpi 階調 各色 256 階調/1,670 万色 原稿サイズ 最大 A3 ズーム 25~400%(1%刻みで設定可能) 連続複写枚数 999 枚
(12)スキャナー機能	形式 カラーレスキャナー 原稿サイズ A3 出力フォーマット PDF、JPEG スキャンしたデータを外部メモリへ保存及びメールで送信できる機能を有すること
(13)ファクス機能	通信速度 最大 33,600bps 通信モード スーパーG3、G3 送信原稿 最大 A3 記録用紙 最大 A3 短縮ダイヤル 200 件以上
(14)キャビネット	専用キャビネットを装備
(15)耐久性	30 万ページまたは 5 年以上
(16)付属品	セットアップ用インクカートリッジ(4色)、電源ケーブル、ソフトウェアディスク、保証書
(17)保証期間	5 年

エ. ネットワークハードディスク(NAS)

(1)数量	1 台
(2)内蔵 HDD 容量	3.5 型 HDD 16TB 相当
(3)RAID	6/5/10/1/0 や活線挿抜、自動 RAID 復旧などに対応
(4)外部インターフェイス	RJ-45 型(1000BASE-T 対応)×1、RJ-45 型(2.5GBASE-T 対応) ×1、USB3.2(Gen1)×2 相当
(5)ファイルサーバー	Windows ファイルサービス Active Directory 対応
(6)バックアップ	スケジュールバックアップ対応
(7)ドライブユニット	鍵付き×2
(8)付属品	電源ケーブル(AC アダプター、コード)、LAN ケーブル(1.5m 程度)、ドライブユニットロックキー、設定用ユーティリティディスク、説明書
(9)保証期間	5 年

オ. 外付けハードディスク

(1)数量	1 台
(2)容量	8TB 相当
(3)外部インターフェイス	USB 3.0相当×1
(4)設置方向	垂直/水平
(5)放熱性能	ファンレス設計
(6)付属品	電源ケーブル(AC アダプター、コード)USB 3.2(Gen1)対応ケーブル(1m 程度)、保証書
(7)環境配慮事項	国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(平成 12 年法律第 100 号、通称「グリーン購入法」)適合品であること。
(8)その他	「(エ)ネットワークハードディスク(NAS)」のバックアップとして、

動作確認が取れるもの

カ. ソフトウェア(6 ライセンス)

ソフトウェア	備考
(1) Adobe Creative Cloud Pro for Teams Lv1 延長サブスクリプション	乙が用意する。 新規 48 カ月+更新 12 カ月
(2)JUST Office 6 JL	乙が用意する。

4. 初期設定作業

(1)以下の作業を実施すること。

※甲が用意するソフトウェアは、本市が所有している既存のライセンスキーを使用し、甲がインストールを行うものとする。

①甲がデスクトップ型パソコン 1 台を初期設定するので、その初期設定済パソコンを元にマスターメディア(DVD 一式と USB メモリー式)を作成すること。

※パソコン固有情報の重複を避けるため、SID の変更(Sysprep)を実施すること。

※指定したユーザーがデフォルトユーザーとなるよう設定すること。(プロファイルの新規作成時にデフォルトユーザーのプロファイルを元に作成するためである。)

②マスターメディアを、納品するすべてのパソコンにインストールし、コンピューター名、IP アドレスを設定すること。(PC 設定一覧表を別途提供する。)

③納品する全てのパソコンの、OS 及び、Adobe 等ソフトウェアのライセンス認証を行うこと。

④コンピューター名のラベルを作成し、すべてのパソコンの指定位置に貼り付けること。

⑤マスターメディアをインストールする方法を手順書として作成すること。

※初期作業におけるクローニング等について、マイクロソフト社が定めるルール等に違反しないこと。

※シマンテック・ゴースト等イメージ作成ソフトを使用する場合は、乙がライセンスを用意し、ライセンス証書を納品すること。

⑥すべての機器を庁内ネットワークに接続すること。

⑦ネットワークハードディスクは RAID6 の設定を行い、1 日に 1 回外付けハードディスクにバックアップをとるスケジュール設定すること。

⑧プリンター複合機は、PC ファクスの送受信が出来るように設定すること。また、スキャンしたデータを電子メールやネットワークハードディスクに転送出来るように設定すること。

(2)成果物として、以下のものを納品すること。

ア. 最終セットアップ済みのマスターメディア 2 部

イ. マスターメディアのインストール手順書 2 部

ウ. コンピューター名、製造番号等を掲載した一覧表 2 部

※ ア、イ、ウ各 1 部ずつをセットとし、フラットファイル等に綴じ込むこと。

5. 保守

乙は、納品した全ての機器が良好な仕様状態を維持できるよう、保全保守を行うものとする。

(1)保守業務対象

ア. デスクトップ型パソコン(6台)

イ. 液晶ディスプレイ(6台)

ウ. プリンター複合機(1台)

エ. ネットワークハードディスク(1台)

オ. 外付けハードディスク(1台)

(2)保守業務内容

- ①甲から、障害が発生した旨の連絡を受けた後、速やかに現場に訪問し修復作業を行う。
- ②修復作業に伴いハードディスクを交換、またはデータを削除した場合は、以下の作業を実施すること。
 - ア. マスターメディアからのシステム再セットアップを行うこと。
 - イ. コンピューター名を設定すること。
 - ウ. SID の変更を行うこと。
- ③保守にかかる部品代、その他一時費用は一切発生しないものとする。
(ハードディスク、マウス、キーボード、液晶パネル等の消耗部品を含む。)

(3)サービス時間

- ①オペレータ受付時間
月曜日～金曜日 9:00～17:30(法定休日、年末年始は除く。
ただし、オペレータ受付時間外であっても、メール・FAX等による障害発生連絡を受け付けること。
- ②修理対応時間
月曜日～金曜日 9:00～17:30(法定休日、年末年始は除く。)
※法定休日とは、「国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に定める休日をいい、年末年始とは 12 月 29 日、12 月 30 日、12 月 31 日、1月1日、1月2日、1月3日をいう。

(4)サービスレベル水準

- ①必ずオペレータへ連絡がつながること(許容範囲:電話応答率 95%以上)
- ②適正数の保守員を配備するとともに主要な保守備品を常備し、24 時間以内に障害が解決すること。(許容範囲:電話応答率 90%以上)
ただし、保守部品の手配に時間がかかる場合は、4 時間以内に障害が解決すること。なお、算定時間には土・日曜日、法定休日、年末年始にかかる時間を除くこととする。
- ③定期的にサービスレベルの達成状況・効率を測定し、見直しを行うこと。

(5)報告書

保守作業の実施内容を、報告書により甲へ提出すること。

(6)その他

保守体制図を提出すること。